

Город Новочебоксарск Чувашской Республики  
Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новочебоксарский кадетский лицей имени Героя Советского Союза Кузнецова М.М.»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 179-ОД

**Об утверждении Положения о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, бракеражу и определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания и Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, бракеражу и определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания**

В соответствии с пунктом 1 и подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, со статьей 37, подпунктом 2 пункта 1 статьи 41 Федерального Закона Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 05.10.2021 г. № 1343 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями постановления Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.12.2021 г. № 1762) в целях организации рационального питания обучающихся во время пребывания в лицее, поддержания их здоровья и эффективности обучения и обеспечения охраны здоровья обучающихся п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, бракеражу и определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей» (Приложение 1).

2. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, бракеражу и определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия), в составе:

Андреев Альберт Викентьевич, директор, председатель комиссии;

Александрова Ксения Евгеньевна, ответственная за организацию питания,  
секретарь комиссии;

Анатова Альбина Михайловна, медицинский работник, член комиссии;

Чугунова Альбина Григорьевна, социальный педагог, член комиссии;

Михайлова Татьяна Михайловна, учитель начальных классов, член комиссии;

Огорельцева Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

Варикова Светлана Евгеньевна, представитель родительской общественности, член комиссии;

Петрова Наталия Валериевна, представитель родительской общественности, член комиссии;

Яковлева Юлия Юрьевна, заместитель директора по ВР, член комиссии.



3. Комиссии при работе руководствоваться данным приказом, постановлением Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 05.10.2021 г. № 1343 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Новочебоксарска Чувашской Республики» (с изменениями постановления Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.12.2021 г. № 1762), Положением о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, бракеражу и определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания и другими действующими нормативными документами, санитарными нормами и правилами.

4. Ответственному за организацию питания представить для утверждения план работы Комиссии (далее План) на каждый учебный год. Срок представления на утверждение до 01 сентября каждого учебного года.

5. Функции комиссии:

5.1. Комиссия проводит:

- изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации,
- мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации,

- проверяет качество готовой пищи и соблюдения технологии приготовления (проводит бракеражный контроль), принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц,

- выносит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся, проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями, ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения,

- составляет протоколы, акты, справки и отчеты по итогам работы и по мере необходимости, которые являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на педагогических советах, родительских собраниях и других школьных собраниях и советах,

- изучает другие вопросы и выполняет разные функции, относящиеся к компетенции Комиссии и к организации питания (по мере необходимости).

6. Работа комиссии:

6.1. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. Заседания Комиссии по вопросам льготного питания проводятся по мере представления заявлений и документов. Остальные заседания по Плану и внеплановые по мере необходимости.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии (директор, во время его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности) и секретарь (ответственная за организацию питания, во время его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.4. На основании протокола заседания Комиссия готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся и, соответственно, заключения по другим вопросам, рассматриваемым на заседании.

7. Настоящий приказ вступает в силу 01.09.2023 года.
8. Все изменения и дополнения к приказу издавать отдельным приказом с ссылкой на настоящий приказ.
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Андреев