

**План антикоррупционной деятельности
в МБОУ «Козловская СОШ №3»
на 2023 год**

Цель: использование разнообразных организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий со стороны сотрудников школы;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте МБОУ «Козловская СОШ №3».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Школы			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями Контактный телефон для связи – 8(83534)2-55-46	постоянно	Котля Л.В., директор Школы
2.	Организация личного приема граждан директором Школы, заместителями директора	постоянно	Котля Л.В., директор Школы, заместители директора
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием внешних и внутренних процедур: – Организация и проведение итогового сочинения для учащихся 11-х классов; – Организация и проведение итогового собеседования для учащихся 9-х классов; – организация и проведение государственной итоговой аттестации для 9-х и 11-х классов, – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к	В сроки, определяемые Министерством просвещения РФ, Министерством образования и молодежной политики ЧР	Глухих Л.В. заместитель директора

	<p>подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами</p>		
	<p>– мониторинговые исследования в сфере образования;</p> <p>– статистические наблюдения</p>	<p>по приказу Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики ЧР, отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа ЧР</p>	<p>Васильева С.И., Глухих Л.В., Краснова Т.В., Винокурова Д.В., заместители директора</p>
	<p>– отчет о результатах самообследования деятельности Школы</p>	<p>Размещение на сайте Школы до 20.04.2023</p>	<p>Рабочая группа по подготовке отчета</p>
	<p>– размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества,</p>	<p>ежегодно</p>	<p>администрация</p>
	<p>– использование системы информирования отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа ЧР, общественности о качестве образования в Школе</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Васильева С.И., заместитель директора</p>
4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>В течение 1 полугодия 2023 года</p>	<p>Котля Л.В., директор Школы</p>
5.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Школы, в т.ч.</p>	<p>Начало - не позднее 01.04.2023</p>	<p>Котля Л.В., директор Школы, комиссия по приему в Школу</p>

	-осуществление контроля за организацией набора детей в первый класс;		
	- осуществление контроля за организацией набора обучающихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов	В сроки, устанавливаемые комиссией по индивидуальному отбору приказом по Школе	Котля Л.В., директор Школы, комиссия по индивидуальному отбору
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования посредством размещения информации на официальном сайте Школы, на информационных стендах, родительских собраниях, в публикациях в районной печати	В течение года	Администрация школы, классные руководители
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Котля Л.В., директор Школы., члены комиссии по противодействию коррупции
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе	постоянно	Котля Л.В., директор Школы.
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, производственных совещаниях	по мере необходимости и не менее 1 раза в полугодие	Администрация Школы
10.	Проведение анализа на коррупционность локальных актов Школы	По запросу (прокуратуры)	Администрация Школы
11	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Школе	по мере необходимости	Заместители директора
12	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг в «Школе будущего первоклассника»	постоянно	Котля Л.В., директор Школы, комиссия по противодействию коррупции
13	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте Школы, выпусков печатной продукции	в течение года	Заместители директора, Караваева С.В., ответственный за сайт
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по необходимости	Котля Л.В., директор Школы, заместители директора
2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки	По мере необходимости	Котля Л.В., директор Школы, Филиппова Е.П., завхоз

3.	Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	Администрация Школы
4	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По отдельному плану	Котля Л.В., директор Школы, комиссия по противодействию коррупции
5.	Корректировка содержания дидактических единиц - антикоррупционных элементов в содержание рабочих программ по предметам «История», «Обществознание», «Экономика», «Право» и соответствующих элективных курсов.	Июнь – август 2023	Учителя истории и обществознания
6.	Включение в календарный план воспитательной работы школы мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.	Июнь – август 2023 и по мере необходимости в течение года	Кабинет воспитательной работы
7.	Корректировка раздела воспитательного плана с классом, содержащего мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Июнь – август 2023 и по мере необходимости в течение года	Классные руководители
Работа с обучающимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в рамках тем рабочих программ на уроках обществознания, экономики, права, истории, элективных курсах	в течение года	Учителя истории и обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По тематическому планированию предмета, по расписанию классных часов	учителя обществознания, классные руководители
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет - коррупции!»	По плану школьной библиотеки	библиотекарь школьной библиотеки
4.	Организация и проведение социологического опроса «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Апрель, октябрь	Социальные педагоги, классные руководители
5.	Акция «Нет - коррупции!»	По календарному плану воспитательной работы	Винокурова Д.В., заместитель директора
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»;с обучающимися 8-11 классов по темам антикоррупционной направленности	По календарному плану воспитательной работы	Классные руководители (с приглашением сотрудников прокуратуры и

			правоохранительных органов)
7.	Организация и проведение конкурсов разных уровней антикоррупционной направленности среди обучающихся	По календарному плану воспитательной работы	Винокурова Д.В., заместитель директора, классные руководители
8.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	По отдельному плану	Винокурова Д.В., заместитель директора классные руководители, учителя истории и обществознания
9.	Подготовка информационных материалов, кратко описывающих возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц, и ознакомление с ними обучающихся путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте школы	В течение года	Винокурова Д.В., заместитель директора, учителя истории и обществознания
10.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов, прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	По календарному плану воспитательной работы	Винокурова Д.В., заместитель директора, классные руководители
Работа с сотрудниками Школы			
1.	Ежегодное ознакомление сотрудников Школы под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе	сентябрь	Администрация Школы
2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников Школы по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Администрация Школы
3.	Размещение на официальном сайте Школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Васильева С.И., заместитель директора, Караваева С.В., ответственная за сайт
4.	Заседание семинара классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	По календарному плану воспитательной работы	Винокурова Д.В., заместитель директора
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Котля Л.В., директор Школы
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Кабинет воспитательной работы, классные руководители, члены

			комиссии по противодействию коррупции
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся Школы			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в Школу и обучения в ней.	До 01 апреля 2023 года	Председатель комиссии по приему в школу
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По графику родительских собраний	Кабинет воспитательной работы
3.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере необходимости	Кабинет воспитательной работы
4.	Проведение опроса среди родителей (законных представителей) по теме: «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг»	1 раз в год	Социально-психологическая служба
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей (законных представителей), содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Школы	по мере поступления	Котля Л.В., директор Школы
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Школы в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Котля Л.В., директор Школы
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	Котля Л.В., директор Школы
3	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Котля Л.В., директор Школы
4	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	в течение года	Котля Л.В., директор Школы

5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	в течение года	Котля Л.В., директор Школы
6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	в течение года	Котля Л.В., директор Школы
7	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	в течение года	Котля Л.В., директор Школы
8	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	в течение года	Котля Л.В., директор Школы
9	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	в течение года	Котля Л.В., директор Школы
10	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	Котля Л.В., директор Школы
11	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	в течение года	Котля Л.В., директор Школы

Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде

1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	в течение года	
---	---	----------------	--

Участие в антикоррупционном мониторинге

1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	По запросу	Директор, члены комиссии
2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В сроки, установленные законодательством	Директор школы