

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
с. Калининно

Копия верна.



Д.Г. Петрова

Директор МБОУ «Калининская СОШ»

ПРИКАЗ

от 25 июля 2023 года

№ 125-д

Об утверждении Положений, регламентирующих антикоррупционную деятельность МБОУ «Калининская СОШ».

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными Указами Президента РФ от 18.05.2009 № 557, от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ «Калининская СОШ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение «Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Калининская СОШ»;
 - 1.2. Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Калининская СОШ»;
 - 1.3. План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Калининская СОШ» на 2023 - 2025 годы;
 - 1.4. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;
 - 1.5. Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Калининская СОШ»;
 - 1.6. Положение о подарках, знаках делового гостеприимства;
 - 1.7. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами МБОУ «Калининская СОШ»;
 - 1.8. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции;
 - 1.9. Регламент рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения;
 - 1.10. Дополнения, включенные в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции.
2. Организовать и обеспечить заместителю директора по УР постоянное функционирование «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и учителя информатики и ИКТ - сети Интернет.
3. Разместить заместителю директора по ВР информационный стенд о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приемная директора, помещения, фойе).
4. Организовать заместителю директора по ВР, председателю профсоюза проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
5. Организовать заместителю директора по ВР выступление на педагогическом совете с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
с. Калинино

коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.

6. Организовать заместителю директора по ВР. индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

7. Контроль оставляю за собой.

Директор школы



Д.Г. Петрова

Копия верна.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Петрова", is written over the text "Копия верна." and above the printed name "Д.Г. Петрова".

Д.Г. Петрова

Директор МБОУ «Калининская СОШ»