

Город Новочебоксарск Чувашской Республики
Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новочебоксарский кадетский лицей имени Героя Советского Союза Кузнецова М.М.»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 178-ОД

**О режиме работы лицея
в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированным в Минюсте России 01.06.2016г. № 42388, Уставом МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в 2023-2024 учебном году следующий режим работы лицея:

1.1. Все классы учатся в первую смену. Начало занятий в 08:00.

1.2. Вход учащихся осуществлять с 07:30.

1.3. Проверку кадетских классов проводить еженедельно в 07:30.

1.4. Предварительный звонок на урок дается за 2 минуты.

1.5. После предварительного звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах, закрепленных за классами, и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса, для его проветривания согласно графика (Приложение 1). По окончании уроков дежурные под руководством учителя проветривают помещение и приводят его в порядок. Учитель не имеет права оставить учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю или не проводив их до раздевалки.

1.6. Учебные занятия проводятся по пятидневному недельному режиму (понедельник - пятница).

1.7. Суббота может быть использована для дополнительных занятий, внеурочных воспитательных мероприятий, а также для занятий в кружках и спортивных секциях.

1.8. Установить следующее расписание звонков для учащихся 1х классов на I полугодие 2023-2024 учебного года: в сентябре–октябре – по три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре – по четыре урока по 35 минут каждый;

№ урока	Начало	Конец	Перемена.
1 урок	08:00	08:35	20 мин.
2 урок	8:55	09:30	20 мин.
3 урок	09:50	10:25	25 мин.
4 урок	10:50	11:25	25 мин.
5 урок	11:50	12:30	

1.9. Установить следующее расписание звонков для учащихся 2-11х классов, 1-х классов с января:

№ урока	Начало	Конец	Перемена.
1 урок	08:00	08:40	15 мин.
2 урок	8:55	09:35	15 мин.
3 урок	09:50	10:30	20 мин.
4 урок	10:50	11:30	20 мин.
5 урок	11:50	12:30	15 мин.
6 урок	12:45	13:25	15 мин.
7 урок	13:40	14:20	10 мин.
8 урок	14:30	15:10	

1.10. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию в кабинетах, закрепленных за каждым классом. Замена уроков без разрешения директора лицея не разрешается.

1.11. По окончании учебных занятий по расписанию проводятся занятия дополнительного образования, работа кружков, спортивных секций, внеклассные воспитательные мероприятия. Время окончания вышеперечисленных мероприятий – 19:00. Спортивные секции могут работать до 21:00.

1.12. Приём пищи учащимися классов осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Учителя провожают детей в столовую, классные руководители присутствуют во время приёма пищи.

1.13. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания лицея всех учащихся.

1.14. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей. Вахтёр лицея может разрешить покинуть здание в учебное время только в сопровождении взрослого или по записке определенного образца, подписанной дежурным администратором (директором).

1.15. Каждый педагогический работник обязан вести электронный журнал. Классный руководитель несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями - предметниками своего класса.

1.16. К дежурству по лицей, как и по классу учащиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).

1.17. Учителя в соответствии с графиком дежурства также осуществляют дежурство (на этажах, в столовой, в вестибюле).

1.18. В лицее осуществляется пропускной режим. В соответствии с Положением о контрольно – пропускном режиме посетители (родители, законные представители учащихся) при входе предоставляют вахтеру удостоверение личности (паспорт) и регистрируются в журнале посетителей. Все обязаны подчиняться указаниям вахтёра беспрекословно. Выход учащихся (классов) из лицея на перемену только с разрешения дежурного администратора.

1.19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора и согласия учителя.

1.20. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

Класс	Закрепленный кабинет	Классный руководитель
1А	№ 112	Флегонова И.В.
1Б	№ 215	Варикова С.Е.
1В	№ 208	Кузьмина Э.В.

2А	№ 103	Яковлева А.А.
2Б	№ 211	Кузьмина Э.В.
2В	№ 104	Незамова А.Р.
3А	№ 213	Михайлова Т.М.
3Б	№ 212	Чаквина А.Н.
3В	№ 110	Лыскова Д.С.
4А	№ 111	Харитоновна В.С.
4Б	№ 214	Волкова Р.В.
4В	№ 216	Трифоновна О.Г.
5А	№ 118	Пилюгина М.В.
5Б	№ 308	Ермолаева В.В.
5В	№ 311	Филиппова И.В.
6А	№ 307	Томилова С.В.
6Б	№ 314	Перепелкина О.К.
6В	№ 312	Петрова Н.В.
7А	№ 310	Романова А.П.
7Б	№ 105	Яковлева Ю.Ю.
8А	№ 207	Теплова О.В.
8Б	№ 209	Александрова К.Е.
8В	№ 201	Табакова Л.А.
9А	№ 305	Чугунова А.Г.
9Б	№ 102	Логвинец Л.И.
10А	№ 118	Пилюгина М.В.
11А	№ 217	Полушкина О.В.
Спортивный зал, спортивная площадка		Томилова С.В., Филиппова И.В., Степанов В.И

1.21. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места и контролировать их сохранность.

1.22. Запрещается пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

1.23. Раз в четверть силами учащихся/ родителей начальных классов и сотрудников лицея проводить генеральную уборку учебных кабинетов.

1.24. В целях обеспечения всеобуча классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать Яковлеву Ю.Ю., заместителя директора по воспитательной работе о пропусках учебных занятий учащимися закрепленного класса и принятых первичных мерах.

1.25. Еженедельно по понедельникам проводить торжественную церемонию поднятия флага Российской Федерации в 7.40.

1.26. Еженедельно по понедельникам проводить классные часы с учащимися на тему: «Разговоры о важном».

1.27. Проведение экскурсий, выходов в кино, выездов за пределы города, республики проводятся только с разрешения директора лицея при наличии лицензии турфирмы на работу с детьми, с письменного заявления родителей учащихся.

Оформляется приказом МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей». Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя в соответствии с приказом.

1.25. Васенькиной Е.А., делопроизводителю лицея ознакомить сотрудников МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей» с настоящим приказом не позднее 01 сентября 2023 года лично под роспись.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Андреев

График проветривания кабинета

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные – во время уроков. До начала занятий и после окончания необходимо осуществлять сквозные проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы.

График проветривания:

До начала урока	7.45-8.00	сквозное проветривание
После 1 урока	8.40-8.55	проветривание
После 2 урока	9.35-9.50	проветривание
После 3 урока	10.30-10.50	проветривание
После 4 урока	11.30-11.50	проветривание
После 5 урока	12.30-12.50	проветривание
После 6 урока	13.30-13.50	сквозное проветривание
Ответственные: классные руководители, учителя - предметники		

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха.

Наружная температура С ⁰	Длительность проветривания помещения (мин.)	
	В малые перемены	В большие перемены и между сменами
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10