



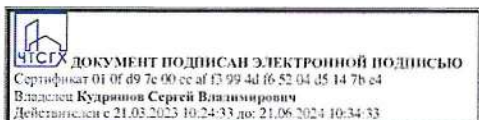
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования
Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета автономного учреждения
Протокол заседания
от « 07 » сентября 2023 г. № 12



УТВЕРЖДАЮ
директор

С.В. Кудряшов



**Положение
о режиме занятий обучающихся по программам дополнительного
образования и основным программам профессионального обучения**

Чебоксары
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении дополнительного образования и прикладных квалификаций (далее - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский Техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Техникум) регламентирует деятельность отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций (далее – Отделение ДО и ПК).

1.2. Отделение ДО и ПК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от РФ от 15.09.2020 г. № 1441» Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.09.2000 г. № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- иным действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- Уставом;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Отделение ДО и ПК является структурным подразделением Техникума, создается и ликвидируется приказом директора одновременно с созданием или ликвидацией Техникума.

1.4. Руководителем Отделения ДО и ПК является заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.5. Отделение ДО и ПК находится в непосредственном подчинении заместителя директора по инновационной и производственной работе.

1.6. На Отделении ДО и ПК реализуются дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2. Цели, задачи и функции Отделения ДО и ПК

2.1. Целями Отделения ДО и ПК являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей слушателей путем реализации дополнительных образовательных программ;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирование у них компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций путем реализации основных программ профессионального обучения.

2.2. Задачи Отделения ДО и ПК:

- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ);
- мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования;
- мониторинг потребности рынка труда Чувашской Республики и за ее пределами;
- мониторинг трудоустройства выпускников по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения;
- разработка совместно с другими подразделениями Техникума программы развития дополнительного образования и профессионального обучения.

2.3. Функции Отделения ДО и ПК:

- организация образовательного процесса по программам дополнительного образования и профессионального обучения (разработка программ, учебных планов, расписаний занятий, оформление приказов, журналов учебных занятий, подбор педагогических кадров и пр.);
- взаимодействие с кадровыми службами организаций-социальных партнеров;
- оказание методической помощи преподавателям при разработке и реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- подготовка справок о выполнении педагогических часов на оплату труда педагогическим работникам, привлеченным к реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;

- заключение договоров гражданско-правового характера с педагогическими работниками и специалистами, не являющимися работниками Техникума, приглашенными для реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- оформление и выдача свидетельств о профессии рабочего/должности служащего, удостоверений о повышении квалификации, дипломов переподготовки, сертификатов;
- внесение сведений о документах об обучении и о квалификации в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- разработка и предоставление на утверждение директору перечня программ дополнительного образования и профессионального обучения, реализуемых в Техникуме;
- разработка методической документации по разработке и реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих процесс реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- ведение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Дополнительное образование» на сайте Техникума;
- проведение внутреннего аудита качества программ дополнительного образования и профессионального обучения и результатов их реализации;
- подготовка отчетов о результатах деятельности Отделения ДО и ПК.

3. Права

- 3.1 Работники Отделения ДО и ПК имеют право:
- предоставлять к поощрению сотрудников;
 - предоставлять к дисциплинарным взысканиям сотрудников;
 - участвовать в разработке перспективных планов развития Техникума;
 - вносить предложения по расширению ассортимента образовательных услуг;
 - готовить проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отделения ДО и ПК;
 - разрабатывать проекты нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отделения ДО и ПК;
 - вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отделения ДО и ПК, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Техникума;
 - проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения ДО и ПК;
 - вносить руководству Техникума предложения по совершенствованию работы Отделения ДО и ПК;
 - давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения ДО и ПК;
 - проводить мониторинг качества реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования;
 - привлекать к совместной работе работников других подразделений Техникума;

– представлять от имени Техникума по вопросам, относящимся к компетенции Отделения ДО и ПК, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с предприятиями, организациями, учреждениями.

4. Ответственность

4.1 Работники Отделения ДО и ПК несут ответственность за:

- результаты работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- исполнение обязанностей и реализацию прав работников Отделения ДО и ПК, предусмотренных локальными нормативными актами Техникума и настоящим Положением;
- поддержание и рациональное использование имущества Отделения ДО и ПК;
- организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами Техникума;
- составление отчетности о деятельности Отделения ДО и ПК;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

4.2 Ответственность за деятельность Отделения ДО и ПК возлагается на заведующего Отделением ДО и ПК.

5. Взаимодействие

5.1 Отделение ДО и ПК взаимодействует с администрацией и структурными подразделениями Техникума по вопросам, отнесенным к сфере деятельности подразделения.

5.2 Со сторонними организациями по вопросам предоставления и запроса справочной информации в рамках своей компетенции и действующего законодательства.

6. Финансирование

6.1 Финансирование Отделения ДО и ПК может осуществляться за счет следующих источников:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Техникума;
- иных источников, предусмотренных Уставом Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума и действительно до принятия нового положения.

3.9. Расписание звонков:

1 смена: 8.00-9.30; 9.40-11.10 и т.д.

2 смена: 17.00-18.30; 18.40-19.10 и т.д.

4. Заключительные положения

4.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на федеральном и региональном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

4.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором Техникума и действителен до принятия нового Положения.



Разработал:

Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций



И.Г. Васильева

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Председатель ДОО	Кузнецова Л.Н.	
Зам. директора	Воробей М.И.	
Юрисконсульт	Ганжева Г.В.	