



УТВЕРЖДАЮ
Глава Красночетайского
муниципального округа
И.Н. Михопаров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 августа 2023 года № 639

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Хастар»
Красночетайского муниципального округа
Чувашской Республики**

**с. Красные Четаи.
2023 г.**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с постановлением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 10 августа 2023 года № 639 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики», муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа-ФСК «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики переименовано на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Организация).

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального автономного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа-ФСК «Хастар» Красночетайского района Чувашской Республики.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.3. Тип организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Организации:

- на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хастар» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики;

- на чувашском языке: Чăваш Республикин Хĕрлĕ Чутай муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ паракан «Хастар» спорт шкулĕ» муниципалитетĕн автономлă учрежденийĕ.

Сокращенное:

- на русском языке: МАУ ДО «СШ «Хастар».

1.5. Учредителем Организации и собственником ее имущества является муниципальное образование – Красночетайский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Организации от имени Красночетайского муниципального округа осуществляет Администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции Учредителя и представителя нанимателя в отношении руководителя Организации выступает отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Место нахождения Организации:

- юридический адрес: 429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Красные Четаи, ул. Новая, д. 61.

- фактический адрес: 429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, с. Красные Четаи, ул. Новая, д. 61

1.7. Организация, является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет вывеску установленного образца, лицевые счета, самостоятельный баланс, печать с наименованием Организации (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп со своими реквизитами, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Организация оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Организации на чувашском и русском языках.

1.8. Организация может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. На праве оперативного управления имеет обособленное имущество.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в виде субсидии из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя Организации. Организация создается на неограниченный срок.

1.14. Организация сотрудничает с другими спортивными организациями на основе общих целей, программ, платформ и интересов.

1.15. На базе Организации в каникулярное время по согласованию с Учредителем могут функционировать детские учебно-тренировочные сборы по различным видам спорта.

1.16. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

1.17. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения на нем установленного федеральным законодательством перечня сведений.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта, а также услуг в сфере, указанные в настоящем Уставе.

2.2. Основной целью деятельности Организации является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, удовлетворение потребностей населения Красночетайского муниципального округа в области физической культуры и спорта, укрепления здоровья, профилактика заболеваний, создание условий для привлечения к регулярным занятиям физической культурой, формирование у них здорового образа жизни, разработка и реализация оздоровительных программ.

2.3. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребностей детей и взрослых Красночетайского муниципального округа в физическом и духовно – нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной, оздоровительной направленности и реализации дополнительных образовательных программ.

2.3.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условия для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения поставленных целей Организация реализует следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе на платной основе):

- обеспечение доступных всем слоям населения условий для физкультурно-спортивных и оздоровительных занятий;
- оказание услуг населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта, в том числе: армрестлинг, баскетбол, вольная борьба, волейбол, гиревой спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, плавание, футбол, настольный теннис, шахматы, шашки, пауэрлифтинг, спортивная аэробика, полиатлон и другие;
- оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;
- оказание услуг по обучению детей и взрослых плаванию;
- оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;
- осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;
- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении: футбольных стадионов, плавательных бассейнов и стадионов, площадок и стадионов для зимних видов спорта, стадионов для занятий легкой атлетикой и т. п.;
- формирование и развитие материальной базы, необходимой для уставной деятельности;
- привлечение финансовых средств для осуществления уставной деятельности;
- привлечение добровольных пожертвований и благотворительной помощи;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, учреждениям, организациям;
- разработка программ и методических пособий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

- организация и проведение семинаров и научно-практических конференций физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;
- оказание восстановительно-оздоровительных услуг;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии;
- оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по спортивной медицине;
- осуществление розничной торговли в неспециализированных магазинах;
- реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования;
- выбор форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельная разработка программ своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;
- организация и проведение учебно-тренировочных занятий со сборными командами района по культивируемым видам спорта;
- совместно с сектором (отделом) физической культуры и спорта администрации Красночетайского муниципального округа формирование и подготовка сборных команд района по видам спорта, а также обеспечение их участия в спортивных мероприятиях;
- оказание других форм платных услуг населению, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и направленные на достижение уставных целей;
- прием сдачи тестов и нормативов «Всероссийского комплекса ГТО» всех ступеней.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целью, для достижения которой оно создано, является исчерпывающим.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.7. Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или

приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг заданий Учредителя и обязательств.

2.11. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения.

2.12. Право Организации осуществлять деятельность в области медицины прочая, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения.

2.13. Тарифы на услуги, оказываемые Организацией, устанавливаются Учредителем.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучение в Организации ведется на русском и чувашском языках. Минимальный возраст обучающихся определяется в соответствии с федеральным стандартом по видам спорта. Максимальный возраст обучающихся 18 лет, для групп спортивного совершенствования до 21 года (при согласовании с Учредителем).

3.2. При приеме Организация обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в Организацию.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора и медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

Решение о зачислении оформляется приказом Организации в соответствии с установленным порядком. Минимальный возраст зачисления граждан в Организацию определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки

3.3. Учебный год и набор обучающихся в Организации начинается 1 сентября. Утверждение контингента обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 октября.

Образовательная деятельность в Организации регламентируется учебными программами по видам спорта и учебным планом, рассчитанным до 46 недель занятий непосредственно в условиях организации и дополнительно до 6 недель для тренировок в

условиях учебно-тренировочных сборов и (или) по индивидуальным учебным планам обучающихся на период их активного отдыха.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях и группах по видам спорта проводятся по утвержденным планам – графикам занятий в области физической культуры и спорта и в соответствии с календарным учебным графиком. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и их спортивной подготовки Организация может обеспечивать участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых иными организациями или непосредственно Организацией.

3.4. Расписание занятий учебных групп составляется администрацией Организации в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и действующих санитарно – эпидемиологических требований. Учебные группы в Организации работают по расписанию занятий. Расписание занятий утверждается руководителем Организации.

3.5. Основными формами образовательной деятельности являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- индивидуальный рабочий план;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, инструкторская и судейская практика.

3.6. Дополнительные программы спортивной подготовки реализуются исходя из вида спорта, функций и задач, этапа подготовки, спортивного стажа, уровня подготовленности обучающихся. Каждый этап обучения содержит в себе:

- теоретические сведения;
- специальную физическую подготовку;
- общую физическую подготовку;
- тактико-техническую подготовку;
- участие в соревнованиях;
- контрольно – переводные нормативы, восстановительные мероприятия и другие виды деятельности.

3.7. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и освоения программы соответствующего года и этапа подготовки при условии выполнения контрольно – переводных требований по общефизической и специальной подготовке, а также выполнения спортивного разряда по избранному виду спорта.

Контрольно – переводные нормативы по зачислению и переводу обучающихся в учебно-тренировочные группы принимаются тренерским советом и утверждаются приказом Организации в соответствии с действующим законодательством и федеральными государственными требованиями в области физической культуры и спорта.

3.8. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется в соответствии с приказом Организации.

3.9. На любом этапе спортсмены могут быть отчислены в следующих случаях:

- по результатам медицинского обследования;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- неоднократного, грубого нарушения Устава Организации или правил внутреннего распорядка;
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- невыполнения требований, реализуемых ими дополнительных образовательных

программ спортивной подготовки, а также дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта.

Отчисление спортсмена производится на основании приказа Организации.

3.10. Обучающимся, по окончании обучения или перевода в другую организацию и выполнившим требования ЕВСК, выдается документ установленного образца – зачетная классификационная книжка или справка о прохождении обучения с указанием уровня спортивного мастерства.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Участниками образовательной деятельности в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, тренеры – преподаватели.

4.2. При приеме в Организацию все участники образовательной деятельности обязательно знакомятся с Уставом Организации, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами.

4.3. Обучающиеся Организации имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую организацию, реализующую общеобразовательную программу в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- пользование объектами спорта Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрения за успехи в физкультурной и спортивной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, не предусмотренные учебным планом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе в части

возможности создания детского общественного объединения, предусмотренной Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Обучающийся Организации обязан:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для других обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Обучающимся Организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу по отношению к другим обучающимся и работникам Организации, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка дополнительную общеобразовательную программу;
- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом Организации;
- присутствие на тренировочных занятиях с согласия педагогических работников;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В соответствии с действующим законодательством родители (законные представители) обучающихся в Организации несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- за создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования;
- за создание условий для тренировочных занятий и отдыха во время нахождения

обучающегося дома в целях достижения высоких результатов;

- за обеспечение обучающегося необходимыми принадлежностями для тренировочных занятий и учебы;
- за соблюдение правил и режима работы Организации;
- за способствование дальнейшему спортивному мастерству обучающегося.

В случае сознательной порчи имущества Организации родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать установленный режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановление и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- взаимодействовать с Организацией по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся.

4.6. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется по следующим основаниям:

- заявление родителей (законного представителя);
- медицинское заключение, о состоянии здоровья обучающегося, препятствующие его дальнейшему обучению;
- завершение освоения дополнительной образовательной программы;
- за совершение дисциплинарного проступка обучающимся, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательные организации, привлечшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную Организацию;

4.7. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Организации.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Начало занятий в Организации не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее 21.00 часов. После 45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 5 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных [частью третьей](#) статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в [абзаце третьем](#) части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в [абзаце третьем части второй](#) статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в [абзацах третьем и четвертом части второй статьи 351.1](#) ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных [частью третьей](#) статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в [статье 76](#) ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в [абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331](#) ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в [абзаце третьем части второй статьи 331](#) ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней

тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.10. При приеме на работу администрация Организации знакомит принимаемого на работу сотрудника следующими документами:

- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами и локальными актами Организации.

4.11. Педагогические работники Организации имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- повышать квалификацию в организациях системы переподготовки и повышения

- квалификации в высших профессиональных образовательных организациях;
- получать заработную плату за выполнение функциональных обязанностей и работ, 2 раза в месяц согласно положению об оплате труда;
 - на длительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях, определенных Организацией;
 - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
 - бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Организации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся;
- нести ответственность за жизнь и здоровье, вверенных им обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований и тренировочных сборов;
- не допускать к тренировочному процессу и соревнованиям обучающихся, не прошедших диспансеризацию и не имеющих допуска врача;
- быть примером достойного поведения;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- содержать рабочее место в порядке хранения материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;

4.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с действующим законодательством копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.14. Организация устанавливает штатное расписание.

4.15. Конкретные виды и размеры доплат, надбавок, премий, поощрений устанавливаются локальными актами Организации и Положением по оплате труда, принятыми в соответствии с действующим законодательством. Решение об установлении дополнительных выплат работникам Организации за счет доходов от платных услуг принимается руководителем Организации.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Организации является муниципальное образование – Красночетайский муниципальный округ Чувашской Республики.

Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет субсидий, выделяемых Организации из бюджета Красночетайского муниципального округа;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных видов разрешенной Организации приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

5.3. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в соответствии с целями своей деятельности.

5.4. Доходы, полученные Организацией от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативно – правовыми актами для приобретения прав собственности.

5.5. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, передавать во временное пользование другим физическим и юридическим лицам без согласия собственника или уполномоченного на то органа.

5.6. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Организация отвечает по своим обязательствам, также и учитываемым на отдельном балансе имуществом.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет собственник или уполномоченный им на то орган в установленном порядке.

5.8. Организация самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по плану финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с их целевым назначением.

5.9. Имущество Организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в соответствии с действующим законодательством

ГЛАВА 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно – правовыми актами Красночетайского муниципального округа и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством и Уставом Организации.

6.2. Учредитель.

6.2.1. Высшим руководящим органом Организации является – Учредитель.

6.2.2. Учредителем организации является муниципальное образование – Красночетайский муниципальный округ Чувашской Республики, в лице администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

6.2.3. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно – правовыми актами Красночетайского муниципального округа.

6.2.4. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Организации.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также отчетности, утвержденным Учредителем.

6.2.6 Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

6.2.7. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Организацией уполномоченным органом или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.2.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.2.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией за счет средств, выделенных Учредителем, или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.2.10. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Организации предложений:

- о внесении изменений в Устав;
- о создании или ликвидации филиалов Организации, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Организации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

6.2.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Организацией или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.2.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.3. Руководитель Организации.

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации (далее – Директор), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Организации, прошедший соответствующую

аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности органом местного самоуправления.

Директор Организации подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование имущества Организации.

6.3.2. Сроки полномочий директора Организации, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

6.3.3. Директор Организации действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативных правовых актов администрации Красночетайского муниципального округа, настоящего Устава и трудового договора.

6.3.4. Директор Организации:

- представляет Организацию во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, действует от имени Организации без доверенности;
- распоряжается имуществом Организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Организацией и Учредителем;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые документы, заключает договора и иные гражданско-правовые документы с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает приказы в пределах своей компетенции по Организации и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, календарный учебный график, расписание занятий, режим работы и должностные обязанности работников Организации;
- приостанавливает решение Наблюдательного совета Организации, если они противоречат действующему законодательству;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в т. ч. Доверенности с правом передоверия;
- планирует и организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Организации;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Организации.

6.3.5. Директор Организации несет дисциплинарную, материальную, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заместитель директора, тренерско-преподавательский состав, педагогический

(тренерский) совет и общее собрание работников Организации.

6.4.1. Заместитель директора назначается, как правило, из числа специалистов, имеющих высшее физкультурное или педагогическое образование и стаж тренерско-преподавательской работы не менее 5 лет.

Он несет ответственность:

- за организацию образовательной деятельности;
- организацию по повышению квалификации тренеров – преподавателей по спорту;
- обеспечивает проведение спортивных соревнований в школе, районе;
- выступление обучающихся в республиканских, российских и других соревнованиях и мероприятиях;
- осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением учебных планов, образовательных программ по видам спорта;
- руководит работой по пропаганде физической культуры и спорта и распространению передового опыта;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра обучающихся.

6.4.2. Организационную, воспитательную, оздоровительную и методическую работу в Организации систематически осуществляет инструктор – методист, имеющий, как правило, высшее физкультурное или педагогическое образование и опыт тренерско-преподавательской работы.

В его функции входит:

- осуществление контроля за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением поурочных планов, расписания занятий, организацией физкультурно-массовой и спортивной работы;
- он руководит методической работой в Организации и организует оснащение необходимыми пособиями, оборудованием и инвентарем, ведет учебную, наглядную документацию, учет разрядников и рекордов Организации;
- осуществляет связь с медицинскими организациями, научно – исследовательскими институтами, образовательными и другими организациями по вопросам учебно-воспитательного процесса.

6.4.3. Директору, заместителю директора, инструктору – методисту разрешается вести учебные занятия в Организации, но не более 12 часов в неделю с оплатой из расчета ставок тренеров – преподавателей по спорту с соответствующей квалификацией, образованием стажем тренерско-преподавательской работы с соответствующими надбавками и доплатами.

Тренерско-преподавательская работа директора, заместителя директора, инструктора – методиста в Организации не является совместительством и осуществляется в режиме рабочего дня.

6.4.4. Тренерско-преподавательский состав Организации комплектуется из числа специалистов, имеющих высшее или среднее - специальное физкультурное или педагогическое образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

Допускается прием на работу в качестве тренера – преподавателя лиц со средним образованием, имеющих спортивный разряд кандидат в мастера спорта; спортивные звания Мастер спорта, Мастер спорта международного класса и Заслуженный мастер спорта прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Тренер – преподаватель по спорту несет ответственность за жизнь и здоровье детей, правильное комплектование группы, проведение воспитательной и учебно-тренировочной

работы с обучающимися, заполнение учебной документации и выполнение учебных программ. Тренер – преподаватель организует своевременное прохождение медосмотра обучающимися, организует отбор перспективных юных спортсменов, разрабатывает для каждого спортсмена, (в группах спортивного совершенствования) с учетом индивидуальных способностей, учебно-тренировочные планы. Обеспечивает безопасность проведения занятий, соблюдение санитарно – эпидемиологических требований и правил пожарной безопасности. Поддерживает постоянные контакты с родителями по взаимным вопросам воспитания обучающихся. Ведет систематический учет результатов по выступлениям в соревнованиях, контрольных прикидках, по общей и специальной физической подготовке.

Тренер – преподаватель по спорту систематически повышает свою квалификацию, принимает участие в методических конференциях по вопросам методики обучения, отбора, контроля тренировки, повышения эффективности занятий и воспитания обучающихся. Оказывают помощь школам в организации и проведении спортивно – массовых и других мероприятий. Разрабатывают предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, внедряют наиболее эффективные формы, методы и средства тренировок и воспитания обучающихся.

Продолжительность рабочего времени тренеров – преподавателей складывается:

- из количества часов непосредственной преподавательской работы;
- работы по организации и проведению контрольных и календарных соревнований любого масштаба;
- инструкторской и судейской практики на внутришкольных соревнованиях;
- теоретических занятиях по теории и методике своего вида спорта, физиологии и гигиене спорта;
- истории физкультуры и спорта в широком его смысле;

Ставка тренерско-преподавательской работы определена в 18 академических часов в неделю.

Предельная нагрузка тренерско-преподавательской работы определяется руководством Организации в зависимости от результатов работы конкретно каждого отдельно.

Тренеры – преподаватели, работающие по неполной недельной нагрузкой (совместители) должны так же, как и штатные работники выполнять организационно – методическую, воспитательную работу, привлекаться к проведению спортивно – массовых мероприятий.

6.4.5. На период временного отсутствия тренера – преподавателя работа с его группами осуществляется тренерско-преподавательским составом Организации за счет перераспределения обучающихся временно по другим группам.

Работа тренерско-преподавательского состава Организации оценивается:

- в группах на этапе начальной подготовки – с учетом стабильности состава учебных групп, уровня освоения учащимися учебных программ, включая выполнение требований по общей физической подготовке, количества учащихся, поступивших в группы этапа учебно-тренировочной подготовки и помощь общеобразовательным организациям в организации и проведении спортивно – массовой работы;
- в группах учебно-тренировочного этапа – по стабильности состава группы, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, результатам, достигнутым обучающимися на соревнованиях, подготовке перспективных спортсменов, переданных в высшие структуры подготовки спортсменов;
- в группах на этапе спортивного совершенствования – с учетом выполнения занимающимися программных требований, в том числе по спортивной подготовке,

количества подготовленных кандидатов в сборные команды страны, республики, занятого ими места в республиканских, Всероссийских и других соревнованиях.

6.4.6. За успехи в подготовке обучающихся, за воспитание стабильной по составу группы, за подготовку перспективных спортсменов и передачу их в высшие структуры подготовки высококвалифицированных спортсменов, тренеры – преподаватели представляются в установленном порядке к присвоению соответствующих квалификационных категорий, почетных званий, награждению грамотами и другими видами поощрений.

6.5. Общее собрание работников Организации.

6.5.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом управления Организации.

6.5.2. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

6.5.3. Общее собрание работников Организации содействует осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

6.5.4. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- определение порядка проведения Общего собрания работников, согласование и принятие инструкций по охране труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение.

6.5.5. В Общем собрании работников Организации избирается председатель и секретарь открытым голосованием сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.6. Общее собрание работников Организации собирается директором Организации по мере необходимости, но не реже 3 раз в календарный год.

6.5.7. Работник Организации может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

6.5.8. Участники Общего собрания работников имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов управления Организации.

6.5.9. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Организации.

6.5.10. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

6.5.11. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколом, который подписывается председателем. Решения оформляются приказом Организации, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

6.6. Наблюдательный совет.

6.6.1. В состав Наблюдательного совета Организации входят представители Учредителя Организации, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в

том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Организации. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Организации. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации. Количество представителей работников Организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

6.6.2. В состав Наблюдательного совета Организации входят не менее пяти и не более чем одиннадцать членов (только нечетное количество);

- представители Учредителя;
- представители общественности;
- представители работников Организации (на основании решения собрания трудового коллектива Организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания), не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета;

6.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.6.4. Полномочия и деятельность Наблюдательного совета регламентируются положением о Наблюдательном совете Организации.

6.7. Педагогический совет.

6.7.1. В целях развития и совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров – преподавателей в Организации постоянно действует Педагогический совет – объединяющий всех педагогических работников Организации, в состав которого входят:

- директор (председатель совета);
- заместитель директора (заместитель председателя);
- тренеры – преподаватели по спорту, инструкторы - методисты;
- представитель администрации Красночетайского муниципального округа (по приглашению);

6.7.2. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- реализация государственной политики по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Организации;
- согласование и принятие дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (контрольно – переводных испытаний) по видам спорта, принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки;
- определяет приоритетные направления развития Организации, согласовывает и принимает Программу развития Организации;
- заслушивает администрацию Организации по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

- подводит итоги деятельности Организации за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

6.7.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.7.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Организации.

6.7.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

6.7.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам дополнительного образования. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.7.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

6.7.10. Заседания и решения протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.7.11. Решения Педагогического совета оформляются приказом Организации.

6.7.12. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей);
- Совет обучающихся.

6.7.12. Деятельность Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся регламентируется положением о Совете родителей и Совете обучающихся, утвержденные приказом Организации.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Организации одной организации или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Организации на две организации или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Организации одной организации или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- Организации могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они

созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.2. По решению Учредителя Организации может быть изменен его тип и, таким образом, создана бюджетная или казенная Организация.

7.3. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных организациях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Организации.

7.6. При ликвидации Организации ее документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.7. Организация считается ликвидированной с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Наблюдательного совета и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленный действующим законодательством Российской Федерации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ГЛАВА 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Организации.