

Чăваш Республикин
Вăрнар муниципаллă округĕн
хушма пĕлÿ паракан
«Вăрнарти ача-пăча ўнер школĕ»
муниципалитетĕн бюджет
учрежденийĕ

ПРИКАЗ

13.07.2023 № 32-О
Вăрнар поселокĕ

Об утверждении плана по противодействию коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Создать в МБУ ДО «Вурнарская ДШИ» комиссию по антикоррупционной политике в составе:
Председатель комиссии – директор Ильина Т.В.
Члены комиссии:
 - ответственный по противодействию коррупции в МБУ ДО «Вурнарская ДШИ», зам. директора по УВР Алексеева А.Л.;
 - заведующий хозяйством – Табаков С.Д.;
 - родитель – Орешкина В.А.
3. Утвердить план мероприятий на текущий 2023-2024 учебный год по предотвращению коррупции в МБУ ДО «Вурнарская ДШИ» (Приложение 2).
4. Ответственному по противодействию коррупции в МБУ ДО «Вурнарская ДШИ» зам. директора по УВР Алексеевой А.Л. 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.
5. Ответственному за работу официального сайта зам. директора по УВР Алексеевой А.Л. обеспечить своевременное представление отчетов о работе ОУ по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.
6. Ответственному по противодействию коррупции в МБУ ДО «Вурнарская ДШИ» зам. директора по УВР Алексеевой А.Л. создать уголок по антикоррупции, на котором разместить нормативные документы, регламентирующие деятельность ОУ:
 - лицензии;
 - режим работы ОУ;
 - положения, регламентирующие деятельность по антикоррупционной безопасности;

Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
«Вурнарская детская школа искусств»
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

13.07.2023 г. № 32-О
п. Вурнары

- график и порядок приема граждан;
- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемам и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования;
- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

Директор



Т.В. Ильина

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МБУ ДО «Вурнарская ДШИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) МБУ ДО «Вурнарская ДШИ» (далее – ОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственности.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики граждане. В ОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители обучающихся (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам ОУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «Вурнарская ДШИ» – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность ОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОУ.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор ОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ОУ. Ход рассмотрения и принятое

решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность ОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства

Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей ОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает коллектив и Управляющий совет ОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ;

- с родительским комитетом ОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией ОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором ОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ОУ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

- зам. директору по УВР ОУ;
- представителю работников образовательной организации;
- председателю родительского комитета ОУ;

9.2. Настоящее Положение размещается на сайте МБУ ДО «Вурнарская ДШИ».

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания ОУ.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ ДО «Вурнарская ДШИ»
на 2023-2024 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО «Вурнарская ДШИ»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ильина Т.В., директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Педагогических советов, - родительских собраниях.	Сентябрь 2023г. - Май 2024 г.	Ильина Т.В., директор
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ за 2023-2024 учебный год	Июнь 2024 г.	Ильина Т.В., директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	Декабрь 2023 г.	Ильина Т.В., директор
2.2. Приобретение в ОУ стенда «Коррупции – нет!»	Декабрь 2023 г.	Ильина Т.В., директор
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Ильина Т.В., директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей		

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Алексеева А.Л., зам. директора по УВР
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших классах, родительских собраний)	Октябрь 2023 г.	
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль 2024 г.	Есенцева Е.Н., преподаватель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ОУ «Я и мои права»	Март 2024 г.	Есенцева Е.Н., преподаватель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Ильина Т.В., директор
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	преподаватели
4.2. Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Ильина Т.В., директор
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024 г.	Алексеева А.Л., зам. директора по УВР
4.4. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Июнь 2024 г.	Ильина Т.В., директор
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ОУ «Обратная связь»	В течение года	Ильина Т.В., директор
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Ильина Т.В., директор

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Алексеева А.Л., зам. директора по УВР
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших классах, родительских собраний)	Октябрь 2023 г.	
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Февраль 2024 г.	Есенцева Е.Н., преподаватель
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ОУ «Я и мои права»	Март 2024 г.	Есенцева Е.Н., преподаватель
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сентябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Ильина Т.В., директор
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	преподаватели
4.2. Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений	В течение года	Ильина Т.В., директор
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024 г.	Алексеева А.Л., зам. директора по УВР
4.4. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Июнь 2024 г.	Ильина Т.В., директор
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ОУ «Обратная связь»	В течение года	Ильина Т.В., директор
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Ильина Т.В., директор