

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Абызовская средняя общеобразовательная
школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской
Республики на 2023 – 2024 годы**

№ п/ п	Меропри ятие	Исполнитель	Срок выполнен ия
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрению таких обращений	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрению таких сообщений	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя возникновении конфликта интересов	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	В течение года
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	В течение года

7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	директор	01.09.2023
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	директор	01.09.2023
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	До 15.09.2023
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	Ежегодно
5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	Постоянно
6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	01.09.2023
7.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в администрацию Вурнарского муниципального округа, выполняющий функции учредителя учреждения	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	До 15 декабря текущего года
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Косарева Л.Г. Харитонов Л.А.	По мере необходимости

9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Постоянно
10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с администрацией Вурнарского муниципального округа, учредителя учреждения	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	По мере необходимости
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Постоянно

6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	По мере необходимости
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Постоянно
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Постоянно
3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	По мере необходимости
4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	По мере необходимости
5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Косарева Л.Г. Харитонова Л.А.	постоянно