

ПРИКАЗ

22.08.2023.

№83-осн

г. ЯДРИН

О создании бракеражной комиссии

В целях контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания, качеством и своевременной реализацией готовой и сырой продукции на пищеблоке


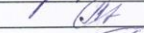
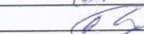


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию с целью осуществления контроля за правильной организацией питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания, качеством и своевременной реализацией готовой и сырой продукции на пищеблоке в составе:
председатель: заведующий МБДОУ Алексеева Л.И.;
члены комиссии: повар – Перцева Е.Н.;
повар – Свешникова Е.В.;
старший воспитатель – Данилова С.А.;
учитель-логопед – Константинова Л.А.
кладовщик – Иванова В.С.
2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии в дошкольном образовательном учреждении», обеспечить ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением гигиенических и технологических требований при приготовлении и раздаче пищи.
3. Оценку качества приготовленных блюд проводить перед каждой раздачей пищи по органолептическим показателям с отметкой в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.
4. Ведение журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, возложить на кладовщика Иванову В.С.; журнала бракеража готовой кулинарной продукции на Данилову С.А. – старшего воспитателя.
5. На время отсутствия члена бракеражной комиссии его заменяет должностное лицо замещающее по приказу.
6. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023/2024 учебный год (Приложение 1).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Пукане»
г.Ядрина

Л.И. Алексеева

С приказом ознакомлены и согласны:

Повар	22.08.2023		Перцева Е.Н.
Повар	22.08.2023		Свешникова Е.В.
Старший воспитатель	22.08.2023		Данилова С.А.
Учитель-логопед	22.08.2023		Константинова Л.А.
Кладовщик	22.08.2023		Иванова В.С.

ПЛАН РАБОТЫ
бракеражной комиссии
МБДОУ "Детский сад "Пукане" г. Ядрина

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный член комиссии
1.	Проведение организационных совещаний	1 раз в месяц	Алексеева Л.И. заведующий
2.	Контроль за составлением меню в соответствии с примерным меню	ежедневно	Алексеева Л.И. заведующий, Павловская Н.Г. медсестра
3.	Контроль сроков реализации продуктов	не менее 1 раза в месяц	члены комиссии в присутствии кладовщицы
4.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Перцева Е.Н., повар, Свешникова Е.В. повар
5.	Консультация с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом (по текущим вопросам, по итогам проверки и др.)	систематически	Алексеева Л.И. заведующий, Павловская Н.Г. медсестра
Работа с родителями			
7.	- вопросы питания на родительских собраниях - публичный отчет - работа информационных стендов - занятие с родителями детей группы раннего возраста по ознакомлению с питанием в ДОУ - анкетирование - выступления медсестры с вопросами питания на родительских собраниях - индивидуальная работа	2 раза в год Декабрь Постоянно 2 раза в год Сентябрь, май 1 раз в год систематически	Алексеева Л.И. заведующий, Павловская Н.Г. медсестра Данилова С.А. ст. воспитатель
8.	Организация питания в период летней оздоровительной работы: - составление плана работы	апрель	Алексеева Л.И. заведующий, Данилова С.А. ст. воспитатель
9.	Контроль за выполнением натуральных норм продуктов - за месяц, за квартал, за полугодие и за год; - совещание	4 раза в год	
10.	Участие комиссии в контрольно-инспекционной деятельности по Положению об административном контроле за питанием в ДОУ	по плану	Члены комиссии
11.	Отчет комиссии о проделанной работе	Сентябрь	Алексеева Л.И. заведующий, Павловская Н.Г. медсестра Данилова С.А. ст. воспитатель