

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Вурнарская детская школа искусств»  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики  
(МБУ ДО «Вурнарская ДШИ»)

**Принято**

на Общем собрании работников  
протокол от 10.07.2023 №4

**Утверждено**

приказ №37-О  
от 13.07.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Вурнарская детская школа искусств»  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Вурнарская детская школа искусств» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – МБУ ДО «Вурнарская ДШИ»).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (83537) 26154.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 9.30 – 16.00.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом – Ильиной Татьяной Васильевной.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Ильиной Татьяной Васильевной в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по указанному в п.3 «телефона доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Ильина Татьяна Васильевна, ответственный за работу по обращениям граждан и организаций, рассматривает информацию как руководитель учреждения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Ильиной Татьяне Васильевне, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение № 1  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в МБУ ДО «Вурнарская ДШИ»,  
утвержденному приказом  
от 13.07.2023 № 37-О

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону  
доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в МБУ ДО «Вурнарская ДШИ»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)