

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101628647 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2023 за ГРН 2232100004607



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики
от 14.12.2022 № 6/15

Положение

об Отделе образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа чувашской Республики (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации Алатырского муниципального округа. Отдел осуществляет исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации Алатырского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Отдела:

- на русском языке: Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;
- на чувашском языке: Чăваш Республикин Улатăр муниципалитет округĕн администрацийĕн вĕренĕ пайĕ.

Сокращенное наименование – Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа.

1.3. Отдел входит в общую структуру администрации Алатырского муниципального округа и в своей деятельности подотчетен главе администрации Алатырского муниципального округа.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.5. Отдел обладает правами юридического лица, может самостоятельно выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, имеет свой лицевой счет, печать с изображением герба Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и наименованием Отдела, круглую печать для приказов, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Чувашской Республики, общественными и иными организациями.

1.7. Организационно-правовая форма Отдел - муниципальное казенное учреждение.

1.8. Учредителем Отдела является администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.9. Отдел может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. В ведомственном подчинении Отдела находятся муниципальные образовательные организации (далее – образовательные организации) следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- дополнительного образования детей;
- прочие учреждения.

В состав Отдела входит методический кабинет, вопросы деятельности которого регламентируются положением, утверждаемым приказом Отдела.

1.11. Отдел в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью организаций, находящихся в ведомственном подчинении (Приложение №1).

1.12. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа. Все движимое и недвижимое имущество Отдела находится на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Отдел осуществляет через предоставление услуг муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.13. На Отдел возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.14. Юридический адрес: 429802, Чувашская Республика, Алатырский район, село Стемасы, ул.141 Стрелковой дивизии, д.8.

Фактический адрес: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Ленина, д.29.

1.15. Отдел является правопреемником Управления образования администрации Алатырского района Чувашской Республики.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.2. Осуществление функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации Алатырского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Реализация законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий и особенностей, а также национально-культурных и исторических традиций, сложившихся на территории Алатырского муниципального округа.

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного

образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.7. Создание условий для развития муниципальных образовательных организаций, достижения необходимого уровня учебно-воспитательной деятельности.

2.8. Формирование, развитие и оптимизация сети муниципальных образовательных организаций.

2.9. Создание на территории Алатырского муниципального округа системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций.

2.10. Информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных организаций, участие в разработке и реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования и молодежной политики Алатырского муниципального округа.

2.11. Координация на муниципальном уровне единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.12. Определение приоритетных направлений развития молодежной политики на территории Алатырского муниципального округа и организационное обеспечение ее реализации, организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

III. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в целях обеспечения реализации полномочий администрации Алатырского муниципального округа по решению вопросов местного значения:

3.2. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.3. Обеспечивает соблюдение образовательными организациями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Алатырского муниципального округа в сфере образования, исполнение образовательными организациями государственных образовательных стандартов, в необходимых случаях с выездом в образовательные организации.

3.4. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, и к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.7. Участвует в полном или частичном финансовом обеспечении содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования.

3.8. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.9. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Алатырского муниципального округа.

3.10. Ведет учет детей, зарегистрированных в «Электронной очереди», и распределения их в дошкольные группы, прием заявлений, постановка на учет и направление детей в общеобразовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.11. Обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных организаций, подведомственных Отделу, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.12. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.13. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.14. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования в установленный законодательством срок.

3.15. Участвует в обеспечении перевода обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) при ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации.

3.16. Ведет учет форм получения образования, в том числе семейного образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.17. Участвует в формировании резерва управленческих кадров образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела.

3.18. Обеспечивает право ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.19. Координирует деятельность образовательных организаций в оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.20. Организует и обеспечивает проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих, спортивных достижений и в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.21. Участвует в решении вопросов установления платы, взимаемой с родителей

(законных представителей), за присмотр и уход за ребенком, и ее размера в образовательных организациях, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.23. Участвует в принятии мер, предпринимаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.24. Участвует в решении вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае обращения его родителей (законных представителей) по вопросу отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией.

3.25. Участвует в решении вопросов по приему детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста более восьми лет.

3.26. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.27. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела, на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными в их уставах основными видами деятельности.

3.28. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными организациями, находящимися в ведении Отдела и контроль за его выполнением.

3.29. Утверждает планы финансово – хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении Отдела, в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Организует аналитическую обработку документации и представление установленной статистической отчетности.

3.31. Осуществляет в установленном порядке распределения средств, поступающих из бюджета Алатырского муниципального округа на финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела.

3.32. Обеспечивает выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

3.33. Организует проведение мониторинга системы образования, в том числе в виде изучения деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела, по необходимости с выездом в образовательные организации.

3.34. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, включающую в себя данные официального статистического учета, касающегося системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Отделом при осуществлении своих функций, путем ежегодного размещения в сети Интернет анализа состояния и перспектив развития образования.

3.35. Согласует программы развития образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела.

3.36. Представляет в средства массовой информации материалы о развитии образования, социальной поддержке детей, деятельности Отдела.

3.37. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Алатырского муниципального округа в сфере образования.

3.38. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.39. Планирует мероприятия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей в образовательных организациях (совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, управлением пожарного надзора и др.), и осуществляет контроль за их выполнением.

3.40. Участвует в разработке образовательных программ и программ социально-экономического развития Алатырского муниципального округа в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций.

3.41. Участвует в создании специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.42. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.43. Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся.

3.44. Осуществляет выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных организаций.

3.45. Проводит оценку последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.46. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и иных мероприятий массового характера в сфере образования.

3.47. Представляет в установленном порядке кандидатуры к награждению государственными и ведомственными наградами.

3.48. Осуществляет награждение работников системы образования грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями и выносит благодарности.

3.49. Обеспечивает аттестацию руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела при назначении на должность и на соответствие занимаемой должности.

3.50. Выдает письменное разрешение на выдачу дубликата аттестата и (или) приложения образовательным организациям в случае ликвидации образовательной организации.

3.51. Координирует работу по обеспечению своевременного прохождения образовательными организациями, находящимися в ведении Отдела, лицензирования на право ведения образовательной деятельности и государственной аккредитации.

3.52. Обеспечивает правовую защиту интересов организаций, находящихся в ведении Отдела.

3.53. Участвует в разработке и реализации на территории Алатырского муниципального округа молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;

3.54. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи, поддержки молодежного художественного творчества, развитие научно-технического творчества потенциала, поддержка объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи.

3.55. Размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и актами администрации Алатырского муниципального округа мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и источниками такой информации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2021г. №1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» в информационных ресурсах администрации для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент информационной системы.

3.56. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, охраняемой законом тайны.

3.57. Ознакомляет обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА;

3.58. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

IV. Права

4.1. Отдел имеет право в установленном законодательством порядке:

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные к исполнению организациями, находящимися в ведении Отдела;

4.3. Вносить в установленном порядке предложения об отмене нормативных актов органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, противоречащих действующему законодательству, в рамках предоставленных полномочий;

4.4. Вносить предложения о приоритетном выделении капитальных вложений в укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных учреждений;

4.5. Разрабатывать предложения по условиям оплаты труда и штатам образовательных организаций;

4.6. Осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества подведомственных организаций;

4.7. Формировать в установленном порядке внебюджетные фонды за счет добровольных отчислений подведомственных и иных предприятий, организаций, учреждений и добровольных взносов граждан;

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке, от подведомственных организаций информацию, необходимую для выполнения Отделом функций,

определенных настоящим Положением;

4.9. Пользоваться информационными банками структурных подразделений администрации Алатырского муниципального округа и в установленном порядке банками данных иных органов власти;

4.10. Создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития районной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.11. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.12. Обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.13. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в пределах своей компетенции;

4.14. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов и организаций Алатырского муниципального округа.

V. Организация деятельности

5.1. Управление возглавляет начальник Отдела образования администрации Алатырского муниципального округа (далее по тексту – Начальник), который назначается и освобождается от должности главой Алатырского муниципального округа. Начальник осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Отдела образования.

5.2. Во время отсутствия начальника Отдела (отпуска, командировки или болезни) его полномочия осуществляет уполномоченное им лицо.

5.3. Начальник Отдела:

1) вносит главе администрации Алатырского муниципального округа предложения по вопросам образования для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов Алатырского муниципального округа;

2) издает на основе и во исполнение нормативных актов в пределах компетенции Отдела приказы, распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение, утверждает план работы Отдела;

3) действует от имени Отдела без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судебных и следственных органах; предприятиях и организациях различных форм собственности; заключает договоры и соглашения;

4) представляет на утверждение главе администрации Алатырского муниципального округа штатное расписание и структуру Отдела в пределах определенной штатной численности и выделенных бюджетных ассигнований;

5) назначает на должность, и освобождает от должности работников Отдела;

6) устанавливает обязанности, и определяет ответственность работников Отдела;

7) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

8) содействует повышению квалификации работников Отдела;

9) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к государственным наградам и присвоению почетных званий;

10) обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране

труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Отделе;

11) организует документирование деятельности Отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника документальная часть имущества передается по акту;

12) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Отдела;

13) открывает лицевые счета в установленном порядке, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

14) заключает договоры и соглашения от имени Отдела в пределах своей компетенции;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы, обращения граждан, ведет их прием по вопросам образовательной деятельности образовательных организаций Алатырского муниципального округа соответствии Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По результатам их рассмотрения и в случае выявления нарушений законодательства в сфере образования, принимает по ним исчерпывающие меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав заявителя.

16) координирует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями администрации Алатырского муниципального округа.

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа.

5.4. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими;

5.5. Деятельность начальника Отдела регулируется должностной инструкцией, утвержденной главой Алатырского муниципального округа, на остальных работников Отдела должностные инструкции утверждаются начальником Отдела образования.

VI. Ответственность

6.1. Отдел, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Отдел отвечает в соответствии с законодательством за:

- целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением смет доходов и расходов;
- своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- своевременное представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств в орган, исполняющий бюджет (финансовый отдел администрации Алатырского муниципального округа);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением Собрании депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Алатырского муниципального округа на соответствующий год;
- эффективное использование бюджетных средств.

6.3. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Отдела, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном порядке.

6.4. Должностные лица Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VII. Создание, реорганизация и ликвидация

8.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется администрацией Алатырского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием депутатов Алатырского муниципального округа по представлению начальника Отдела в установленном порядке.

8.3. Положение, любые изменения и дополнения к нему, а также Положение об Отделе в новой редакции вступают в законную силу после их государственной регистрации.

**Перечень
образовательных организаций, подведомственных Отделу образования
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Сульдина Якова Григорьевича» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Атратская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кирская средняя общеобразовательная школа имени Героя России летчика-космонавта Бударина Николая Михайловича» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кувакинаская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивкина Ивана Михайловича» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоайбесинская средняя общеобразовательная школа имени первого чувашского драматурга Михаила Филипповича Акимова -Аруя» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сойгинская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старойбесинская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стемаская основная общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чуварлейская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Старчкова Александра Ивановича» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 12. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 13. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтышевская детская музыкальная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
 14. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
-