Чăваш Республикин Вăрнар муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле вĕренӳ паракан муниципалитетăн бюджет учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлӳ паракан Санарпуçĕнчи вăтам шкул»	**ПРИКАЗ**	**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Санарпосинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

14.07.2023 № 57-О

Çĕньял Хапăс ялĕ д. Новые Яхакасы

Об утверждении Положений, регламентирующих антикоррупционную деятельность МБОУ «Санарпосинская СОШ»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными Указами Президента РФ от 18.05.2009 № 557, от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функцийМБОУ «Санарпосинская СОШ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

Положение (Кодекс) этики и служебного поведения работников МБОУ «Санарпосинская СОШ»

Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Санарпосинская СОШ»;

План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Санарпосинская СОШ» на 2023 – 2024 годы;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;

Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Санарпосинская СОШ»;

Положение о подарках, знаках делового гостеприимства;

Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами МБОУ «Санарпосинская СОШ»;

Положение об антикоррупционной рабочей группе попротиводействию коррупции;

Регламент рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного онарушения;

Дополнения, включенные в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции.

2. Организовать и обеспечить заместителю директора Евдокимовой О.Н. постоянное функционирование «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и Илларионовой А.П. - сети Интернет.

3. Разместить заместителю директора Евдокимовой О.Н., старшему вожатому Никифоровой Ю.Ю. информационный стенд о мерах попротиводействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные директора, помещения, фойе).

4. Организовать заместителю директора Евдокимовой О.Н., председателю профсоюза Ивановой Л.Н. проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое можетвосприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

5. Организовать заместителю директора Евдокимовой О.Н., выступление на педагогическом совете с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.

6. Организовать заместителю директора Евдокимовой О.Н. индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

7. Контроль оставляю за собой.

Директор В.И.Малов

С приказом ознакомлен(а) _____ / Евдокимова О.Н.
С приказом ознакомлен(а) _____ / Иванова Л.И. /
С приказом ознакомлен(а) _____ / _____ /