

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Батыревская средняя общеобразовательная школа №2»
Батыревского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 165-ОД

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Батыревская СОШ №2»
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 30.08.2023 г., в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов и воспитанников дошкольных групп в дни работы МБОУ «Батыревская СОШ №2» :
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двенадцатидневным меню для 1-4 классов;
 - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двенадцатидневным меню для 5-11 классов;
 - горячее четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник) в соответствии с двухнедельным меню для дошкольных групп
2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания Солдатову Валентину Федоровну, заместителя директора по ВР.
3. Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов осуществлять за счет средств регионального бюджета.
4. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы для воспитанников дошкольной группы и обучающихся 5-11 классов, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования Батыревского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Утвердить:

- график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов (приложение № 1);
- график приема горячего питания обучающимися 5-11-х классов (приложение № 2);
- график приема горячего питания воспитанников дошкольных групп (приложение № 3)
- табель питания (приложение № 4)

6. Ответственному за организацию питания Солдатовой В.Ф.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся (малоимущие и многодетные семьи, дети с ОВЗ, дети, находящиеся на домашнем обучении), чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов и воспитателям дошкольных групп:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися и воспитанниками приемов горячей пищи.
- организованно сопровождать обучающихся и воспитанниками в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися и воспитанниками правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Ведущему бухгалтеру ЦФХО Северовой Т.Ф.:

- обеспечить своевременное перечисление средств (компенсация) на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Солдатову В.Ф.

Директор школы:

Л.В. Лялина

С приказом ознакомлены:


Ср / Солдатова В.Ф. /