

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
с. Калинино

Приложение № 3
к приказу от 25.07.2023 № 128-д

Утверждаю:

Директор школы:

«25» июля 2023 г.



План
мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Калининская СОШ»
на 2023-2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
	1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции		
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года

Копия верна.

Д.Г. Петрова

Директор МБОУ «Калининская СОШ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
с. Калинино**

5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Зам. дир. по УР и ВР	В течение года
7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Зам. дир. по УР и ВР	По мере необходимости
	2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции		
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Директор	01.09.2023
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор	01.09.2023
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Директор Секретарь	До 15.09.2023
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Зам. дир. по ВР Секретарь Председатель ПК	Ежегодно
5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от	Зам. дир. по ВР Секретарь Председатель ПК	Постоянно

Копия верна.



Д.Г. Петрова

Директор МБОУ «Калининская СОШ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
с. Калинино**

	населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет		
6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Директор Зам. дир. по ВР Учитель ИКТ	02.09.2020
7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Директор Зам. дир. по ВР	До 15 декабря текущего года
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Директор Зам. дир. по ВР	По мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Директор Зам. дир. по ВР	Постоянно
10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Директор	Постоянно
	3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции		
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Директор	По мере необходимости

Копия верна.



Д.Г. Петрова

Директор МБОУ «Калининская СОШ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
с. Калинино**

	нужд»		
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор Председатель ПК	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Зам. дир. по ВР Председатель ПК	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Зам. дир. по ВР	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Директор	Постоянно
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Директор	По мере необходимости
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Директор Председатель ПК	Постоянно

Копия верна.



Д.Г. Петрова

Директор МБОУ «Калининская СОШ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калининская средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
с. Калинино**

	4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений		
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор Зам. дир. по УР и ВР Председатель ПК	Постоянно
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор Зам. дир. по УР и ВР Председатель ПК	Постоянно
3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Зам. дир. по УР и ВР Председатель ПК	По мере необходимости
4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор	По мере необходимости
5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля следующего года
6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор Зам. дир. по УР и ВР Председатель ПК	постоянно

Копия верна.



Д.Г. Петрова

Директор МБОУ «Калининская СОШ»