|  |  |
| --- | --- |
| pat456789h17 | **Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства**  **Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**прОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**ПП.01.01. Производственная практика**

**по ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом**

для специальности базового уровня:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Чебоксары 2023 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  ЦК «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **Согласовано**  Заместитель директора по инновационной и производственной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.Н. Тюрина /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  **Согласовано**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | **Утверждаю**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Кудряшов/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Разработана на основе ФГОС СПО приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. Приказ № 486, рег. в Министерстве юстиции РФ 27.06.2014г. №32885 по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

**Разработчик:**

**Шакова Виолетта Евгеньевна**, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **2** | **Результаты освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **3** | **Структура и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **4** | **условия реализации УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| **5** | **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** |  |

**1 Общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ ПРоизводственной практики ПП.01.01 Производственная практика**

**1.1 Область применения программы**

Программа производственной практики (далее - программа) – является частью учебной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

**1.2 Цели и задачи программы практики - требования к результатам освоения программы**

С целью овладения практическим опытом и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе производственной практики, задачами практики являются:

- обладание общими компетенциями по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки

- приобретение умений и навыков по управлению земельно-имущественным комплексом;

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

**уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

**знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

- основы инженерного обустройства и оборудования территории

**1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики -** 72 часа (2 недели).

**2 Результаты освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

После завершения производственной практики студент будет уметь выполнять основные должностные функции специалиста по земельно- имущественным отношениям, в том числе владеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата практики** |
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9 | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. |
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

**3 СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**3.1 Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов практики | Количество часов | | |
| Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Преддипломная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ПК 1.1-ПК 1.5** | **ПП.01.01. Производственная практика** |  | **72** |  |

**3.2 Содержание обучения по производственной практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Виды выполняемых работ** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| **ПП.01.01. Производственная практика** | |  |
| **Раздел 1. ПМ.01** | **Особенности государственной политики в области кадастра объектов недвижимости на современном этапе** |  |
| **МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом** | | **12** |
| 1.Ознакомление с организацией (22ч.) | Организационная структура предприятия. | 2 |
| Виды производственной деятельности. Правила внутреннего распорядка. Техника безопасности на предприятии. | 2 |
| Обеспеченность геодезическими приборами | 2 |
| Обеспеченность программными продуктами | **2** |
| 2. Нормативно-методические основы управления земельно- имущественным комплексом (10ч.) | Нормативные документы территориальной организации местного самоуправления. | 2 |
| Организационная структура управления землей и имуществом муниципального образования. | 2 |
| **Раздел ПМ1.** **Механизмы управления земельными ресурсами.** | | **14** |
| Основные задачи госорганов по управлению землей и имуществом в РФ | Характеристика муниципальных земель и муниципального имущества. Земельный баланс муниципального образования. | 6 |
| 2.Система управления муниципальным имуществом. | 4 |
| 3. Планирование использования земельных ресурсов. Основания возникновения прав на земельные участки в муниципальном образовании, а также обязанности по их исполнению | 4 |
| **Раздел 3. Рынок недвижимости и информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости** | | **12** |
| Основы управления государственной и муниципальной недвижимостью | Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки. | 2 |
| Формирование системы управления муниципальной недвижимостью. Право муниципальной собственности на землю. | 2 |
| Предоставление земельных участков. | 2 |
| Изъятие земельных участков. | 2 |
| Арендные отношения в муниципальных образованиях. | 2 |
| Земельный налог как основной механизм регулирования экономических отношений муниципального образования | 2 |
| **Раздел 4. Основы землеустройства и кадастровой деятельности** | | **18** |
|  | Виды кадастровых работ на предприятии | **2** |
| Виды мониторинга земель на предприятии | **2** |
| Схема землеустройства на кадастровом плане | **2** |
| Состояние и структура земель Чувашской Республики. | **4** |
| Организация работ по государственному земельному контролю на предприятии | **2** |
| Методика государственной кадастровой оценки земель. | **2** |
| Техническая инвентаризация объектов недвижимости и технические планы | **4** |
| **Раздел 5. Современные технологии при формировании объектов недвижимости для кадастрового учета** | | **6** |
| Современные технологии при формировании объектов недвижимости для кадастрового учета объектов недвижимости | Современные геодезические приборы и принадлежности на предприятии | **2** |
| Использование сертифицированных программных средств | **2** |
| Виды межевых планов, выполняемые на предприятии | **2** |
| **Раздел 6. Основы градостроительства и управление территориями** | | **6** |
| Правила землепользования и застройки муниципального образования | Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления | **1** |
| Генеральный план, документации по планировке территории. | **1** |
| Территориальное зонирование. Основные виды территориальных зон. | **2** |
| Градостроительный регламент. Основные виды разрешённого использования земельных участков и другой недвижимости. | **2** |
| **Раздел 7. Инженерное обустройство и оборудование территории**. | | **4** |
| Основы инженерного обустройства и оборудования территории | Инженерные сети и оборудование территории населенных пунктов. | **2** |
| Зоны с особыми условиями использования территории инженерных сетей. | **2** |
| Итого: |  | **72** |
| Вид промежуточной аттестации |  | **Диф.**  **зачет** |

**4. условия реализации ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест в Управлении земельно-имущественным комплексом, в кадастровых, геодезических организациях.

**Оборудование рабочих мест прохождения практики**

- письменный стол;

- техническая документация, нормативная и справочная литература, средства информации;

- комплект бланков документации;

- компьютерные программы nanoCAD, Mapinfo, CredoDAT.

**Технические средства производственной базы**:

- персональный компьютер;

- принтер;

- калькулятор;

- геодезические и инструменты (нивелир, теодолит, рейки);

- контрольно-измерительные инструменты, приборы и другие средства контроля (рулетки, строительные уровни, рейки-правила и т.д.).

**4.2 Общие требования к организации производственной (производственной) практики**

Производственная практика проводятся в соответствии с требованиями структуры и содержания практики. Используются продуктивные и репродуктивные методы проведения практики в форме индивидуальной, групповой, коллективной работы.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача всех междисциплинарных экзаменов и аттестация по всем предусмотренным учебным планом учебных и производственных практикам.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**4.3 Кадровое обеспечение производственной практики**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Руководство практикой осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5 Контроль и оценка результатов ОСВОЕНИЯ Производственной практики**

Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. | - составление земельного баланса. | ***Форма контроля:***  выполнение практической работы, отчет по практике, зачетный лист по практике  ***Метод контроля:***  практическая проверка  ***Форма оценки:***  зачет– незачет,  владеет - не владеет |
| ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. | - оформление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. | - формирование предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. | - участие в проектировании социально-экономического развития территории  - участие в анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. | - изучение земель территории;  - осуществление мониторинга земель территории; |

Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы и методы**  **контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии  - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности;  -наличие положительных отзывов по итогам практики | ***Форма контроля:***  отчет по практике, зачетный лист по практике  ***Метод контроля:***  экспертное наблюдение  ***Форма оценки:***  владеет - не владеет  ***Форма контроля:***  отчет по практике, зачетный лист по практике  ***Метод контроля:***  экспертное наблюдение  ***Форма оценки:***  владеет - не владеет |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | -анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы;  -использует методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3. Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. | -рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества- оценка эффективности и качества работ |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - оперативность поиска и результативность использования информации в нормативно-справочной литературе или в Интернете, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - конструктивность взаимодействия в коллективе и в команде в ходе обучения и при решении профессиональных задач;  -четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе;  - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;  - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы;  - рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | - объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий;  -готов к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. | -бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимает социальные и культурные традиции; |
| ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | -соблюдает правила техники безопасности, несет ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда; |

Производственная практика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенный практический опыт)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); | составление земельного баланса по району (муниципальному образованию); | ***Форма контроля:***  выполнение практической работы, отчет по практике, зачетный лист по практике  ***Метод контроля:***  практическая проверка  ***Форма оценки:***  зачет– незачет,  владеет - не владеет |
| составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; | - использование документации по эксплуатации и развитию территорий;  - составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; |