

ПРИНЯТО:

На общем собрании
коллектива Протокол № 2
от 30.12.2019 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ
«Хыркасинский д/с «Звездочка» от
30.12.2019 г. №117

СОГЛАСОВАНО:

На собрании родителей
Протокол №2 от 30.12.2019 г

**Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Хыркасинский д/с «Звездочка» Чебоксарского района
Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного управления Уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

1.4. Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.

2. Структура Управляющего совета

2.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3. Порядок формирования Управляющего совета

2.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских комитетах в группах Учреждения в количестве 3 представителей. Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя

2.5. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.6. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения,

2.7. Члены Совета избираются простым большинством голосов на Общем собрании родителей и Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.8. По итогам выборов заведующий Учреждением издает приказ о формировании Совета. Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.9. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.10. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в год, заседания могут созываться по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Совета. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

2.11. Протоколы заседаний Совета хранятся у заведующего Учреждением.

4. Срок полномочий и компетенция Управляющего совета

4.1. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждением.

4.2. К компетенции Совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- 2) согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- 3) согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, представляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- 4) рассмотрение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Учреждением, в том числе по установлению режима занятий воспитанников Учреждения, по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановлению воспитанников, по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- 5) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал заведующий Учреждением и не менее половины состава Совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

5.2. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

6. Выступления от имени организации

6.1. Управляющий совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.