



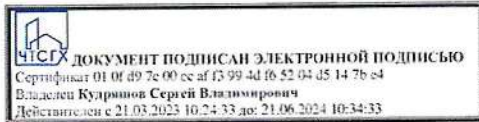
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета автономного учреждения  
Протокол заседания  
от «07» сентября 2023 г. № 12



С.В. Кудряшов  
2023 г.

«07» сентября 2023 г. № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инновационной и производственной деятельности**

Чебоксары, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует производственную и инновационную деятельность заместителя директора по инновационной и производственной работе в Техникуме.

Деятельность заместителя директора по инновационной и производственной работе Техникума, отвечает за организацию:

- учебной и производственной практикой студентов в условиях учебно-производственных мастерских Техникума и организаций;
- дополнительного образования;
- инновационной и грантовой деятельности;
- проведение региональных и национальных чемпионатов «Профессионалы» подготовка площадок для получения электронного аттестата о присвоении статуса ЦПДЭ и проведение демонстрационных экзаменов, сертификация СЦК;
- информационное сопровождение деятельности Техникума.

1.2. Общую координационную деятельность осуществляет заместитель директора по инновационной и производственной работе, который назначается приказом директора Техникума.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учебная практика, производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) - составная часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

профессиональное обучение - процесс овладения умениями, знаниями и навыками, необходимыми для компетентного выполнения требований профессии (специальности);

учебная практика (производственное обучение) - формирование у обучающихся (студентов) первоначальных практических умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

производственная практика - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно правовых форм;

практика по профилю специальности - формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности;

преддипломная практика - углубление первоначального опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной практической квалификационной работы (дипломного проекта или

дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм;

профессиональное мастерство - высокая и постоянно совершенствующая степень овладения определенным видом профессиональной деятельности;

мониторинг формирования профессиональных компетенций студентов - наблюдение, оценка сформированности компетенций студентов в процессе профессионального обучения;

компетенция - способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

инновационная деятельность – внедрение новых форм, способов, умений в сфере обучения образования и науки;

информационное сопровождение - следует понимать, как совокупность источников, содержащих информацию, а также необходимых инструментов (средств, методов и технологий) для работы с информацией, направленных на ее получение, обработку, накопление и выдачу.

1.5. Деятельность по инновационной и производственной работе в Техникуме непосредственно осуществляет заместитель директора по инновационной и производственной работе Техникума.

1.6. На время отсутствия заместителя директора по инновационной и производственной работе (отпуск, болезни, командировки и пр.) его должностные обязанности исполняет работник, назначаемый в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Инновационная и производственная деятельность осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором Техникума и руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Техникума;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Института развития профессионального образования, Министерства образования Чувашской Республики, локальными нормативными актами Техникума, настоящим Положением и иным действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Структура

2.1. Структура и штатная численность подразделений, осуществляющих инновационную и производственную деятельность, определяется штатным расписанием и утверждается директором Техникума, по согласованию с отделом контроля и управления персоналом и главным бухгалтером.

2.2. Заместитель директора по инновационной и производственной

деятельности согласовывает обязанности между сотрудниками согласно положению об отделах, в соответствии с должностными инструкциями.

### 3. Цели и задачи

3.1. Целью инновационной и производственной деятельности Техникума является создание эффективной системы подготовки специалистов по специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими профессиональной деятельностью, состоящей из:

- владения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной специальности, для освоения современных производственных процессов, для адаптации студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

- формирования умственного потенциала, развитого интеллекта и волевых качеств, развитой памяти, способности разумно действовать, справляться с производственными и жизненными обстоятельствами; способности творчески мыслить, анализировать возникающие производственные и жизненные ситуации, оперативно принимать самостоятельные решения, делать выводы, предвидеть последствия своих действий;

- развития личностных качеств: реалистичное представление и способность к самооценке и адекватной оценке по отношению к себе и другим людям; формирование высоких морально-нравственных, этических и эстетических ценностей; уважительное отношение к окружающим, способность к сочувствию и сопереживанию; настойчивость в учебе и работе; умение отстаивать свои убеждения; независимость в мышлении и поведении; уверенность в своих силах и способностях; развитая потребность в самосовершенствовании и саморазвитии;

- способности к рефлексии собственной деятельности: умение анализировать, контролировать и оценивать свои действия, понимать причины своих ошибок и затруднений, намечать пути и способов их устранения и предупреждения, способность находить пути и способы повышения эффективности учебно-познавательной и профессиональной деятельности.

#### 3.2. Основные задачи:

- организация работы по созданию материально-технических условий учебной практики и производственной практики студентов;

- формирование учебно-методических комплексов учебной практики и производственной практики студентов по специальностям;

- создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства;

- мониторинг формирования профессиональных компетенций студентов.

3.3. Инновационная и производственная деятельность осуществляется по средствам планирования своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами учебной и производственной практики. Основные направления деятельности на учебный год утверждаются директором Техникума.

3.4. Сущность планирования инновационной и производственной деятельности

заключается в определении основных видов деятельности, мероприятий с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения.

### 3.5. Основные задачи планирования:

- обеспечение выполнения приказов директора Техникума по вопросам развития и совершенствования профессионального обучения;
- соответствие целей, задач и направлений деятельности учебно-производственной работы Техникума конечным результатам учебно-производственного процесса, совершенствования методической работы на основе анализа и изучения деятельности мастеров производственного обучения и руководителей практик;
- определение главных вопросов в учебно-производственной деятельности мастеров производственного обучения по проблемам учебной и производственной практик студентов, совершенствование форм, методов и средств профессионального обучения в новых социально-экономических условиях;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- составление календарного учебного графика;
- составление рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся (студентов).

## 4. Функции

Основными функциями инновационной и производственной деятельности являются:

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики и производственной практики студентов.

4.2. Создание благоприятных санитарно - гигиенических, эстетических и безопасных условий труда обучающимся (студентам) Техникума.

4.3. Организация учебной практики и производственной практики студентов в учебно - производственных мастерских техникума, организациях в соответствии с рабочими программами учебной практики и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований рынка труда.

4.4. Укрепление материально-технической базы Техникума (учебно-производственных мастерских, кабинетов и лабораторий) с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий.

4.5. Формирование учебно-методических комплексов практики по специальностям.

#### 4.5.1. Нормативно-правовой блок:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- локальные акты, регламентирующие деятельность педагога и мастера производственного обучения;
- учебный план по специальностям;
- рабочие программы учебной и производственной практики;

- паспорт учебно-производственной мастерской/учебной лаборатории;
- стандарты, нормативы, технические требования к качеству продукции, оказываемым услугам;

- инструкции по охране труда;
- план индивидуальной работы с отстающими студентами;
- договор о прохождении учебной и производственной практики;
- договора о сетевом взаимодействии с организациями.

#### 4.5.2. Методический блок.

Средства обучения педагога: методические рекомендации по планированию учебно-производственного процесса, выбору методов, разработке средств обучения и контроля; электронные учебные пособия; электронные учебники; электронные практикумы; электронные тренажеры; перечень учебно-материального оснащения учебно-производственных мастерских и учебных кабинетов и лабораторий; учебно-техническая документация: паспорта оборудования, рабочие чертежи, принципиальные и монтажные схемы; инструкционно технологические карты.

Средства контроля: тесты для входного, текущего тестирования, итогового контроля уровня сформированности у студентов ориентировочной основы учебно-производственной деятельности; вопросники для проведения фронтального опроса, организации бесед; индивидуального опроса; перечни проверочных, практических квалификационных, выпускных практических квалификационных работ студентов; карты оценивания выполнения практической работы; перечни индивидуальных творческих заданий студентов.

4.5.3. Учетно-отчетная документация: журналы учета учебной и производственной практики; сводный протокол результатов практики; протоколы результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ; дневники/отчеты по учебной и производственной практике; аттестационный лист (производственная (профессиональная) характеристика на студента).

4.5.4. Изготовление образцов натурной наглядности по специальностям.

4.6. Мониторинг формирования профессиональных компетенций студентов.

4.6.1. Организация входного и текущего контроля формирования компетенций студентов с их последующей коррекцией.

4.6.2. Организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов техникума.

4.6.3. Проведение олимпиад профессионального мастерства.

4.6.4. Организация выставок работ технического творчества студентов и педагогических работников техникума.

4.6.5. Проверка выполнения учебно-производственных работ техникума.

4.7. Повышение уровня профессионально-педагогического мастерства мастеров производственного обучения.

4.7.1. Организация работы по обеспечению прохождения мастерами производственного обучения стажировок.

4.7.2. Содействие в организации мастер-классов, обучающих семинаров и научно-практических конференций для мастеров производственного обучения, и преподавателей по различным направлениям их деятельности.

4.7.3. Проведение инструктивно-методических совещаний по различным учебным и производственным практикам студентов.

4.8. Содействие самообразованию мастеров производственного обучения с

целью совершенствования их профессионального и педагогического мастерства.

4.9. Для осуществления инновационной и производственной деятельности использует следующие организационные формы работы:

- проведение уроков производственного обучения, являющихся основной формой учебной и производственной практики студентов Техникума;
- организация самостоятельной работы студентов для прохождения производственной практики, как заключительного этапа практического обучения, в условиях учебно-производственных мастерских/лабораторий техникума и организаций;
- организация олимпиад, конкурсов профессионального мастерства по специальностям, выставок технического творчества;
- организация работы коллективов технического творчества;
- организация контроля качества профессиональной подготовки студентов Техникума;
- содействие в организации работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ;
- содействие в организации работы по трудоустройству выпускников Техникума.

## 5. Права

5.1. Работники по инновационной и производственной деятельности, при исполнении своих должностных обязанностей, имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Техникуме в порядке, определяемом Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума по вопросам профессиональной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, учебно-методической, социально-бытовой и других структурных подразделений Техникума в соответствии с Уставом и Коллективным договором;
- вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности Техникума по вопросам организации учебно-производственного и воспитательного процессов с учетом индивидуальных особенностей студентов, профессионального мастерства и интересов педагогических работников;
- вносить предложения, основанные на результатах маркетинговых исследований регионального рынка труда о введении новых профессий, специальностей в образовательную систему Техникума;
- проводить на диагностической основе анализ работы мастеров производственного обучения и корректировать их деятельность в соответствии с поставленными задачами;

- ходатайствовать о поощрении в установленном порядке лучших мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учебно-производственных мастерских Ресурсного центра; а также о наложении взыскания на работников, допустивших нарушение трудовой дисциплины или правил внутреннего распорядка Техникума;

- участвовать в решении вопросов, касающихся материального поощрения в установленном порядке мастеров производственного обучения и всего персонала учебно-производственных мастерских/лабораторий Техникума;

- деловые контакты и вести переговоры с лицами, учреждениями, предприятиями по организации учебной и производственной практики студентов, по совершенствованию учебно-производственного процесса в Техникуме.

5.2. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество процесса учебной и производственной практик.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение в целом или отделами, инновационной и производственной деятельности, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора по инновационной и производственной работе.

6.2. Работники по инновационной и производственной деятельности Техникума обязаны соблюдать:

- действующее законодательство Российской Федерации;
- Устав и иные локальные акты Техникума;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.3. Педагогические работники службы обязаны обеспечивать высокую эффективность процессов учебной практики и производственной практики студентов, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Работники по инновационной и производственной деятельности Техникума несут ответственность за:

- выполнение договорных обязательств по подготовке профессиональных кадров;
- организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в Техникуме;
- состояние материально-технических средств учебно-производственной деятельности;
- организацию учебно-производственной деятельности студентов в период учебной практики и производственной практики.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники, осуществляющие инновационную и производственную деятельность, взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Техникума по вопросам, входящим в компетенцию.



Взаимодействие со структурными подразделениями:

- с заместителем директора по учебной работе по вопросам, связанным с планированием учебного процесса, подбором и распределением нагрузки преподавателям - руководителям практики, согласования расписания, календарного учебного графика, промежуточной и итоговой аттестации, контрольных цифр приема граждан, контроля деятельности обучающихся;

- с заместителем директора по научно –методической работе по направлениям, связанным с повышением квалификации и прохождением аттестации педагогическими работниками;

- с заместителем директора по воспитательной работе по направлениям, связанным с воспитательной деятельностью студентов при прохождении всех видов практик, в том числе в лабораториях и учебных кабинетах, пропусках и отвлечениях студентов от практического обучения, подготовки приказов о наказании или поощрении студентов. Вопросам, связанным с выявлением дальнейших планов выпускников и их трудоустройством. Вопросам организации летних работ студентов;

- с заместителем директора по административно-хозяйственной части по вопросам, связанным с ремонтом учебно-производственных мастерских и лабораторий, приобретения канцелярских товаров, оборудования по обеспечению охраны труда в Техникуме;

- с заведующими отделениями по вопросам взаимосвязи с преподавателями, мастерами производственного обучения и студентами, ведением дел в системе документооборота, подготовке приказов, распоряжений. Организации контроля учебной и производственной практики, по подготовке и проведению итоговой (промежуточной) аттестации студентов;

- с председателями цикловых комиссий по всем вопросам, связанным с качеством практического обучения студентов, качества работы преподавателей;

- с руководителями всех видов практик по вопросам качества подготовки документов по практическому обучению, обсуждению и подведению итогов работы по практикам, организация и выполнение работы по устранению отклонений от требований Федеральных государственных стандартов, совершенствование работы по подготовке специалистов, организации и проведения работы по итоговой аттестации студентов, подбора мест практики, подготовки программ практики;

- с преподавателями и мастерами производственного обучения по всем вопросам практического обучения и итоговой аттестации, вопросам по оформлению, оснащению и ведению документации мастерских и лабораторий, подбором мест практики, распределением на места практики, заключением договоров с работодателями, оформлению пропусков, проведения медицинских осмотров студентов, по вопросам связанным с разработкой и утверждением программ практик, тематических планов производственных экскурсий, контроля за выполнением студентами программ практики, контроль за выходом студентов на практику. Подведение итогов практики, формирование плана работ на будущий период, подготовка отчетной документации;

- со специалистом по охране труда по вопросам, связанным с выполнением требований безопасности студентами при прохождении всех видов практик в сторонних организациях и предприятиях всех форм собственности, работы комиссии по профилактике правонарушений. Вопросам безопасности, связанным с эвакуацией

студентов и педагогического состава из здания техникума, организации дежурства руководящего состава. Выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка;

- со специалистом по кадрам по вопросам согласования должностных инструкций, ввода их в действие, корректировке трудового договора и другим вопросам, связанным с выполнением трудового законодательства Российской Федерации;

- со специалистами канцелярии по вопросам контроля при подготовке приказов о направлении студентов на практику, организации анкетирования студентов;

- с юрисконсультom по вопросам соблюдения законности при разработке и внедрении руководящих документов, вопросам юридических консультаций, касающихся профиля деятельности заместителя директора по инновационной и производственной работе;

- с главным бухгалтером по вопросам оплаты утвержденных заявок на комплектование практических и других работ, входящих в компетенцию заместителя директора по инновационной и производственной работе, оплаты договоров, касающихся деятельности Техникума, согласования документов издаваемых по профилю работы заместителя директора по инновационной и производственной работе с деятельностью бухгалтерии;

- со специалистами компьютерно-информационного центра по вопросам комплектования компьютерной и оргтехники, программным обеспечением при отработке студентами практических навыков в техникуме, соблюдения требований безопасности и в компьютерных кабинетах.

Взаимодействует с руководителями организаций и предприятий города/Республики в пределах своей компетенции и согласования с директором Техникума.

## 8. Заключительные положения

8.1. Положение об инновационной и производственной деятельности рассматривается на Совете Автономного учреждения и утверждается директором Техникума.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

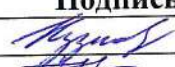
8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по представлению заместителя директора по инновационной и производственной работе.

Разработано:  
Тюрина М.Н.



Заместитель директора по инновационной и производственной работе

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
Председатель ДОО	Мухоморова Л.И.	
Юрисконсульт	Гайнева Г.В.	