**Плана работы по реализации профминимума в МБОУ «Анат-Кинярская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской республики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи / наименование**  **мероприятий** | | | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | | | | **Показатели / ожидаемые результаты** | |
| 1 | Назначение сотрудника  (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума | | | До 01.08.2023 | Руководитель ОО | | | | Назначен сотрудник, ответственный  за реализацию мероприятий  профминимума, ФИО и должность сотрудника | |
| 2 | Назначение ответственных специалистов по органи- зации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.) | | | До 30.08.2023 | Руководитель ОО | | | | Назначены специалисты, ответственные за проведение  профориентационной работы из числа  педагогических работников | |
| 3 | Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2023–  2024 учебный год в соответствии  с базовым уровнем (не менее 40 ч. в год) | | | До 30.08.2023 | Руководитель ОО | | | | Разработан и утверждён приказ об утверждении плана-графика  по реализации профминимума  на 2023–2024 учебный год, размещен на сайте школы | |
| 3.1 | Урочная деятельность (рекомендованное количество — от 2 часов) на выбор: | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Уроки общеобразова- тельного цикла, включа- ющие элемент значимости учебного предмета  для профессиональной деятельности | | | В течение учебного года | Учитель- предметник | | | | Указаны уроки (технологии, биологии, химии, математики и др.), включающие элемент значимости учебного предмета  для профессиональной деятельности в плане  работы | |
| 3.1.2 | Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | | | В течение учебного года | Учитель технологии | | | | Указаны уроки профориентационной направленности в рамках учебного  предмета «Технология» в тематическом  планировании | |
| 3.2 | Внеурочная деятельность (рекомендованное количество – 34 часа) | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Проведение профориен- тационной онлайн- диагностик ответственным специалистом (рекомендованное  количество – 1 час) | | | В течение учебного года | Специалист по организации  профориентацион- ной работы | | | | Онлайн-диагностика проведена | |
| 3.2.2 | Урок с разбором резуль- татов профориентационной диагностики (рекомендо- ванное количество – 1 час) | | | В течение учебного года | Специалист по организации  профориентацион- ной работы | | | | Уроки проведены | |
| 3.2.3 | Мероприятия на выбор (выбрать нужное — проектная деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация  выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагогаи психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др. | | | В течение учебного года | Специалист по организации  профориентацион- ной работы | | | | Запланированные  мероприятия проведены | |
| 3.3 | Воспитательная работа рекомендованное количество — от 2 часов (может быть  реализована в рамках внеурочной деятельности) и включает мероприятия на выбор | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Проведение профессиональные пробы на базе площадки  (по согласованию  с учреждениями СПО) | | | В течение учебного года | Специалист по организации  профориентацион- ной работы.  Представитель учреждения СПО | | | | Обеспечено участие обучающихся  в профессиональных пробах | |
| 3.3.2 | Экскурсии на производство, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО (по согласованию) | | | В течение учебного года | Специалист  по организации профориентацион- ной работы.  Представители организаций СПО и ВО | | | | Обеспечено участие  обучающихся в экскурсиях | |
| 3.3.3 | Конкурсы профориента-  ционной направленности (в т. ч. в рамках российского движения школьников, Юнармии, реализации проектов «Россия — страна возможностей», чемпиона- тов «Абилимпикс»,  «Профессионалы» и др.) | | | В течение учебного года | Специалист по организации профориента- ционной работы | | | | Обеспечено участие  обучающихся в конкурсах  профориентационной направленности | |
| 3.3.4 | Включение в план воспитательной работы образовательных организаций на 2023–2024 учебный год утвержденного в Чебоксарском муниципальном округе перечня мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6–11  классов | | | До 30.08.2023 | Заместитель директора по  воспитательной работе | | Перечень мероприятий воспитательного характера  для обучающихся 6–11 классов включен в план воспитательной работы | | | |
| 3.3.5 | Включение в рабочую программу воспитания общеобразовательных организаций модуля  «Профориентация» | | | До 30.08.2023 | Заместитель директора по воспитательной работе | | В рабочую программу воспитания общеобразовательных организаций включен модуль  «Профориентация» | | | |
| 3.4 | Дополнительное образование (рекомендованное количество — от 1 часа) | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | Организация школьных секций, кружков, иное для удовлетворения образовательных потребностей | | | В течение учебного года | Специалист по организации профориента- ционной работы | | В ОО утвержден перечень школьных секций, кружков, иное для удовлетворения образовательных потребностей  обучающихся | | | |
| 3.4.2 | Посещение занятий в рамках ДО с учётом склонностей и образовательных потребностей в иных организациях | | | В течение учебного года | Специалист по организации профориента- ционной работы | | В ОО ведется учет посещения занятий  в рамках ДО (секций, кружков, иное) | | | |
| 3.5 | Взаимодействие с родителями (рекомендованное количество — от 1 часа) | | | | | | | | | |
| 3.5.1 | Проведение родительского собрания: ознакомительного или  итогового | | | В течение учебного года | Классный руководитель | | Родительские собрания проведены | | | |
| 4 | Формирование учебных групп из числа обучающихся 6–11 классов | | | Сентябрь 2023 | Специалист  по организации профориентацио  нной работы | | Сформирован список обучающихся | | | |
| 5 | Реализация запланированных  профориентационных мероприятий | | | Сентябрь 2023 –  май 2024 | Специалист  по организации  профориента- ционной работы | | Запланированные  мероприятия проведены | | | |
| 6 | Отчёт о реализации  профминимума за учебный год | | | Июнь 2024 | Руководитель ОО,  сотрудник, ответственный за реализацию мероприятий  профминимума | | Разработан отчет о реализации профминимума за учебный год | | | |
| 7 | Информационное сопровождение | | | | | | | | | |
| 7.1 | Размещение на сайте образовательной | | Постоянно | | Специалист  по организации | Информационные и  методические материалы | | | |
|  | | организации информаци- онных и методических материалов по внедрению профориентационного  минимума |  | | профориентацио нной работы | | размещены на сайте образовательной организации | | | | |
| 7.2 | | Информирование родительской общественности о введении  профориентационного минимума | Постоянно | | Специалист  по организации профориентацио нной работы | | | Родительская общественность проинформирована о введении  профориентационного минимума | |