

**Принято**  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 3 от 10.01.2023 г.

**Утверждено**  
Приказом № 12-О  
от 12.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБУ ДО «ВУРНАРСКАЯ ДШИ»  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Вурнарская ДШИ» и регламентирует деятельность Педагогического совета МБУ ДО «Вурнарская ДШИ» (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) — один из коллегиальных органов управления Учреждением, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить повышение профессионального мастерства и творческий рост педагогов.

1.3. Положение о Педсовете утверждается приказом директора учреждения.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.

**II. Компетенция Педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- заслушивание отчетов заведующих отделениями;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления заместителя директора Учреждения, о переводе обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую образовательную программу, о переводе обучающихся по сокращенной предпрофессиональной программе обучения и индивидуальным учебным планам;

- принятие решения о награждении обучающихся и выпускников Учреждения поощрениями, благодарностями, грамотами;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Педсовета и не противоречащее закону, является обязательным.

### **III. Права Педагогического совета**

3. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) преподавателей и заместителя директора по УВР;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

3.5. Утверждать:

- план работы школы;
- образовательные программы;
- иные локальные акты.

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **IV. Организация деятельности**

4.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо руководителя Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа членов.

4.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном и бумажном виде. Распечатанные протоколы подшиваются по учебным годам. Протоколы оформляет секретарь Педагогического совета. Каждый протокол должен быть подписан председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.