

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа №1»
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

24.08.2023

ПРИКАЗ
с. Комсомольское

№ 141-А

Об организации питания в школе

В целях улучшения организации питания, охраны здоровья обучающихся МБОУ «Комсомольская СОШ №1»

Приказываю:

1. За заместителем директора по ВР Атласкиным Н.А. закрепить следующие функциональные обязанности:

- организовать в МБОУ «Комсомольская СОШ №1» постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием, за состоянием школьной столовой;

- вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром содержание отзывов потребителей продукции родителей;

- анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся;

- знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе;

- проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.

Контроль за финансовой деятельностью столовой.

2. За заместителем директора по АХР Ильдюхиным Г.П. закрепить следующие функциональные обязанности:

- организовать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

- обеспечить исправность технологического оборудования;

- организовать применение разрешенной к использованию посуды и мебели и их маркировки;

- обеспечить наличие маркировки уборочного инвентаря.

3. Назначить ответственным лицом за количество и качество приготовления пищи в соответствии СанПиНом, за санитарно-гигиеническое состояние столовой и пищеблока, посуды, оборудования старшего повара Рахматуллину Р.Г.

4. Назначить ответственным лицом за прием и хранение продуктов питания от поставщика в соответствии СанПиНом кладовщика Алексееву Р.Г.

5. Назначить ответственным за отчетность в бухгалтерию Алексееву Р.Г.






6. Утвердить состав комиссии по приемке продуктов питания от поставщиков в следующем составе:
- 1) Ильдюхин Геннадий Павлович- заместитель директора по АХР;
 - 2) Рахматуллина Р.Г.- повар;
 - 3) Алексеева Р.Г.- кладовщик.
7. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 классов:
- обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
 - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - проведение классного часа о культуре питания;
 - проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания;
 - сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - жизнь и здоровье учащихся во время посещения в столовой.
8. Дежурным администраторам осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.
9. Ответственным лицом за организацию льготного питания в школьной столовой назначить социального педагога Зайдуллину Э.Р.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Атласкина Н.А.

Директор:

 И.А. Соловьева

С приказом ознакомлены:
24.08.2023



 Н.А. Атласкин
 Р.Г. Рахматуллина
 Г.П. Ильдюхин
 Р.Г. Алексеева
 Э.Р. Зайдуллина