

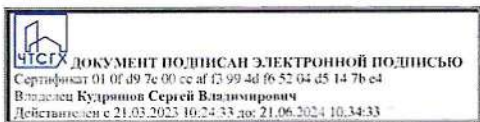


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета автономного учреждения  
Протокол заседания  
от «07» сентября 2023 г. № 12



С.В. Кудряшов  
«07» сентября 2023 г. № 251



**Положение  
об отделе по инновационной и производственной работе**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность отдела по инновационной и производственной работе.

1.2. Отдел по инновационной и производственной работе (далее – Отдел) – структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Техникум) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

1.3. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по инновационной и производственной работе.

1.4. Назначение на должность заместитель директора по инновационной и производственной работе и освобождение от занимаемой должности производится приказом директора Техникума.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 02.08.2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Федеральным законом РФ от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями);
- иным действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- Уставом;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

## 2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Техникума по представлению заместителя директора по инновационной и производственной работе, исходя из потребности обеспечения функций Отдела.

2.2. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заместителя директора по инновационной и производственной

работе работников Отдела регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем учреждения.

### **3. Цели**

3.1. Развитие инновационной и производственной деятельности, реализации наукоемкой продукции Техникума, для получения прибыли, в соответствии с утвержденными планами, программами и другими организационно-нормативными документами.

3.2. Разработка и внедрение инновационной стратегии Техникума.

3.3. Выявление требований, предъявляемых к наукоемкой продукции и разработка рекомендаций для ориентации и адаптации продукции Техникума к требованиям рынка.

3.4. Повышение эффективности научно-образовательной, инновационной и производственной деятельности, практического применения результатов инновационных работ, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и эффективного использования материально-технической базы Техникума.

3.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий, участие, в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Техникума.

3.6. Обеспечение подготовки специалистов на уровне современных квалификационных требований.

3.7. Организация и контроля учебно-производственного процесса.

3.8. Внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений профессионального образования в России.

3.9. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

3.10. Обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

### **4. Основные задачи и функции**

4.1. Основными задачами Отдела являются:

4.1.1. Определение приоритетных направлений инновационной и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки специалистов Техникума.

4.1.2. Эффективное использование педагогического потенциала Техникума для разработки и реализации стратегических направлений развития.

4.1.3. Обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения

обучающимися профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

4.1.4. Внедрение новых технологий практического обучения, а также развитие научного и научно-методического сотрудничества с Техникумами, проектными организациями, предприятиями и фирмами другими образовательными организациями.

4.1.5. Разработка научно-инновационных проектов с целью привлечения бюджетного и внебюджетного финансирования (федеральный, региональный, местный бюджеты, внебюджетные средства).

4.1.6. Содействие привлечению частных инвестиций для коммерческого использования результатов научно-инновационных разработок.

4.1.7. Обеспечение взаимосвязи научно-инновационного и учебного процессов, поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов инновационной и производственной деятельности в учебном процессе.

4.1.8. Организационно-методическая помощь и поддержка преподавателей, мастеров производственного обучения в учебно-производственном процессе.

4.1.9. Организация конкурсов, региональных и Всероссийских олимпиад, чемпионатов и иных мероприятий, разработка необходимой документации по их проведению.

4.1.10. Участие в решении задач социально-экономического развития и материально-технического обеспечения Техникума.

4.1.11. Оказание содействия при трудоустройстве выпускников Техникума и мониторинг данного процесса.

4.1.12. Планирование, организация и контроль учебно-производственного процесса Техникума.

4.1.13. Организация практики на всех ее этапах (разработка планов, графиков). Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест прохождения практики обучающимися Техникума и контроль за соответствием баз практики профилю подготовки специалистов при заключении договоров, и проведении производственной практики обучающихся Техникума.

4.1.14. Совершенствование форм и методов профессионального обучения, и воспитания обучающихся Техникума, реализация преемственности теоретического и практического обучения.

4.1.15. Осуществление планирования, организации, руководства и контроля за практическим обучением обучающихся Техникума в учебных аудиториях, лабораториях, учебно-производственных мастерских и других учебно-производственных объектах Техникума.

4.1.16. Принятие мер по развитию, реконструкции и оснащению учебно-производственных мастерских, учебных кабинетов и лабораторий Техникума современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

4.1.17. Организация собраний и конференций, а также выставок, конкурсов, с целью оценки качества обучения, стимулирования обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума. Проведение разъяснительной и

организационной работы по подготовке заявок на конкурсы преподавателями, сотрудниками и студентами Техникума.

4.1.18. Организационная поддержка научно-инновационной и производственной деятельности Техникума.

4.2. Основными функциями Отдела являются:

4.2.1. Координация и интеграция усилий структур по разработке совместных научно-инновационных проектов, участие в подготовке заявок по ним.

4.2.2. Организация и проведение совместно с другими структурами техникума семинаров и практических занятий для преподавателей, сотрудников и студентов Техникума.

4.2.3. Подготовка научных, аналитических материалов, отчетов, рекомендаций, предложений, докладов и т.д. по результатам проведенной инновационной деятельности.

4.2.4. Мониторинг и анализ публикаций в научных изданиях, информации на Web-серверах (сайтах, порталах), в информационных и информационно-поисковых системах, связанных с отраслевой наукой.

4.2.5. Оперативное информирование администрации и педагогов Техникума о вновь объявленных конкурсах и научных мероприятиях.

4.2.6. Формирование базы данных о результатах интеллектуальной деятельности, инновационных разработках и инновационных проектах для применения в различных сферах стратегических и тактических интересов Техникума.

4.2.7. Анализ состояния и результатов педагогического контроля практики и разработка мероприятий по его совершенствованию.

4.2.8. Анализ распределения часов практики, участие в распределении нагрузки преподавательского состава Техникума на учебный год.

4.2.9. Обеспечение подготовки заседаний педагогического совета Техникума по вопросам производственной и инновационной деятельности.

4.2.10. Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности.

4.2.11. Организация обеспечения обучающихся необходимыми квалификации информационно-образовательными ресурсами и обучения навыкам их профессионального использования.

4.2.12. Оформление сайта Техникума, в соответствии с требованиями к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.13. Ведение новостной строки в социальных сетях.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Выступать с инициативой сотрудничества с министерствами, ведомствами, другими образовательными организациями, фондами, научными учреждениями, организациями и предприятиями Российской Федерации различных форм собственности на основе совместных программ, проектов и договоров

(контрактов), заключенных Техникумом, используя различные формы взаимодействия.

5.1.2. Участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников Техникума и независимых экспертов из других научных и производственных организаций к работе комиссий по проверкам результатов инновационной и производственной деятельности структурных подразделений Техникума.

5.1.3. Требовать от всех руководителей подразделений Техникума соблюдения сроков и порядка оформления информации, а также представления в отдел документов и сведений, необходимых для развёртывания инновационной и производственной деятельности.

5.1.4. Вносить руководству Техникума и ее структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с участием в инновационных программах и получением грантовой поддержки.

5.1.5. Представлять Техникум по поручению руководства в других организациях и учреждениях по вопросам деятельности Отдела.

5.1.6. Повышать свою квалификацию в области научной деятельности и информационных технологий.

5.1.7. Безвозмездно пользоваться в установленном в Техникуме порядке имуществом и иными активами Техникума.

5.1.8. Привлекать работников и обучающихся Техникума в установленном в Техникуме порядке для осуществления целей, задач, функций Управления, в том числе для участия в выставочных мероприятиях, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.9. Вести приносящую доход деятельность в установленном в Техникуме порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

5.1.10. Осуществлять координацию взаимодействия подразделений Техникума по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.11. Подписывать и визировать документы, относящиеся к компетенции Отдела.

5.1.12. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.13. Организовывать совместную деятельность со структурными подразделениями Техникума, приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.14. Вносить руководству Техникума предложения по совершенствованию организации работы подразделения и улучшению учебно-производственной работы.

5.2. Отдел, в лице заместителя директора по инновационной и производственной деятельности обязан:

5.2.1. Осуществлять в полном объеме и должным образом цели, задачи и функции Отдела, определенные настоящим Положением.

5.2.2. Предоставлять по запросу директора Техникума, информацию, касающуюся деятельности Отдела.

5.2.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела несет заместитель директора по инновационной и производственной работе.

5.2.4. Ответственность сотрудников Отдела определяется должностными обязанностями.

## 6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности, Отдел взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями техникума и внешними организациями, в пределах, возложенных на него задач и функций.

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела в установленном порядке осуществляет соответствующий отдел материально-технического обеспечения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Отдела.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке и утвержденного приказом директора техникума.

7.4. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором техникума и действительно до принятия нового положения.

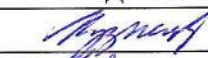

### Разработано:

Заместитель директора  
по инновационной и производственной работе



М.Н. Тюрина

### Согласовано:

| Должность                    | ФИО                              | Подпись  |
|------------------------------|----------------------------------|--|
| Проректор по<br>Юрисконсульт | Муромова<br>Л.И.<br>Галиева Г.В. | <br> |
|                              |                                  |  |
|                              |                                  |  |