Приложение 5 к приказу по МБОУ «Санарпосинская СОШ» от 14.07.2023 г. № 57-О

Согласовано Председатель

первичной профсоюзной организации

(протокол от «//у» июля 2023 г. № 3)

Ди Л.Н.Иванова

Утверждено

Директор МБОУ

«Санарносинская СОШ»

В.И.Малов

14.07.2023

положение

о практике деловых подарков, знаках делового гостеприимства

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в Учреждении, предупреждения коррупции в МБОУ «Санарпосинская СОШ», соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «Санарпосинская СОШ».

Предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов — нормальная деловая процедура. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддерживать законные деловые отношения, или являются жестом обычной любезности.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

В обычной ситуации предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут

стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получитькакие-либо ненадлежащие выгоды.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полнуюстоимость.

Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов, или услуг.

Данное Положение преследует следующие цели:

□ обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятии в деловой практике Учреждения;

□ осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

□ определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

□ минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются

1. Строго запрещается:

опасность подкупа и взяточничество.

-				-	
другие представитель	ские расходы в	кому-либо;			
🗆 требовать, п	росить, соглаш	аться взять, приним	иать или брать л	юбые подарк	си, знаки
делового гостеприим	иства и другие	е представительски	е расходы от	кого-либо, е	сли они
относятся к категори	и запрещенны	х подарков, знаков	делового госте	еприимства и	и других
представительских ра	асходов или не	соответствуют Пра	авилам предоста	авления и по	лучения
подарков.					

🗆 предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового гостеприимства и

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы, лично вами или через кого-то, кто действует от вашего имени. Вы несете ответственность за соблюдение правил.

Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы					
запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:					
□ предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить					
за полученную ненадлежащим образом выгоду для вас или для другого человека, или с целью					
стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой					
поступок;					
\Box получены за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что					
эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать вас, или другого человека					
предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим					
образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок с вашей стороны или со					
стороны другого человека;					
 □ вызывают конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может считаться 					
причиной конфликта интересов (другими словами, конфликт между конкурирующими					
интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого					
решения);					
 взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или 					
ожиданием получить, что-то взамен;					
 неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или может негативно 					
сказаться на репутации коллектива или работника.					
П нарушают закон: все, что перечит каким-либо действующим законам или					
нормам, включая местные законы.					
2. Правила предоставления и получения подарков					
Подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы:					
□ должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью					
построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;					
 сувенирами или скромными подарками, должны иметь небольшую 					
стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;					
Должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и					
местным культурным особенностям вид, стоимость, повод и регулярность;					
□ должны соответствовать нормам деловой практики;					
Должны соответствовать действующим нормам и законам, включая					
местное законодательство.					

Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени,должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению какихлибо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей

и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения.

Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

□ отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного
руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения
подарка (вознаграждения);
□ по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом,
предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со
служебной необходимостью;
🗆 в случае, если подарок или вознаграждение не представляется
DODAGNALIN OTHER WITH BODD BOTHER HODGE OF A GOOT STOTE WAY

возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Учреждения, продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.