

Принято
на педагогическом совете
МАУ ДО «СШ «Хастар»
протокол № 3 от 29 августа 2023 года



Утверждаю
Директор МАУ ДО
«СШ «Хастар»
Дадюков В.В.

Приказ № 43 от 29 августа 2023 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (далее - Порядок) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа (далее Учреждение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 №27;
- федеральными стандартами спортивной подготовки;
- Уставом Учреждения.

1.3 При приеме на обучение требования к уровню образования лиц, поступающих в Учреждение не предъявляются.

1.4 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5 С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в

Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6 При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещают информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест для приема детей на каждый год обучения по программам, количество вакантных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора в Учреждение;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;
- сроки зачисления детей на обучение в Учреждение.

1.8 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

2.1 В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории муниципального образования.

2.2 Минимальный возраст лиц для зачисления в Учреждение определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по виду спорта, реализуемыми Учреждением на момент зачисления.

2.3 Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Количество бюджетных мест, сроки приема документов и сроки зачисления детей на обучение, сроки проведения в соответствующем году устанавливаются директором учреждения.

Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологических особенностей поступающих, систему оценок (отметок, баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора указаны в общеобразовательных программах по виду спорта.

2.4 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, не имеющего медицинских противопоказаний.

2.5 Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы.

2.6 В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего, законных представителей.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7 При подаче заявления представляются следующие документы:

- ксерокопия паспорта (при наличии) или ксерокопия свидетельства о рождении;
- фотография поступающего (3x4 см., 2 шт.);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;

2.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные выше документы.

2.9 Зачисление в Учреждение проводится на основании Приказа Учреждения, при наличии документов, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка, а также заявления.

2.10 В случае, если лицо на зачисление в Учреждение проходило обучение в ином учреждении спортивной направленности и планирует продолжить обучение по избранному виду спорта, то дополнительно предоставляется документ, подтверждающий предшествующее обучение в другом учреждении по избранному виду спорта или справку с указанием результатов подготовки, выполнения спортивных разрядов и принадлежности к учебной группе.

Для поступающих на этап тренировочный поступающим представляется классификационная книжка спортсмена.

2.11 При приеме в Учреждение с поступающим и их законными представителями, уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;

- о правилах поведения в Учреждении.

2.12 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие обязательных к представлению документов и их копий;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие свободных мест в группах;
- отрицательные результаты индивидуального отбора при поступлении или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

2.12 Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2.13 Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам оформляется приказом Учреждения.

3. Дополнительный прием лиц.

3.1 Дополнительный обор лиц может проводится в следующих случаях:

- в срок до 15 октября осуществляется в пределах муниципального задания, при наличии вакантных мест;
- в конце календарного года при наличии вакантных мест.

3.2 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные учреждением.

3.3 Сроки дополнительного отбора лиц размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Приложение к положению

Директору
муниципального Директору
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Хастар»
Красночетайского муниципального округа
Чувашской Республики
Дадюкову В.В.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

_____ дата рождения родителя

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (либо меня, при достижении поступающим 14-лет)

фамилия, имя отчество полностью

_____ года рождения, _____

число, месяц, год

№ СНИЛС

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» для занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки _____

Армрестлинг, спортивная аэробика, полиатлон, волейбол, вольная борьба, гиревой спорт, плавание, лыжные гонки, легкая атлетика, футбол, плавание, шахматы (нужное указать)

Адрес фактического места жительства поступающего: _____

На проведение процедуры индивидуального отбора в отношении моего ребенка (в отношении меня, при достижении поступающим 14-лет) согласна (ен) – нужное подчеркнуть.

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласна (ен)/
На обработку моих персональных данных (при достижении поступающим 14-лет) согласна (ен) – нужное подчеркнуть.

С правами и обязанностями обучающихся, правами и обязанностями родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса в МАУ ДО «СШ «Хастар», Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

подпись

дата

К заявлению прилагаются: медицинское заключение о возможности по состоянию здоровья заниматься избранным видом спорта, копия свидетельства о рождении, фотография 3x4 в количестве 1 штук.