

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Богатыревская средняя общеобразовательная школа»  
Цивильского района Чувашской Республики  
429922, Чувашская Республика, Цивильский район, с.Богатырево, ул.Пришкольная д.1.  
ИНН 2115004213, КПП 211501001

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом  
протокол от 27.08.2020 г. №1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Ю.Г. Тимофеев  
приказ № 68 от 03.10. 2020 г.

## Положение о родительском контроле организации и качества питания

### 1. Общие положения

- 1.1. Родительский контроль за организацией и качества питания сформирована в МБОУ «Богатыревская СОШ» на основании приказа директора школы.
- 1.2. Родительский контроль является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение принимается Советом школы и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете школы, и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

### 2. Состав родительского контроля

- 2.1. В состав родительского контроля входят представители от школы (руководитель, старшая медицинская сестра, кладовщик и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5–9 чел.
- 2.2. Председателем мобильной группы является директор школы.

2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.

2.4. Составы родительского контроля и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя школы сроком на один год.

### **3. Задачи родительского контроля**

В задачи родительского контроля входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала школы.

3.5. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов.

### **4. Направления деятельности родительского контроля**

4.1. Родительский контроль организует:



- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в школе;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

#### 4.2. Родительский контроль контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Родительский контроль проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

### **5. Права родительского контроля**

Родительский контроль имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### **6. Ответственность родительского контроля**

Родительский контроль несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в родительский контроль, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

### **7. Документация родительского контроля**

7.1. Заседания родительского контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в школе.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел школы и хранится три года.

7.4. Книга протоколов родительского контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.