

Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

(БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» Минобразования Чувашии)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
БОУ «Чебоксарская
общеобразовательная школа
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья №2»
Минобразования Чувашии
(протокол от 28.08.2019 №2)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
БОУ «Чебоксарская
общеобразовательная школа
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья №2»
Минобразования Чувашии
(протокол от 28.08.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом БОУ «Чебоксарская
общеобразовательная школа
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья №2»
Минобразования Чувашии от
29.08.2019 №83/1

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2» Минобразования Чувашии.

II. Порядок и основания перевода.

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательные организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. При переводе обучающегося из образовательной организации совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается (приложение 1 – образец заявления об отчислении):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;

3) класс и профиль (при наличии);

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. При переводе обучающегося в БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №2» Минобразования Чувашии прием его осуществляется с предоставлением документов:

-заявления от совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

-заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии,

-копии свидетельства о рождении,

-личного дела ученика,

-медицинской карты,

-ведомости текущих отметок (если ребенок обучался в другом учреждении),

- при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и указанных в п.2.7 документов с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение 2 – уведомление о зачислении, приложение 3 – журнал регистрации уведомлений о зачислении)

III. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 4 – справка об обучении).

IV. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

Директору БОУ «Чебоксарская
общеобразовательная школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья №2»
Минобразования Чувашии
Телегановой Л.Г.

от _____

_____ ,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ отчислить _____ моего(ю) _____ сына _____ (дочь), _____ года
рождения, _____ обучающегося(ую)ся _____ в _____ классе, _____ в _____ связи _____ с _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____



Бюджетное общеобразовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарская
общеобразовательная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья № 2»
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
Чăваш Республикин вĕренÿпе сáмрăксен
политика министерствин хавшак сывлăхлă
ачасене вĕрентекен „Шупашкарти пĕтĕмĕшле
пĕлÿ паракан 2-мĕш школ” Чăваш Республикин
бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ
428014, г.Чебоксары, ул. Ашмарина, д.15
тел./факс: (8352) 52-74-13
e-mail: rgou_skosh2@mail.ru
ИНН 2127305720 КПП 213001001

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
На № ____ от _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ о зачислении обучающегося

БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» Минобразования Чувашии
(название принимающего образовательного учреждения)

уведомляет о том, что обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося (ейся), дата рождения)

зачислен (а) в _____ класс 20__ – 20__ учебного года с « ____ » _____ 20__ года.

Основание: приказ о зачислении № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Директор

Л.Г. Телеганова

БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» Минобразования Чувашии

Журнал исходящих уведомлений о зачислении обучающихся

Начат: _____

Окончен: _____

Номер	Дата	Кому направлен (адресат)	Ф.И.О. обучающихся	Дата рождения	Класс

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(Ф.И.О.)

дата рождения " _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____ (полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе _____

(уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год (_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4		5

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г.

(М.П.)