

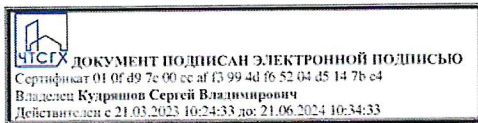


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета автономного учреждения
Протокол заседания
от «07» сентября 2023 г. № 12



С.В. Кудряшов
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

Чебоксары, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Устава.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – техникум).

1.3. ССТВ совместно с другими структурными подразделениями техникума осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников техникума.

2. Цели и задачи ССТВ

2.1. Основной целью деятельности ССТВ является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий.

2.2. Для достижения этой цели ССТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с производственными учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ССТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ отзывов от работодателей о качестве подготовки и квалификационных характеристик выпускников;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников;
- проведение маркетинговых исследований на республиканском и региональных рынках труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках техникума;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профорientацию и содействию трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках техникума;
- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;

- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций предприятий и учреждений, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.)

3. Состав ССТВ

3.1. Персональный состав ССТВ ежегодно утверждается приказом директора техникума.

3.2. В состав ССТВ входят:

- Директор техникума – председатель,
- Заместитель директора по инновационной и производственной работе,
- Заведующий практикой,
- Методист по инновационной и производственной работе,
- Заведующий дневным отделением,
- Начальник отдела контроля и управления персоналом,
- Кураторы выпускных групп,
- Педагог-психолог.

3.3. Секретарь ССТВ избирается из числа членов.

3.4. Члены ССТВ осуществляют свои функции на основании данного Положения и представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, медицинскими организациями.

4. Организация деятельности ССТВ

4.1. ССТВ осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, профессиональных Форумах, Ярмарках профессий, Ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- консультирование по тактике поиска работы и практике написания резюме;
- реклама работы ССТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

– организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5. Управление ССТВ и контроль его деятельности

5.1. Управление СССТВ и контроль его деятельности осуществляется директором техникума;

5.2. ССТВ действует на основе настоящего положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

5.3. Ликвидация и реорганизация ССТВ осуществляется приказом директора техникума.


Разработано:

Тюрина М.Н.



Заместитель директора по инновационной и производственной работе

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Председатель ДПО	Кузнецова Л.И.	
Юрисконсульт	Галиева Г.В.	