

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от «29» августа 2023 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина
от «01» сентября 2023 года №116-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад "Пукане" комбинированного вида
г.Ядрина Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе определяет порядок деятельности методической работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Пукане» комбинированного вида г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - МБДОУ).

1.2. Методическая работа МБДОУ действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
- Устава ДОУ.

1.3. Под методической работой в МБДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образований, воспитания и развития воспитанников.

2. Цели, задачи и принципы методической работы

2.1. Целью методической работы является оказание методической поддержки воспитателям и специалистам ДОУ в осуществлении государственной образовательной политики в области образования, совершенствование профессиональной компетентности педагогов, обеспечение качества образовательных услуг ДОУ.

2.2 Задачи методической работы в МБДОУ:

- развитие педагогических кадров, повышение уровня их квалификации путем регулярного обучения;
- выявление успешного педагогического опыта, его анализ, обобщение и распространение;
- разработка оснащения, необходимого для реализации воспитательно-образовательного процесса;
- координация действий воспитателей и представителей семьи каждого ребенка для разностороннего и постоянного развития воспитанников;
- изучение деятельности педагогов для обеспечения условий, которые способствуют положительным изменениям в развитии детей за счет повышения уровня профессионализма воспитателей.

2.3. Реализация методической деятельности подразумевает соблюдение ключевых принципов:

- актуальности, единства теории и практики;
- научности;
- системности и комплексности;
- последовательности, непрерывности и массовости;
- формирования оптимальных условий;
- мобильности, индивидуального подхода;
- постоянного самообразования;
- креативности.

3. Функции методической работы

3.1. Методическая работа в ДОУ выполняет следующие функции:

3.1.1. Информационно-аналитическая:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
- анализ потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций;
- поиск идей развития ДОУ, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
- изучение передового педагогического опыта.

3.1.2. Прогностическая функция предусматривает:

- прогнозирование целей и задач деятельности ДОУ;
- определение вариантов моделей выпускника;
- формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- проектирование последствий запланированных инновационных процессов.

3.1.3. Функция планирования предполагает разработку системы мероприятий: порядка, последовательности и сроков выполнения работ.

Планирование эффективно при соблюдении главных условий:

- знание уровня, на котором находится работа ДОУ;
- четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

4. Организация методической работы

4.1 Методическая работа в МБДОУ предполагает уровневую структуру:

- 1 уровень (индивидуальный) консультативная помощь по запросам педагогов, а также по результатам мониторинговых исследований выявления профессиональной компетентности педагогов;
- 2 уровень (групповой) организация работы творческих групп по определенному проблемному направлению деятельности;
- 3 уровень (общесадовский) деятельность, направленная на повышение профессиональной компетентности педагогических кадров дошкольного учреждения;

4.2 Формы организации методической работы в МБДОУ:

- совет педагогов;
- открытый просмотр НОД;
- наставничество;
- психолого-педагогический консилиум;
- проектная деятельность;
- методический мост;
- методическая разработка;
- конкурс педагогического мастерства;
- педагогическая выставка;
- творческий отчет;
- интеллектуальное кафе;
- коуч-сессия;
- педагогическая гостиная;

- самообразование и др.

4.3 Управление методической работой МБДОУ осуществляет старший воспитатель.

4.3.1. Старшим воспитателем создаются проблемные группы по определенным вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности за год). Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий, подготовки и разработки конференций, семинаров и других методических мероприятий.

4.3.2. Рабочие группы воспитателей создаются для повышения качества образования по основным направлениям образовательной деятельности: познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физкультурно-оздоровительное. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по определенному направлению, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки и разработки конкурсов, конференций и других методических мероприятий. Воспитатели – члены рабочих групп:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в методической работе района и города согласно плана работы Отдела образования Ядринской районной администрации г. Ядрин ЧР.

4.3.3. Консультативная служба организуется с целью предоставления педагогам равных возможностей для получения качественной, оперативной, научно-методической, педагогической, социально-психологической помощи. Консультирование, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельности педагогов проводят специалисты МБДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) по индивидуальному запросу.

4.3.4. Творческие группы организуются для решения конкретных задач в условиях работы МБДОУ в статусе инновационной площадки. Материал по итогам работы предоставляется форме практических семинаров, практикумов, педагогической гостиной, коуч-сессии и др. Творческие группы:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы МБДОУ

5.1 Компетенция участников методической работы:

5.1.1 Воспитатели:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- посещают районные мероприятия согласно плана работы на Отдела образования Ядринской районной администрации г.Ядрин ЧР;
- разрабатывают приемы и способы работы с воспитанниками;
- участвуют в методической работе района и города.

5.1.2 Старший воспитатель выполняет следующие функции:

- планирование общего содержания работы методической службы;
- организация и координация деятельности творческих групп, консультирования воспитателей;
- организация сетевого взаимодействия МБДОУ с образовательными и культурными организациями разного уровня по проблемам совершенствования профессиональных компетенций педагогов;
- создание мотивационной сферы для организации работы педагогов, ориентированной на повышение профессиональной компетентности, разработку программно - методического и методического сопровождения образовательного процесса;

- создание мотивационной сферы для организации деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование профессиональных компетенций воспитателей, разработку методического и дидактического сопровождения образовательного процесса;
- методическое обеспечение контрольной деятельности в МБДОУ, в том числе при подготовке воспитателями аттестационных портфолио;
- вынесение на рассмотрение Совета педагогов предложений, направленных на модернизацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

5.1.3. Администрация МБДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы:

5.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках взаимопосещений, Дней открытых дверей для родителей и т.д.;
- систематически посещать занятия коллег в МБДОУ района;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Администрация МБДОУ обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь творческим группам;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации их деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний советов педагогов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- печатных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования, результатов самообследования, мониторингов;
- текстов докладов, сообщений и др.;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов образовательной организации, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников);
- портфолио педагогов.

6.2. Документация хранится в методическом кабинете, архиве образовательной организации (1 экз.).

6.3. Срок хранения 3-5 лет, в соответствии с номенклатурой дел.

6.4. Электронный вариант (аналог) документации хранится в электронной базе данных на сервере МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует методическую работу образовательной организации.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.