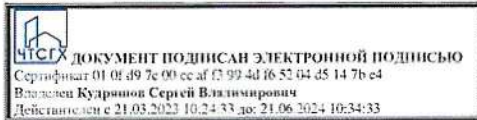




Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования
Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета автономного учреждения
Протокол заседания
от «07» сентября 2023 г. № 12



УТВЕРЖДАЮ
директор

С.В. Кудряшов

**Положение
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных
образовательных программ**

Чебоксары
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Техникум) разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Устава Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

– порядок организации итоговой аттестации в Техникуме по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);

– общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.3. Настоящее Положение применяется отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций (далее – отделение ДО и ПК), осуществляющее реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.4. Итоговая аттестация является обязательным для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Слушатели, обучившиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца Техникума в зависимости от вида программы обучения: удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии должности служащего, диплом о профессиональной переподготовке, сертификат.

1.9. Количество часов и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются дополнительной профессиональной образовательной программой.

2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1 Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателем теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и

охватывать все содержания разделов, дисциплин (модулей), установленное соответствующей программой.

2.2. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.3. В итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план/индивидуальный учетный план программы.

2.4. Допуск слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ к итоговой аттестации оформляется приказом директора Техникума не позднее, чем за 2 дня до даты начала итоговой аттестации.

2.5. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных итоговых работ; ответственность и обязанности руководителя аттестационной работы; составы итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК); должностное лицо (лица) из состава педагогических работников Техникума, обеспечивающее (ие) проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации, не предусматривающим формирование ИАК; процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ; возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются отделением ДО и ПК самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

2.6. Слушателям, не прошедшим/не явившимся на итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Техникума в дополнительные сроки (не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа), установленные приказом Директора Техникума, после подачи слушателем заявления на имя директора или уполномоченного им лица.

2.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

2.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через три года после проведения итоговой аттестации, которая не пройдена таким лицом. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Техникум на период времени, установленный для итоговой аттестации по соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе. Прохождение повторной итоговой аттестации повторно осуществляется за плату. Размер платы, взимаемой за повторное прохождение итоговой аттестации, утверждается приказом директора Техникума по каждой программе отдельно. Сроки повторной итоговой аттестации, предусмотренной настоящим пунктом, устанавливаются приказом директора Техникума. Изданию приказа о восстановлении лица в соответствии с настоящим пунктом предшествует заключение договора таким лицом.

2.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Техникума или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.10. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Техникума об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома профессиональной переподготовки, свидетельства о профессии рабочего должности служащего, сертификата).

2.11. В зависимости от вида итоговой аттестации оформляются следующие документы:

- итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной подготовки (переподготовки) в форме защиты итогового аттестационного экзамена – оформляется протокол;

- итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в форме защиты итоговой аттестационной работы – оформляется протокол;

- итоговая аттестация слушателей по дополнительной профессиональной образовательной общеразвивающей программе в форме дифференцированного зачета – оформляется протокол.

3. Состав ИАК

3.1. ИАК организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Техникуме в случае, если в учебном плане программы предусмотрена итоговая аттестация в форме экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

3.2. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4. ИАК по дополнительным профессиональным образовательным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний по:

- приему итогового экзамена;
- приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.5. Состав ИАК по программе формируется из числа преподавательского состава Техникума, а также представителей сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы.

3.6. Количественный состав ИАК не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя ИАК.

3.7. Председатель и состав ИАК по программам утверждается приказом директора Техникума.

3.8. ИАК руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой отделением ДО и ПК самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.9. График работы ИАК устанавливается отделением ДО и ПК по согласованию с председателем ИАК, утверждается приказом директора Техникума и доводится до сведения всех членов ИАК и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

3.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), все присутствующие на заседании члены ИАК, а также секретарь комиссии.

3.11. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в отделении ДО и ПК.

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной подготовки (переподготовки)

4.1. Итоговая аттестация слушателей дополнительных программ профессиональной подготовки (переподготовки) должна определять уровень полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретенной новой квалификации.

4.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным программам профессиональной подготовки (переподготовки) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.

4.3. При проведении аттестационных испытаний слушатели должны, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, на современном уровне самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании ИАК.

4.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются в день оформления и подписания протоколов заседаний ИАК.

4.6. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим профессиям, специальностям или должностям.

4.7. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

5. Общие требования к итоговым аттестационным работам

5.1. Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам, совершенствованию деловых качеств, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.2. Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

5.3. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

5.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Техникума назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением руководителя Техникума.

5.5. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.

При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной программе обучения.

5.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется отделением ДО и ПК самостоятельно.

5.7. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована работодателем, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем программы, научным руководителем, консультантом и т.д.).

5.8. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы итоговой аттестационной комиссией для практического внедрения.

6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

6.1. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации должна определять уровень полученной/совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах и формах, предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой.

6.3. Перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации.

6.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

6.5. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия. Персональный состав ИАК утверждается приказом директора.

7. Критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний

7.1. Билеты к итоговой аттестации разрабатываются отделением ДО и ПК, согласовываются заместителем директора по инновационной и производственной работе и утверждаются директором Техникума.

7.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно»/зачтено, «неудовлетворительно»/ не зачтено) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведенными критериями. Отметки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

7.3. Отметку «удовлетворительно»/зачтено при оценке по двухбалльной системе заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой, сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по дополнительной профессиональной образовательной программе.

7.4. Отметка «неудовлетворительно»/не зачтено при оценке по двухбалльной системе выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, не справившемуся с итоговыми испытаниями.

7.5. При оценке по четырех балльной системе предлагается руководствоваться следующим:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

8.1. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговых аттестационных испытаний; несогласия с его (их) результатами.

8.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе проведения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения итоговой аттестации.

8.3. Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений подразделения, реализующего программу, по мере поступления заявлений об апелляции.

8.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, реализующий дополнительную профессиональную программу.

8.8. Апелляция регистрируется в отделении ДО и ПК.

8.9. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

8.10. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

8.11. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

8.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

8.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

8.15. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9. Заключительные положения

9.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на федеральном и региональном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором Техникума и действителен до принятия нового Положения.



Разработал:

Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций



И.Г. Васильева

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Председатель ПКО	Муромова А.И.	
Зам. директора	Тарина С.И.	
Юрисконсульт	Галкина Г.В.	