

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДЕТСКИЙ САД №7
«СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

29.08.2023г.

№ 70

г. Цивильск

**Об организации воспитательно-образовательной
деятельности на 2023- 2024 учебный год**

В целях организации воспитательно-образовательного процесса, четкой организации труда сотрудников детского сада в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ", на основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Скомплектовать 12 групп в I корпусе:

- 2 группы – II группа раннего возраста «Цветики», «Солнышки»;
- 1 группа - I группа раннего возраста «Звёздочки»
- 2 группы – младшего возраста «Карапузики», «Ласточки»;
- 2 группы – среднего возраста «Колокольчики», «Кнопочки»;
- 2 группы – старшего возраста «АБВГ дейки», «Подснежники»
- 1 группа – старшего возраста с ТНР «Знайки»;
- 2 группы – подготовительного возраста «Жаворонки», «Яблоньки»;

Скомплектовать 7 групп во II корпусе

- 1 группа – младенческого возраста «Ромашки»;
- 2 группы - I группа раннего возраста «Колокольчики», «Васильки»
- 1 группа – II группа раннего возраста «Одуванчики»,
- 1 группа – младшего возраста «Маргаритки»
- 1 группа – среднего возраста «Маки»
- 1 группа – старшего возраста «Гвоздички»
- 1 группа – подготовительного возраста «Ландыши»

2. Утвердить маркировку мебели и лист посадки детей.

3. Утвердить годовой календарный график на 2023-2024 учебный год.

4. Утвердить примерный план непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.

5. Утвердить расписание образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.

6. Утвердить Годовой план воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.

7. Утвердить Образовательную программу дошкольного образования МБДОО «Детский сад №7 «Солнечный город», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО на 2023-2024 учебный год.

- утвердить план воспитательно-образовательной деятельности (ежедневный) на 2023-2024 учебный год;

- утвердить Адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- утвердить Адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- утвердить Адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста с расстройством аутистического спектра;

- утвердить Адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с задержкой психического развития;

- утвердить Адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи.

8. Утвердить график выдачи блюд, график стирки постельного белья, график кварцевания на 2023-2024 учебный год.

9. Утвердить тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности (с включением событий Федерального календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год).

10. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год.

11. Утвердить план по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов на 2023-2024 учебный год и план по повышению квалификации.

12. Утвердить план по наставничеству.

13. Утвердить режим дня для воспитанников всех групп в соответствии возрастными особенностями детей на холодный и тёплый период.

14. Воспитательно-образовательный процесс вести по 5-дневной учебной неделе, регламентировать воспитательно-образовательный процесс на день с 7 00– до 19 00.

15. Установить продолжительность образовательной деятельности в неделю:

I группа раннего возраста: 9 ОД по 10 минут

II группа раннего возраста: 9 ОД по 10 минут

Младшая группа: 10 ОД по 15 минут

Средняя группа: 10 ОД по 20 минут

Старшая группа: 13 ОД по 25 минут

Старшая группа с ТНР: 13 ОД по 25 минут

Подготовительная группа: 15 ОД по 28-30 минут

16. Утвердить План методической работы на 2023-2024 учебный год

17. Установить перерывы между периодами образовательной деятельности в группе раннего возраста и младшей группе – 10-15 минут, в средней, старшей и подготовительной группе – 10 минут.

18. Во всех группах вести «Журналы приема и ухода воспитанников группы», «Утренний фильтр», в дежурной группе вести «Журнал прихода и ухода детей в дежурной группе».

19. Организовать прогулку 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

- При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

- Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа

20. Прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Обязательно ежедневно оформлять утренний фильтр в соответствующем журнале, куда заносятся данные по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья детей.

21. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

22. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

23. Время начала работы каждого педагога осуществляется согласно правил внутреннего трудового распорядка – за 15 минут до начала своего рабочего времени и графику работы.

24. Организацию воспитательно-образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

25. Сотрудникам категорически запрещается впускать в помещение группы посторонних лиц без предварительного разрешения заведующего ДОО, а в случае его отсутствия - дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

26. Прием родителей (законных представителей) заведующего ДОО осуществляется в течение рабочей недели.

27. Категорически запрещается производить замену ОД по договоренности между педагогами-специалистами без разрешения администрации ДОО и только по заявлению.

28. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия за пределы ДОО разрешается только после издания соответствующего приказа заведующего ДОО. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет воспитатель, который назначен приказом заведующего.

29. Изменение в режиме работы ДОО определяется приказом заведующего в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления воспитательно-образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

30. Режим работы сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

31. Работникам организации своевременно извещать администрацию о получении листка нетрудоспособности и дате выхода на работу после болезни.

32. Всем педагогам обязательно посещать заседания педагогического совета, совещания, собрания трудового коллектива.

Основание: Решение педагогического совета №1 от 29.08.2023г.

Заведующий

Н.В. Волчкова

С приказом ознакомлены:

