

3.1. Работа Комиссии строится на следующих принципах:

- коллегиальность,
- открытость и гласность,
- объективное отношение к лицам, участвующим в аттестации;
- создание равных условий при подготовке к аттестации.

4. Формирование Комиссии, её состав и порядок работы.

4.1. В состав Комиссии могут входить:

- представитель администрации;
- педагоги, имеющие высшую или первую квалификационные категории;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- представитель органов самоуправления.

Численный состав Комиссии не менее 3 человек.

4.2. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- физическая невозможность выполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- заинтересованные лица.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом образовательного учреждения, в том числе секретарь и председатель.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- рассматривает обращения лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» приказа Минздравсоцразвития России, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы;
- проводит консультации для аттестуемых.

Секретарь Комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Комиссии;
- организует заседания Комиссии, сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии в свое рабочее время без дополнительной оплаты;
- проводят экспертизу представленных аттестуемыми лицами документов;
- подписывают протоколы решений Комиссии.

4.4. Организация работы Комиссии возложена на председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения кадровых вопросов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и передается руководителю образовательного учреждения. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- рекомендовать назначить на заявленную должность;
- не рекомендовать назначить на заявленную должность.

4.5. Форма аттестации: собеседование и (или) тестирование.

Форму аттестации устанавливает Комиссия и доводится до аттестуемого.

5. Реализация решения Комиссии.

Руководитель образовательного учреждения на основании положительного решения аттестационной комиссии издает приказ о назначении на соответствующую вакантную должность.