

Приложение 3
к приказу по МБОУ «Большеушская
СОШ им.Ф.И.Ашмарова»
от 15.07.2023 г. № 38



Утверждено
Директор МБОУ «Большеушская
СОШ им.Ф.И.Ашмарова»
Н.П. Федорова
15.07.2023

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеушская средняя общеобразовательная школа имени Ф.И.Ашмарова» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	В течение года

	возникновении конфликта интересов		
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	В течение года
7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	директор	01.09.2023
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	директор	01.09.2023
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	До 15.09.2023
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Ежегодно

5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Постоянно
6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	01.09.2023
7.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	До 15 декабря текущего года
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	По мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Постоянно
10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	По мере необходимости

	работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»		
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Постоянно
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	По мере необходим ости
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Постоянно

	применения (соблюдения) антикоррупционных процедур		
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Постоянно
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Постоянно
3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	По мере необходимости
4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	По мере необходимости

5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Павлова А.В. Моисеева И.Н.	постоянно

