

Принято  
на педагогическом совете  
МАУ ДО «СШ «Хастар»  
протокол № 3 от 29 августа 2023 года



Утверждаю  
Директор МАУ ДО  
«СШ «Хастар»  
Дадюков В.В.

Приказ № 43 от 29 августа 2023 г.

## ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам (далее - Порядок) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) регламентирует прием лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программы) за счет средств муниципального бюджета.

1.2. При приеме на обучение требования к уровню образования лиц, поступающих в Учреждение не предъявляются.

1.3. По дополнительным общеразвивающим программам:

- обучение осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе;
- обучение проходят обучающиеся - лица, зачисленные в Учреждение без предъявления требований к уровню их физического развития и подготовленности;
- для зачисления на обучение участие в индивидуальном отборе не требуется.

1.4. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в группы спортивного оздоровления по избранному виду спорта осуществляется при наличии вакантных мест в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявления и документов необходимых для зачисления.

1.5. Учреждение вправе проводить тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование и консультации для лиц, желающих проходить обучение по вышеуказанным программам. При невозможности зачисления всех желающих проходить обучение по программам, Учреждение вправе проводить отбор на конкурсной основе по результатам сдачи вступительного тестирования.

1.6. Учреждение объявляет прием детей на обучение по программе при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещают информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- количество бюджетных мест для приема детей по программам, количество вакантных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- сроки зачисления детей на обучение в Учреждение.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории муниципального образования.

2.2. Минимальный возраст для зачисления в Учреждение на отделение устанавливается с 7 лет.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.4. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление; вид спорта;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего; номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего, законных представителей.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- ксерокопия паспорта (при наличии) или ксерокопия свидетельства о рождении;
- фотография поступающего (3x4 см., 1 шт.);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные выше документы.

2.7. Зачисление в Учреждение проводится на основании Приказа Учреждения,

при наличии следующих документов:

- заявления;
- документов, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка.

2.8. При приеме в Учреждение с поступающим и их законными представителями, уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья; о режиме обучения и отдыха; о правилах поведения в Учреждении.

2.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие обязательных к представлению документов и их копий;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие свободных мест в группах.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2.11. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам оформляется приказом Учреждения.

2.12. Прием и регистрация заявлений проходит согласно графика работы учреждения.

### **3. Дополнительный прием лиц**

3.1. Организация дополнительного зачисления поступающих осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

3.2. В случае выбытия учащегося из группы спортивно- оздоровительного этапа, руководитель учреждения принимает меры по ее доукомплектованию

3.3. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Приложение

Директору

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Хастар»  
Красночетайского муниципального округа  
Чувашской Республики  
Дадюкову В.В

от \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

дата рождения родителя \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан кем и когда \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы матери \_\_\_\_\_

Место работы отца \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (либо меня, при достижении поступающим 14-лет)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя полностью

\_\_\_\_\_  
дата рождения, № СНИЛС \_\_\_\_\_

ученика (цу) \_\_\_\_\_

(указать школу и класс, в котором обучается поступающий)

Адрес места регистрации и (или фактического места жительства) ребенка (либо поступающего, достигшего 14-лет) \_\_\_\_\_

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа для занятий по дополнительной общеразвивающей программе: \_\_\_\_\_

волейбол, вольная борьба, гиревой спорт, плавание, лыжные гонки, легкая атлетика,  
футбол, плавание (нужное указать)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

С правами и обязанностями обучающихся, правами и обязанностями родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса в МАУ ДО «СШ «Хастар», Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

К заявлению прилагаются: медицинское заключение о возможности по состоянию здоровья заниматься избранным видом спорта, копия свидетельства о рождении.