

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022101629076 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.08.2023 за ГРН 2232100238049



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

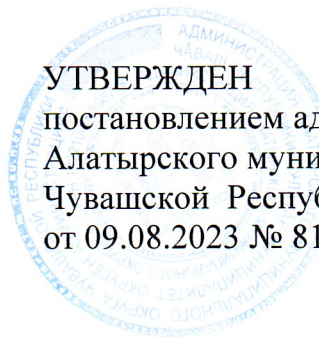
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела образования
администрации Алатырского
муниципального округа
Чувашской Республики


А.С. Катаев
08.08.2023



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алатырского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.08.2023 № 818

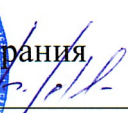
УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового коллектива

07.08.2023

Председатель собрания


В.М. Чугунов

Протокол собрания
от 07.08.2023 № 6



с. Атрать
2023 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, для предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Алатырского района Чувашской Республики».

Тип - организация дополнительного образования.

Вид - детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – автономное.

1.3. Официальное наименование Учреждения на чувашском языке - Чăваш Республикин Улатăр муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ паракан муниципаллă автономлă учрежденийĕ «Спорт школĕ».

Сокращенное – нет.

На русском языке - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное – МАУ ДО «СШ» Алатырского муниципального округа.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия Учредителя, за исключением реорганизации Учреждения, ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, осуществляет отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – отдел образования).

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения осуществляет отдел образования.

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел экономики и муниципального имущества администрации Алатырского муниципального округа.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования.

1.4.4. После регистрации Устава Учреждения в установленном порядке, полномочия Учредителя за исключением реорганизации и ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, делегируются отделу образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25 ноября 2003 г. № 36 «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (далее по тексту - закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями (далее по тексту - закон о некоммерческих организациях), другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и физической культуры, законами и нормативными правовыми актами Чувашской Республики в сфере образования и физической культуры, нормативными правовыми актами и Уставом Алатырского муниципального округа, приказами отдела образования.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

-юридический адрес: 429841, Чувашская Республика, Алатырский район, с. Атрать, ул. Пролетарская, 27А.

-фактический адрес: 429841, Чувашская Республика, Алатырский район, с. Атрать, ул. Пролетарская, 27А.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В силу положений ч. 6 ст. 28 закона об образовании Учреждение обязано создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, администрации Алатырского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

-организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

-дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся;

- методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

- участие в организации муниципальных этапов приоритетных соревнований обучающихся, участие в муниципальных конкурсах, акциях, смотрах.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: баскетбол, лыжные гонки, волейбол, футбол, легкая атлетика, самбо;

- оказание услуг населению по организации и проведению физкультурно-оздоровительных занятий;

- обеспечение доступных всем слоям населения условий для физкультурных, спортивных и оздоровительных занятий;

- оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;

- передача в аренду, во временное пользование имущества, закреплённого на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем;

-оказание платных почасовых услуг по предоставлению физическим и юридическим лицам спортивных сооружений, инвентаря и оборудования, согласно утвержденному Учредителем прейскуранту;

-осуществление проката спортивного оборудования, спортивного инвентаря, а также иного оборудования и инвентаря для удовлетворения потребностей населения;

-оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами;

-осуществление прочей предпринимательской деятельности и иной, приносящий доход деятельности, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей;

-осуществление деятельности по внедрению и реализации мероприятий комплекса ГТО.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

-вовлечение максимально возможного числа детей и взрослых в систематические занятия физической культурой и спортом;

-выявление индивидуальных способностей у детей и взрослых для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

-осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых, направленных на укрепление их физического развития;

-формирование здорового и безопасного образа жизни;

-выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям;

-подготовка к освоению дополнительных образовательных программ детей и взрослых;

-организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

-финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

-разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

-составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации согласно учебному плану, расписанию учебных занятий,

дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, утверждаемыми Учреждением.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы.

3.3. При реализации дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.4. Дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта - программы, разработанные тренерами-преподавателями, рассмотренные и принятые педагогическим советом и утвержденные приказом директора Учреждения.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам осуществляется в течение одного учебного года.

Учреждение не ведет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

3.5. Порядок комплектования учебно-тренировочных групп, наполняемость, режим учебно-тренировочной работы, минимальный возраст учащихся, порядок принятия и отчисления определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Основанием возникновения, прекращения, изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.7. Основными формами образовательного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки;
- инструкторская и судейская практика;
- прохождение медицинского осмотра перед соревнованиями;
- тестирование, итоговая аттестация обучающихся;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах перед вышестоящими по рангу соревнованиями.

3.8. Поступление в Учреждение производится по заявлению родителя (законного представителя) и при предъявлении медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

3.9. Прием обучающихся производится в группы. Группы формируются из вновь зачисленных в Учреждение обучающихся, желающих заниматься избранным видом спорта.

3.10. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.11. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет.

3.12. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.14. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами-преподавателями Учреждения, исходя из учебных общеобразовательных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности обучающихся, утвержденных приказом директора Учреждения.

Годовой тренировочный план рассчитан по дополнительным общеразвивающим программам – не менее 30 недель в году;

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения сдачи контрольных нормативов обучающихся.

3.16. Учреждение организует работу с обучающимися в течение учебного года.

Начало учебного года осуществляется с 1 сентября, окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

3.17. Утверждение контингента обучающихся, количества групп, годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 сентября.

3.18. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающихся их незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.19. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным общеобразовательным программам.

3.20. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут.

3.21. Наполняемость учебных групп определяется Учреждением с учетом техники безопасности, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами составляет не более 30 человек.

3.22. С учетом специфики работы и в целях эффективного обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждение может иметь специализированный автотранспорт.

3.23. Учебно-тренировочный процесс, права и обязанности участников учебно-тренировочного процесса, условия и порядок приема в Учреждение на обучение по

дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта, и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.24. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в пределах, определенных действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

3.25. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.26. При составлении учебно-тренировочного плана Учреждение руководствуется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

3.27. Отношения между обучающимися строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

3.28. Учреждение осуществляет в течение учебного года организацию учебно-тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание, образование и совершенствование спортивного мастерства обучающихся, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, медицинским осмотром перед соревнованиями, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения.

3.29. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные занятия, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, матчевых встречах.

3.30. Порядок и условия зачисления обучающихся, наполняемость групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется программами Учреждения.

3.31. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в случае ухудшения здоровья на основании заключения врачебной комиссии; не освоения минимальных объёмов учебно-тренировочных нагрузок, утвержденных учебно-тренировочным планом;

- прекращением занятий по собственной инициативе;

- грубых неоднократных нарушений Устава Учреждения, о чем Учреждение должно информировать родителей (законных представителей).

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и тренеров-преподавателей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допустимо.

3.33. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- неправильное комплектование групп;

- качество учебно-тренировочного процесса;

- нарушение прав обучающихся и сотрудников Учреждения;
- нарушение режима учебно-тренировочных занятий;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время проведения учебно- тренировочных занятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности начальником отдела образования.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

4.2. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- нецелевое использование субсидий и иные нарушения законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- искажение отчетности;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

-осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

4.2.1. Директор обязан предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.02.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.2. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Коллегиальными органами Учреждения являются наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.3.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.3.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.3.7. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.3.8. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.9. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.3.10. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

4.3.11. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.3.12. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.3.13. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если в нем приняло участие более половины сотрудников (включая директора), для которых Учреждение является основным местом работы. Решения на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

4.4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе:

- решать вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- выбирать членов наблюдательного совета от Учреждения, членов тренерского совета Учреждения;
- рассматривать и решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.4.3. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения.

4.5.1. Педагогический совет Учреждения создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки тренеров – преподавателей, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации тренеров.

4.5.2. В структуру педагогического совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- инструктор по физической культуре и спорту;
- педагогические работники.

4.5.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

4.5.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-тренировочного процесса, воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждения о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- организация и проведение соревнований, массовых спортивных мероприятий;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

4.5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения;

4.5.6. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

4.5.7. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на педагогическом совете.

4.5.8. Заседания (решения) педагогического совета оформляются протоколом.

4.5.9. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

4.5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются обучающиеся, тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре и спорту, сотрудники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Прием и отчисление обучающихся производится в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.3. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта имеют право:

- на пользование объектами спорта (спортивными сооружениями), медицинский осмотр перед соревнованиями, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, договором об образовании по таким программам.

5.4. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебно-тренировочными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебно-тренировочных занятий, определенных учебно-тренировочным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- выполнять указания своего тренера-преподавателя, других тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им учебно-тренировочный процесс, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры перед соревнованиями, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю, другим

тренерам-преподавателям о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении учебно-тренировочного процесса.

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

5.5. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также профессиональных стандартов.

5.7. Работники несут ответственность за качество учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

5.8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, а также локальных актов Учреждения в части выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов самоуправления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающиеся методы обучения;

- проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;

- работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе работодателя по дополнительным основаниям, предусмотренными ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 ч.2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- обеспечивать регулярную посещаемость обучающегося;
- соблюдать Устав Учреждения;
- являться по первому требованию тренера-преподавателя и администрации в Учреждение;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проявлять по отношению к работникам Учреждения, обучающимся и другим посетителям Учреждения уважение и такт.

5.13. Вход в Учреждение (на спортивный объект) родителей (законных представителей) и посторонних лиц во время учебно-тренировочного процесса осуществляется строго при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с разрешения администрации Учреждения. Для собеседования родителей (законных представителей) с работниками Учреждения администрация устанавливает определенное время.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- открывать лицевые счета в соответствии с законодательством;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, справки и иные сведения;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- представлять в муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Алатырского муниципального округа необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением о бухгалтерском обслуживании;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также нормативно-правовыми актами Алатырского муниципального округа;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является администрация Алатырского муниципального округа.

7.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. В соответствии с законом о некоммерческих организациях крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона о некоммерческих организациях может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими дополнительными образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом отделе администрации Алатырского муниципального округа.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Алатырского муниципального округа.

7.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными Законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Алатырского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики и приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, на территории которого расположено Учреждение.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Алатырского муниципального округа.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные образовательные организации.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в республиканские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные

дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

9.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законодательством, законами Чувашской Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.
