

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Пукане" комбинированного вида г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от «29» августа 2023 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина
от «01» сентября 2023 года №116-осн

Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ Детский сад «Пукане» г.Ядрина

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Пукане» комбинированного вида г. Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики - (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина (далее - Учреждение) и регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержание воспитанников в Учреждении.

1.3. Под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения.

1.5. Присмотр и уход за воспитанниками, содержание воспитанников осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и требованиями иных нормативных правовых актов.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержание воспитанников в Учреждении

2.1. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении: групповые ячейки - изолированные помещения для каждой детской группы.

В состав групповой ячейки входят:

- раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (для дневного сна), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для использования всеми детскими группами (физкультурный и музыкальный залы, сенсорная комната, кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога);
- сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок);
- служебно-бытового назначения для персонала Учреждения.

Указанные помещения, используемые для оказания муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным, дезинфекционным, противоэпидемическим требованиям, предъявляемым действующим законодательством к организации и деятельности групп присмотра и ухода за воспитанниками.

Все помещения должны подлежать уборке влажным способом при открытых фрамугах или окнах не менее двух раз в день.

Игрушки моются ежедневно в конце дня. Ковровые покрытия ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выколачивают на специально отведенных для этого площадках, затем чистят влажной щеткой.

Дети от года до двух лет должны обеспечиваться индивидуальными горшками. Горшки моют после каждого пользования при помощи моющих средств.

Уборочный инвентарь (тряпки, ведра, щетки), используемый для санузлов, не должен использоваться для уборки других помещений.

Необходимо предусматривать индивидуальные спальные места и постельные принадлежности, белье, полотенца. Смену постельного белья, полотенца проводят по мере их загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят в соответствии с графиком проветривания.

2.2. Организация питания.

2.2.1. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2.2. Питание должно удовлетворять физиологические потребности воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

2.2.3. Питание воспитанников осуществляется по 10-дневному меню.

2.2.4. Кратность приема пищи определяется временем пребывания воспитанников и режимом работы групп в Учреждении.

2.3. Требования к организации режима дня.

2.3.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

2.3.2. Основными компонентами режима являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (свободное время), прием пищи, личная гигиена.

2.3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников и проводится термометрия.

2.3.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанники изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.6. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

2.3.7. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

2.3.8. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

2.3.9. Общая продолжительность суточного сна 12-12,5 часа, из которых, 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.3.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.3.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.3.12. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.3.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 5 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.3.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.4. Требования к укомплектованности Учреждений специалистами и их квалификации.

2.4.1. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством);
- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, учитель – логопед, учитель - дефектолог);
- медицинский персонал по согласованию;
- младший обслуживающий персонал.

2.4.2. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

2.4.3. К деятельности, непосредственно связанной с оказанием услуги по уходу и присмотру за детьми, не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.4.4. Персонал Учреждения проходит предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

2.4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

2.4.1. Учреждения, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3. Оплата предоставляемой услуги

3.1. За присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении взимается плата в размере, установленном постановлением администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Освобождаются родители (законные представители) от платы за присмотр и уход за ребенком с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.3. В качестве социальной поддержки установлена за счет средств бюджета администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми следующим категориям граждан: многодетным семьям, малоимущим семьям, чей доход не превышает величины Чувашской Республики.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования;
- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования;
- на третьего и последующих детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

3.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

4. Заключительная часть

4.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода, содержания воспитанников в Учреждении могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении являются:

соответствие условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в Учреждениях необходимым требованиям;

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей).

4.3. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

4.4. Контроль за соблюдением качества муниципальной услуги по присмотру и уходу, содержанию воспитанников в Учреждении возлагается на отдел образования администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

**ПРИМЕРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛУГИ ПО УХОДУ
И ПРИСМОТРУ ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Компоненты и содержание услуги Для детей от 1,5 до 3 лет	Регламент услуги
1. Организация режимных процессов, в т. ч. - сон - прогулка - гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет) - закаливающие и другие оздоровительные процедуры - прием пищи (завтрак, обед, полдник, ужин)	ежедневно 2 раза в день ежедневно
2. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в т. ч. - в гигиенических процедурах - в одевании, раздевании - в приеме пищи	ежедневно в течение дня
3. Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, прогулки, режимных процессов)	ежедневно в течение дня
4. Работа с родителями (ежедневное информирование родителей о состоянии здоровья, самочувствия, развития ребенка)	ежедневно
5. Совместная деятельность воспитателя и ребенка в групповых и индивидуальных формах работы), в т. ч. - игра - двигательная деятельность - предметно – практическая, исследовательская деятельность - чтение книг, рассказывание, познавательное общение - воспитание и обучение в процессе выполнения режимных моментов	ежедневно

Компоненты и содержание услуги для детей от 3 до 5 лет	Регламент услуги
<p>1. Организация режимных процессов, в т. ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сон - прогулка - гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет) - закаливающие и другие оздоровительные процедуры - прием пищи (завтрак, обед, полдник, ужин) 	<p>ежедневно</p> <p>2 раза в день</p> <p>ежедневно</p>
<p>2. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в т. ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в гигиенических процедурах - в одевании, раздевании - в приеме пищи 	<p>ежедневно в течение дня</p>
<p>3. Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, прогулки, режимных процессов)</p>	<p>ежедневно в течение дня</p>
<p>4. Работа с родителями (ежедневное информирование родителей о состоянии здоровья, самочувствия, развития ребенка)</p>	<p>ежедневно</p>
<p>5. Совместная деятельность воспитателя и ребенка в групповых и индивидуальных формах работы), в т. ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободная детская игра - двигательная деятельность - исследовательская деятельность - предметно – практическая деятельность - творческая, художественно-речевая деятельность (рисование, драматизация, чтение и рассматривание книг, рассказывание, познавательное общение) - воспитание и обучение в процессе выполнения режимных моментов 	<p>ежедневно</p>
<p>6. Свободное время и отдых детей (предоставление ребенку возможности для свободного проявления своих интересов, общения)</p>	<p>ежедневно</p>