1. Приложение 5
2. к коллективному договору

Согласовано: Утверждено:

Председатель профкома Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад «Светлячок» «Детский сад «Светлячок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Л.Геннадьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Г.Позинова

09.01.2023 г. Приказ №4 от 09.01.2023 г.

**ПОРЯДОК**

 **распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Светлячок»**

 **с.Калинино Вурнарского района Чувашской Республики**

Принято решением общего собрания

Учреждения

МБДОУ «Детский сад «Светлячок»

Протокол №3 от 09.01.2023г.

**Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с.Калинино Вурнарского района Чувашской Республики в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы исходя из Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» с.Калинино Вурнарского района Чувашской Республики. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

**2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда**

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения (ФОТст) определяется по формуле:

ФОТст = ФОТоу х Дст, где

ФОТоу - фонд оплаты труда работников образовательного учреждения на соответствующий бюджетный год;

Дст - стимулирующая доля ФОТоу

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения определяется исходя из размера стимулирующей доли фонда оплаты труда работников учреждения, указанного в разделе 1 настоящего Положения, к объему фонда оплаты труда работников учреждения за соответствующий год.

**3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда**

За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

доплаты и надбавки от оклада (ставки):

лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской федерации», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», - надбавка 25 процентов от должностного оклада (ставки);

Надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

Соотношение расходов между видами стимулирующих выплат устанавливается Порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, утверждаемыми локальными актами учреждения и включается в коллективный договор.

Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме руководителя учреждения, критерии и показатели деятельности которого утверждаются Отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района) утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

 Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются по решению руководителя учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев деятельности каждого работника в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, в также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения:

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным актом учреждения. Порядок, размеры и условия премирования руководителя учреждения утверждаются Отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка может устанавливаться приказом руководителя учреждения ежемесячно. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

подготовке объектов к учебному году;

устранении последствий аварий;

подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ

осуществляется единовременно.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

Ежемесячные надбавки работникам, имеющим государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки устанавливаются в процентном отношении к размеру должностного оклада (ставки) в размерах, указанных в Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» с.Калинино Вурнарского района Чувашской Республики Надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности. При наличии у работника двух и более оснований для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по одному из оснований.

Установление ежемесячных надбавок за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки осуществляется по учреждению два раза в год 1 сентября и 1 января.

Решение на установление указанных надбавок руководителю учреждения принимается Отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района, другим работникам - руководителем учреждения, по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

Надбавки за качество выполняемых работ работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения с учетом выполнения работником ут­вержденных учреждением показателей и критериев, позволяющих оценить ре­зультативность и качество работы (кроме руководителя учреждения, показатели и критерии премирования которого утверждаются Отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики) и выплачиваются ежемесячно.

Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется не более двух раз в год.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью работы, не допускается.

Порядок, условия и размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты работников учреждения о выполняемых работ, премий по итогам работы, выплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также доплат и надбавок, выплачиваемых из базового фонда оплаты труда, порядок и условия их выплаты отражаются в Уставе учреждения, коллективном договоре.

**4. Порядок установления размеров выплат за качество выполняемых работ**

 Размеры выплат за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы всех работников, в том числе и руководителя.

 Для оценки эффективности работы работников учреждения утверждается перечень показателей и критериев работы с указанием весового коэффициента каждого показателя и критерия в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании учреждения. По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников. Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется рабочей комиссией учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения.

Оценка эффективности работы руководителя учреждения осуществляется по показателям и критериям, утвержденным Отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики, других работников — по показателям и критериям, утвержденных учреждением.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников распределяется следующим образом:

Не менее 62 % - на стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения (старшему воспитателю, воспитателю, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю);

Не более 38% - на стимулирующие выплаты надбавок работникам учреждения административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Определение денежного веса одного балла происходит отдельно для педагогических работников учреждения, в том числе воспитателей (группа 1), для других работников учреждения – административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (группа 2).

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником группы, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла для работников данной группы.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы по каждой из групп (за вычетом надбавки руководителю, устанавливаемой приказом учредителя, при определении денежного веса одного балла для административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), делится на общую сумму баллов, набранную работниками учреждения по каждой из групп. В результате получается денежный вес одного балла для работников каждой из групп.

Далее, в каждой группе денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, относящимся к данной группе, таким образом, получается размер надбавок за качество выполняемых работ по результатам работы каждого работника за рассматриваемый период.

Полученный размер выплат осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение фонда оплаты труда) производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

**5. Регламент участия органа государственно-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат**

Оценку выполнения работниками, утвержденных показателей и критериев осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом учреждения. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители органа государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организации учреждения (или иного органа, представляющего интересы всех или большинства работников учреждения).

Для этого каждый работник учреждения, в том числе и совместитель, представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. Работники учреждения, вновь принятые на работу или приступившие на работу после длительного отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и длительного отпуска педагогического работника сроком на 1 год) представляют аналитическую справку только к концу тог о месяца, когда приступили к работе). Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий воспитанников и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей и критериев

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц», которая заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (приложение №1). Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учреждения (приложение №2). Результаты оценки заносятся в протокол открытого заседания оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы работников учреждения на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования и со­проводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в орган государственно-общественного самоуправления и профсоюзную организацию учреждения (или иной орган, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения).

В листе согласования протокола председатель органа государственно-общественного самоуправления и председатель профсоюзной организации учреждения (или иной орган, представляющий интересы всех или большинства работников учреждения) ставят свои подписи и дату согласования и передают в учреждение.

После получения листа согласования протокола с органом государственно-общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения) руководитель учреждения издает приказ о выплате надбавок за качество работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления надбавок.

Для установления надбавок за качество работы руководителю учреждения администрация учреждения направляет письмо об установлении надбавок руководителю учреждения в Отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики с приложением копий листа согласования, протокола, аналитической справки и оценочного листа с результатами оценки выполнении утвержденных показателей и критерий. Решение о выплате ежемесячных надбавок за качество работы руководителю учреждения принимается Отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

Выплата ежемесячных надбавок руководителю осуществляется на основании приказа Отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

Заседание рабочей комиссии по рассмотрению вопроса установления ежемесячных надбавок за качество работы проводится по мере необходимости.

В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются учреждению для исправления и доработки.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии его с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеВыплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Само- оценка | Оценка управляющего совета |
| 1. **Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты воспитанников, социальные проекты и др.)** |  |
| 1.1. Количество организованных дополнительных проектов |  Педагог самостоятельно разработал проект | 2 балла | 1 раз в полгода |  |  |
| Является участником общего или группового проекта  |  0,5 балла | 1 раз в полгода |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2,5 балла** |
| 2. **Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников** |
| Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним | Диагностические материалы в соответствии с образовательной программой ДО (наличие аналитических выводов (справок)) | 0-1балл | 2 раза в год |  |  |
| Отражение результатов диагностики в планах образовательной деятельности | Наличие индивидуального плана работы с детьми, индивидуальных маршрутов  | 0-1балл | 2 раза в год |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2 балла** |
| **3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанниковкачеством предоставляемых образовательных услуг | Умение педагога профессионально находить выходы из конфликтных ситуаций. | 0-0,5баллов |  |  |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) | 0-0,5баллов |  |  |  |
| Организация участия родителей в проведении совместных праздников, субботников, конкурсов внутри группы | Наличие плана совместных мероприятий | 1 балл |  |  |  |
| Работа с родителями по своевременной оплате за содержание ребенка в ДОУ | Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в детском саду | 1балл |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 3 балла** |
| **4.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы** |
| Технологическая и информационная поддержка сайта  | Наличие материалов на сайте ДОУСистематическое представление материалов на официальный сайт ДОУ о жизни группы, о воспитании, развитии и профессиональной деятельности, презентаций, видеофильмов. | 1,5 балла |  |  |  |
| Развитие творческих способностей воспитанников (Участие в конкурсах,  выставках, фестивалях, и т.п.) | Наличие призовых мест (наличие документов подтверждающих победу)**1-3место-**Муниципальный уровень | *2,0 балла* |  |  |  |
| **1-3 место** Республиканский уровень | *2,5 балла* |  |  |  |
| **1-3 место** Всероссийский уровень  | *1,5 балла* |  |  |  |
|  Участие детей в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.п | 1 балл |  |  |  |
|  **ИТОГО по разделу: 8,5 баллов** |
| **5**. **Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы** |
| Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей (проводимые мероприятия  сверх функциональных обязанностей) | Количество мероприятий по оздоровлению (Наличие программы, плана, папки здоровья, утвержденного педагогическим советом) | Имеется -0,5бНе имеется -0б |  |  |  |
| Отслеживание уровня посещаемости детей в ДОУ | Динамика повышения посещаемости воспитанников (среднее количество детодней за полугодие)-  | Старший возраст 80%-100%Младший возраст- 70%-80%1 балла |  |  |  |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма  | 1баллНаличие – 0 баллов |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2,5 балла** |  |  |  |  |
| **6. Работа с детьми из социально неблагополучных семей** |
| Наличие диагностического комплекса по мониторингу проблем у детей из социально неблагополучных семей |  |  |  |  |  |
| Реализация совместно с органами профилактики социально ориентированных мероприятий по предупреждению ухудшения ситуации воспитания детей |  |  |  |  |  |
| **7. Создание элементов образовательной инфраструктур**  |
| Соответствие развивающей среды программным требованиям | Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды   (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) | При соблюдении всех требований-0,5 балла |  |  |  |
| Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды  на закрепленном прогулочном участке | При соблюдении всех требований-0,5 балла |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 1 балл** |  |  |  |  |
| **8.               Использование современных образовательных технологий,****в том числе ИКТ** |
| Публикации педагога на образовательных порталах за отчетный период (наличие личной страницы в интернете, наличие интернет публикаций) | Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога | Участвует-1баллНе участвует-0б | Систематичность обновления1 раз в полгода  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 1 балл** |
| **9. Повышение профессиональной компетентности** |
| Участие в методической работе: семинарах, методических объединениях  | Уровень учреждения | 0,5 балл |  |  |  |
| Муниципальный уровень | 1 балл |  |  |  |
|  Личное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, грантах, конференциях; проведение открытых мероприятий (Наличие документов, подтверждающих победу, участие) | Муниципальный уровень  | 2 балла |  |  |  |
|  Уровень ДОУ  | 1 балл |  |  |  |
| Работа в творческих группах,  аттестационных и экспертных комиссиях и др. |  |  1 балл |  |  |  |
| Самообразование педагога (подписка на педагогические журналы) |  | 1 раз в полугодие*1 балл* |  |  |  |
| Самообразование педагога (повышение квалификации, вебинары…) подтверждающие документы |  | *1 балл* |  |  |  |
| Публикации в СМИ (газеты, журналы) (подтверждающие документы) | Публикации в СМИ  |  *1,5 балла* |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 9 баллов** |
| **10. Исполнительская дисциплина** |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение  и сдача документации, соблюдение  правил внутреннего трудового распорядка, др.) | При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов | 0,5 балл |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 0,5 балл** |
| **ВСЕГО**: |  |  |

Показатели и критерии эффективности деятельности старшего воспитателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеВыплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | СамоОценка | Оценка управляющегосовета |
| 1. **Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты воспитанников, социальные проекты и др.)** |
| 1.1. Количество организованных дополнительных проектов |  Педагог самостоятельно разработал проект | 2 балла | 1 раз в полгода |  |  |
| Является участником общего или группового проекта  |  0,5 балла | 1 раз в в погода  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2,5 балла** |
| 2. **Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников** |
| Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним | Диагностические материалы в соответствии с образовательной программой ДО (наличие аналитических выводов (справок) | 1 балл | 2 раза в год |  |  |
| Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом (на конец учебного года) | Наличие подтверждающего материала | % в сравнении с  предыдущим годом1 балл | 1 раз в год |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2 балла** |
| **3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых услуг | Умение педагога профессионально находить выходы из конфликтных ситуаций | 0-0,5 баллов |  |  |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) | 0-0,5 баллов |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу:1 балл** |
| **4. Организация работы с педагогами** |
| Повышение квалификации педагогических кадров | Положительная динамика охвата педагогов  подтвердивших или повысивших квалификационную категорию | 1 балл | 1 раз в год  |  |  |
| Участие педагогов ДОУ в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, грантах, конференциях; проведение открытых мероприятий (Наличие документов, подтверждающих победу, участие) | Муниципальный уровень  | 2 балла |  |  |  |
| Уровень ДОУ  | 1 балл  |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 4 балла** |  |  |  | Индивидуальные образовательные маршруты на всех педагогов |
| **5. Охрана здоровья воспитанников, организация физкультурно – оздоровительной работы.** |
| Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей (проводимые мероприятия  сверх функциональных обязанностей) | Количество мероприятий по оздоровлению (Наличие программы, плана, папки здоровья, утвержденного педагогическим советом) | Имеется-0,5бНе имеется-0 б  |  |  |  |
| Отслеживание уровня посещаемости детей в ДОУ | Динамика повышения посещаемости воспитанников (среднее количество детодней за полугодие) | Старший возраст 80%-100%Младший возраст- 70%-80%1. балл
 |  |  |  |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма –  | 1балл; Наличие -0 баллов. |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2,5 балла** |
| **6. Работа с детьми из социально неблагополучных семей** |
| Наличие диагностического комплекса по мониторингу проблем у детей из социально неблагополучных семей |  |  |  |  |  |
| Реализация совместно с органами профилактики социально ориентированных мероприятий по предупреждению ухудшения ситуации воспитания детей |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу:** |
| **7. Создание элементов образовательной инфраструктур**  |
| Технологическая и информационная поддержка сайта | Наличие материалов на сайте ДОУ (систематическое представление материалов (новостей) на официальный сайт ДОУ) | 2,5 балла |  |  |  |
| Участие в общественной работе  | Участие в работе общественных комиссий и органов, выполнение поручений. | 1 балл |  |  |  |
| Развитие творческих способностей воспитанников (участие в конкурсах, выставках, фестивалях и т.п) | Наличие призовых мест (наличие документов, подтверждающих победу) – **1 -3 место** | Муниципальный уровень – *2 балла* |  |  |  |
| Республиканский уровень *– 2,5 балла* |  |  |  |
| Всероссийский уровень – *1,5 балла* |  |  |  |
| Участие детей в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.п. | 1 балл |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 10,5 баллов** |
| **8.                Использование современных образовательных технологий,****в том числе ИКТ** |
| Публикации педагога на образовательных порталах за отчетный период (наличие личной страницы в интернет, наличие интернет публикаций) | Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога | Участвует - 1баллНе участвует-0б | Систематичность обновления1 раз в полгода  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 1 балл** |
| **9. Повышение профессиональной компетентности** |
| Участие в методической работе: семинарах, открытых просмотрах, методических объединениях | Уровень учреждения | 0,5 балла |  |  |  |
| Муниципальный уровень | 1 балл |  |  |  |
| Работа в творческих группах,  аттестационных и экспертных комиссиях и др |  | 1 балл |  |  |  |
| Самообразование педагога (подписка на педагогические журналы) |  | 1раз в полугодие *1 балл* |  |  |  |
| Самообразование педагога (повышение квалификации, вебинары…) |  | *1 балл* |  |  |  |
| Публикации в СМИ (газеты, журналы) (подтверждающие документы) | Публикации в СМИ   | *1,5 балла* |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 6 баллов** |
| **10. Исполнительская дисциплина** |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение  и сдача документации, соблюдение  правил внутреннего трудового распорядка, др.) | При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов | 0 – 0,5 балл. |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 0,5 баллов** |
| **ВСЕГО:** |  |  |

Показатели и критерии эффективности деятельности музыкального руководителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеВыплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Само- оценка | Оценка управляющего совета |
| 1. **Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты воспитанников, социальные проекты и др.)** |
| 1.1. Количество организованных дополнительных проектов |  Педагог самостоятельно разработал проект | 2 балла | 1 раз в полгода |  |  |
| Является участником общего или группового проекта  |  0,5 балла | 1 раз в полгода |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2,5 балла** |
| 2. **Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников** |
| Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним | Диагностические материалы в соответствии с образовательной программой ДО (наличие аналитических выводов (справок)) | 0-1 балл | 2 раза в год |  |  |
| Отражение результатов диагностики в планах образовательной деятельности | Наличие индивидуального плана работы с детьми, индивидуальных маршрутов  | 0-1 балл |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2 балла** |
| **3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанниковкачеством предоставляемых образовательных услуг | Умение педагога профессионально находить выходы из конфликтных ситуаций. | 0,5 баллов |  |  |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) | 0,5 баллов |  |  |  |
| Организация участия родителей в проведении совместных праздников | Наличие плана совместных мероприятий | 1 балл |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2 балла** |
| **4.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы** |
| Результативность образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО Качественное оформление документации (планы, рабочая программа и др.) | По результатам контроля.Документация соответствует требованиям. При отсутствии замечаний администрации ДОУ, надзорных органов  |  1 балл |  |  |  |
| Технологическая и информационная поддержка сайта  | Наличие материалов на сайтеСистематическое представление материалов на официальный сайт ДОУ о музыкальном воспитании, развитии и профессиональной деятельности, презентаций, видеофильмов. | 1,5 балла |  |  |  |
| Развитие творческих способностей воспитанников (Участие в конкурсах,  выставках, фестивалях, соревнованиях и т.п. | Наличие призовых мест **1 – 3 места** (наличие документов подтверждающих победу)Муниципальный уровень | 2 балла |  |  |  |
| Республиканский уровень | *2,5 балла* |  |  |  |
| Всероссийский уровень  | *1,5 балла* |  |  |  |
| Участие детей в конкурсах, концертах, фестивалях | 1 балл |  |  |  |
| Эффективность взаимосвязи деятельности музыкального руководителя с педагогами. |  | 1 балл |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 10,5 баллов** |
| **5**. **Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы** |
| Участие руководителя в спортивной жизни | Количество спортивных мероприятий (подбор материала и согласование с руководителем по физ.культуре к мероприятию) | 0,5 балла |  |  |  |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма  | 1балл; Наличие -0 баллов. |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 1,5 балла** |
| **6. работа с детьми из социально неблагополучных семей** |
| Наличие диагностического комплекса по мониторингу проблем у детей из социально неблагополучных семей |  |  |  |  |  |
| Реализация совместно с органами профилактики социально ориентированных мероприятий по предупреждению ухудшения ситуации воспитания детей |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу:**  |
| **7. Создание элементов образовательной инфраструктур**  |
| Оснащенность предметно – развивающей среды музыкального зала в соответствии с ФГОС | Обновление, пополнение и сохранение предметно – развивающей среды в музыкальном зале | Наличие обновленного наглядного материала по темам проведенных занятий, праздников и развлечений - (сменяемость, пополнение)1 балл |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 1 балл** |  |  |  |  |
| **8.                Использование современных образовательных технологий,****в том числе ИКТ** |
| Публикации педагога на образовательных порталах за отчетный период (наличие личной страницы в интернете, наличие интернет публикаций) | Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога | Участвует- 1 балл Не участвует - 0 | Систематичность обновления1 раз в полгода  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 1 балл** |  |  |  |  |  |
| **9. Повышение профессиональной компетентности** |
| Участие в методической работе: семинарах, методических объединениях | Уровень учреждения | 0,5 балла |  |  |  |
| Муниципальный уровень | 1 балл |  |  |  |
| Личное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, грантах, конференциях; проведение открытых мероприятий  | Муниципальный уровень | 2 балла |  |  |  |
| Уровень ДОУ | 1 балл |  |  |  |
| Работа в творческих группах,  аттестационных и экспертных комиссиях и др. |  | 1 балл |  |  |  |
| Самообразование педагога (подписка на педагогические издания) |  | *1 раз в полугодие* *1 балл*  |  |  |  |
| Самообразование педагога (повышение квалификации, вебинары…) |  | *1 балл* |  |  |  |
| Публикации в СМИ (газеты, журналы) (подтверждающие документы) | Публикации в СМИ   | *1,5 балла* |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 9 баллов** |
| **10. Исполнительская дисциплина** |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение  и сдача документации, соблюдение  правил внутреннего трудового распорядка, др.) | При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов | 0,5 балл.Наличие-0 |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 0,5 балл** |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |

Показатели и критерии эффективности деятельности учителя - логопеда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеВыплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Само- оценка | Оценка управляющего совета |
| 1. **Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты воспитанников, социальные проекты и др.)** |  |
| 1.1. Количество организованных дополнительных проектов |  Педагог самостоятельно разработал проект | 1,5 балла | 1 раз в полгода |  |  |
| Является участником общего или группового проекта  |  0,5 балла | 1 раз в полгода |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2 балла** |
| 2. **Результаты коррекционно - развивающей деятельности** (**мониторинга индивидуальных достижений воспитанников)** |
| Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним | Наличие материалов диагностического обследования в соответствии с образовательной программой ДО (наличие аналитических выводов (справок)) | 0-1балл | 2 раза в год |  |  |
| Положительная динамика коррекционно – развивающей помощи детям, нуждающимся в логопедическом сопровождении (на конец учебного года) | Наличие подтверждающего материала | 0 - 1балл | 1раз в год |  |  |
| Эффективное взаимодействие с воспитателями и специалистами ДО, обеспечивающее индивидуальный подход к детям | Результативность взаимодействия в соответствии с планом (ведение тетради взаимодействия) | 0-1 балл | 2 раза в год |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 3 балла** |
| **3. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанниковкачеством предоставляемых образовательных услуг | Умение педагога профессионально находить выходы из конфликтных ситуаций. | 0-0,5баллов |  |  |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) | 0-0,5баллов |  |  |  |
| Групповое и индивидуальное консультирование, проведение совместных мероприятий детей и родителей | 1 балл |  |  |  |
| Информационно – коммуникативная связь с родителями (папки – передвижки, буклеты, листовки и т.д) | 0.5 балла  |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 2,5 балла** |
| **4.Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы** |
| Участие учителя – логопеда в разработке и реализации программ развития ОУ по конкретному направлению | Разработка образовательной программы ОУ, АООП ДОУ | 1балл |  |  |  |
| Технологическая и информационная поддержка сайта  | Наличие материалов на сайте ДОУСистематическое представление материалов на официальный сайт ДОУ  | 1,5 балла |  |  |  |
| Развитие творческих способностей воспитанников (Участие в конкурсах,  выставках, фестивалях, и т.п.) | Наличие призовых мест (наличие документов подтверждающих победу)**1-3место-**Муниципальный уровень | *2 балла* |  |  |  |
| **1-3 место** Республиканский уровень | *2,5 балла* |  |  |  |
| **1-3 место** Всероссийский уровень  | *1,5 балла* |  |  |  |
|  Участие детей в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.п | 1 балл |  |  |  |
|  **ИТОГО по разделу: 9,5 баллов** |
| **5. Результативность работы по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников**  |
| Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей (проводимые мероприятия сверх функциональных обязанностей) | Количество мероприятий по оздоровлению (Наличие программы, плана, папки здоровья, утвержденного педагогическим советом) | Имеется – 0,5 балловНе имеется – 0 баллов |  |  |  |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников | Отсутствие травматизма  | Наличие – 1баллНе имеется – 0 баллов  |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 1,5 балла** |  |  |  |  |
| **6. Работа с детьми из социально неблагополучных семей** |
| Наличие диагностического комплекса по мониторингу проблем у детей из социально неблагополучных семей |  |  |  |  |  |
| Реализация совместно с органами профилактики социально ориентированных мероприятий по предупреждению ухудшения ситуации воспитания детей |  |  |  |  |  |
| **7. Создание элементов образовательной инфраструктур**  |
| Соответствие развивающей среды программным требованиям (изготовление дидактических игр и пособий для коррекционной работы, оснащение рабочего кабинета и т..д ) | Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды   (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) | При соблюдении всех требований-1 балл |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 1 балл** |  |  |  |  |
| **8.               Использование современных образовательных технологий,****в том числе ИКТ** |
| Публикации педагога на образовательных порталах за отчетный период (наличие личной страницы в интернете, наличие интернет публикаци) | Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога | Участвует-1баллНе участвует-0б | Систематичность обновления 1 раз в полгода  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 1 балл** |
| **9. Повышение профессиональной компетентности** |
| Участие в методической работе: семинарах, методических объединениях | Уровень учреждения | 0,5 балл |  |  |  |
| Муниципальный уровень | 1 балл |  |  |  |
|  Личное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, грантах, конференциях; проведение открытых мероприятий (Наличие документов, подтверждающих победу, участие) | Муниципальный уровень  | 2 балла |  |  |  |
|  Уровень ДОУ  | 1 балл |  |  |  |
| Работа в творческих группах,  аттестационных и экспертных комиссиях и др. |  |  1 балл |  |  |  |
| Самообразование педагога (подписка на педагогические издания) |  | *1 раз в полугодие* *1,5 балла*  |  |  |  |
|  Самообразование педагога (повышение квалификации, вебинары…) |  | *1.5 балла*  |  |  |  |
| Публикации в СМИ (газеты, журналы) (наличие подтверждающих документов) | Публикации в СМИ  |  *1,5 баллов* |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 10 баллов** |
| **10. Исполнительская дисциплина** |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение  и сдача документации, соблюдение  правил внутреннего трудового распорядка, др.) | При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов | 0,5 балл |  |  |  |
| **ИТОГО по разделу: 0,5 балл** |
| **ВСЕГО**: |  |  |

**Показатели и критерии качества эффективности деятельности** **младшего воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  | Общийкоэфф -т | Самооценка | Оценка воспитателя группы | Оценка управляющего совета |
|  Содержание помещений и территории (группы) ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений (в том числе и генеральная)- выполняется- с замечаниями | **1****0** |  |  |  |
| Помощь воспитателю в организации повседневной работы- во время проведения НОД- во время режимных моментов (подготовка и возвращение с прогулки) | **0,5****0,5** |  |  |  |
| Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения - в подготовке праздников и конкурсов- участие в праздниках (в разных ролях)Участие в мероприятиях, проводимых в районе (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.) | **0,5****1,0****1,0** |  |  |  |
| Участие: в ремонте ДОУ благоустройстве территории ДОУ (группы) общественной работе ДОУ  профсоюзной работе ДОУ | **0,5****0,5****0,5****0,5** |  |  |  |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка-выполняется-имеются нарушения - Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности-выполняется-имеются нарушения  | **0,5****0****0,5****0** |  |  |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (родители, (законные представители) воспитатели)- имеется- не имеется  | **0****0,5** |  |  |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **8,0** |  |  |  |

**Показатели и критерии качества эффективности деятельности** **заведующего хозяйством**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  | Общийкоэфф -т | Самооценка | Оценка управляющего совета |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ- выполняется- с замечаниями | **1****0** |  |  |
| Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда- выполняется- с замечаниями | **1,5****0** |  |  |
|  Высокое качество подготовки организации ремонтных работ, активное участие в ремонте - да- нет | **1****0** |   |  |
| Сохранность мебели, оборудования- выполняется - с замечаниями | **1****0** |  |  |
| Качественное оформлени и ведение документации (договоров), своевременная подготовка актов, потребности в продуктах питания, выписывание счетов и т.п.- выполняется - с замечаниями | **1,5****0** |  |  |
| Организация питания воспитанников, ведение документации по питанию, составление ежемесячной отчетности, меню- выполняется - с замечаниями | **2****1** |  |  |
| Ответственность за хранение продуктов питания- выполняется - с замечаниями | **2****1** |  |  |
| Своевременный контроль за качеством доставляемых продуктов- выполняется - с замечаниями | **2****1** |  |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **12,0** |  |  |

**Показатели и критерии качества эффективности деятельности**  **машиниста по стирке белья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  | Общийкоэфф -т | Самооценка | Оценка управляющего совета |
| Содержание закрепленной территории в соответствии с нормами СанПиН, ежедневная качественная уборка служебных помещений- выполняется- с замечаниями | **1,0****0** |  |  |
| - соблюдение установленного графика стирки- замечания отсутствуют- замечания имеются | **1,0****0** |  |  |
| Сохранность и ответственное хранение рабочего инвентаря, ремонт спецодежды- замечания отсутствуют- замечания имеются | **1,0****0** |  |  |
| Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения  в подготовке праздников и конкурсов и в других мероприятиях | **1,0** |  |  |
| Участие: в ремонте ДОУ благоустройстве территории ДОУ (группы) общественной работе ДОУ,  профсоюзной  | **0,5****0,5****0,5****0,5** |  |  |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка-выполняется-имеются нарушения - Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности-выполняется-имеются нарушения  | **0,5****0****0,5****0** |  |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (родители, (законные представители) воспитатели и др.)- имеется- не имеется  | **0****1,0** |  |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **8,0** |  |  |

**Показатели и критерии качества эффективности деятельности повара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  | Общийкоэфф -т | Самооценка | Оценка управляющего совета |
| **Организация питания воспитанников:** выполнение требований к организации питания- выполняется- не выполняетсясоблюдение технологии приготовления блюд- да - нет | **1****0****1****0** |  |  |
| Предписания и нарекания по качеству питания со стороны надзорных служб- отсутствуют- имеются  | **1****0** |  |  |
|  Содержание закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений (в том числе и генеральная) - выполняется- с замечаниямиВыполнение обработки посуды и инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН- выполняется- с замечаниями | **0,5****0****0,5****0** |  |  |
| Участие: в ремонте ДОУ благоустройстве территории ДОУ  общественной работе ДОУ,  профсоюзной работе ДОУ | **0,5****0,5****0,5****0,5** |  |  |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка-выполняется-имеются нарушения - Сохранность оборудования в столовой,выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности-выполняется-имеются нарушения  | **0,5****0****0,5****0** |  |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (родители, (законные представители) воспитатели и др.)- имеется- не имеется  | **0****1,0** |  |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **8,0** |  |  |

**Показатели и критерии качества эффективности деятельности рабочего по ремонту здания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  | Общийкоэфф -т | Самооценка | Оценка управляющего совета |
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок- своевременно- не своевременно | **1****0** |  |  |
| Текущий и капитальный ремонт мебели, сантехники и канализации, электрооборудования и освещения - выполняется - с замечаниями | **1****0** |  |  |
| Участие: в ремонте ДОУ благоустройстве территории ДОУ (группы) общественной работе ДОУ,  профсоюзной работе ДОУ | **0,5****0,5****0,5****0,5** |  |  |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка-выполняется-имеются нарушения выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности-выполняется-имеются нарушения  | **0,5****0****0,5****0** |  |  |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (родители, (законные представители) воспитатели и др.)- имеется- не имеется  | **0****1,0** |  |  |
| 1. Количество замечаний, предписаний по техническому состоянию автотранспорта, в сравнении с предыдущим периодом:* уменьшилось

 ноль | **0****1,0** |  |  |
| Дорожно-транспортные происшествия, замечания- отсутствуют- имеются  | **1****0** |  |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **8,0** |  |  |

**Показатели и критерии качества эффективности деятельности сторожа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  | Общийкоэфф -т | Самооценка | Оценка управляющего совета |
| Содержание ДОУ, территории во время дежурства в соответствии с нормами СанПиН- выполняется - с замечаниями  | 10 |  |  |
| Посезонная очистка двора от листьев и снега, мусора, посыпка солью, песком дороги (в зимнее время во время гололеда)- выполняется- не выполняется Содержание в чистоте контейнерной площадкидля бытовых отходов- выполняется- не выполняется  | 1010 |  |  |
| Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории- да - нет | 10 |  |  |
| Своевременное прохождение медосмотра- да- нет | 10 |  |  |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка-выполняется-имеются нарушения выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности -выполняется-имеются нарушения  | 1010 |  |  |
|  Жалобы проверяющих из различных инстанций, обеспечение антитеррористических мероприятий- отсутствуют- имеются  | 10 |  |  |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | 8,0 |  |  |

Сводный оценочный лист

оценки выполнения утверждённых показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работников ДОУ на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Наименование должности | Общее количество баллов |
|  |  |  |  |

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_