

**Чăваш Республикин
Вăрнар муниципаллă округĕн
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
муниципалитетĕн автономла
учрежденийĕ «Кÿстÿмĕрти
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
вăтам школ»**

ПРИКАЗ

**Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение «Кюстюмерская
средняя общеобразовательная
школа» Вурнарского
муниципального округа
Чувашской Республики**

1.09.2023 г. № 92 - О

Кÿстÿмĕр ялĕ

д. Кюстюмеры

О работе школьной столовой и о назначении
ответственных за организацию горячего питания

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся и рационального использования продуктов питания в школе в 2023-2024 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий график работы школьной столовой:
с 8.00 до 14.00 ежедневно, кроме воскресенья.
2. Утвердить график приема пищи обучающихся (приложение 1).
3. Завхозу школы Горшковой Н.Н.:
 - 3.1. Создать запасы продуктов питания заблаговременно в период уборки урожая по наименьшей закупочной цене.
 - 3.2. Обеспечить хранение созданных запасов продуктов питания в условиях, отвечающих требованиям по обеспечению их сохранности.
 - 3.3. Осуществлять постоянный контроль за исправностью технологического оборудования в школьной столовой.
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся в школе заместителя директора по воспитательной работе Захарову Н.А.
5. Ответственному за организацию питания обучающихся Захаровой Н.А.:
 - 5.1. Осуществлять постоянный контроль за:
 - организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников;
 - организацией приема пищи в соответствии с СанПиН;
 - целевым использованием родительских средств на организацию питания;
 - санитарным состоянием пищеблока.
6. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, их хранение повара школы Фадееву Е.Г.
7. Повару Фадеевой Е.Г. осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.
8. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор

Максимова С.П.