**План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 – 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок  выполнения |
| **1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции** | | | |
| 1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | В течение года |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | В течение года |
| 3. | Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | В течение года |
| 4. | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | В течение года |
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | В течение года |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций | Сурмина М.В. | В течение года |
| 7. | Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам. | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | По мере необходимости |
| **2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции** | | | |
| 1. | Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции | Васильева Л.Ф. | 27.01.2023 |
| 2. | Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Васильева Л.Ф. | 27.01.2023 |
| 3. | Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции | Васильева Л.Ф. | До 01.02.2023 |
| 4. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Ежегодно |
| 5. | Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Постоянно |
| 6. | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | До 01.02.2023 |
| 7. | Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации в администрацию Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, выполняющего функции учредителя учреждения | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | До 15.12. 2024г. |
| 8. | Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | По мере необходимости |
| 9. | Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Постоянно |
| 10. | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с муниципальным образованием - Вурнарским муниципальным округом Чувашской Республики, наделенным функциями учредителя учреждения | Васильева Л.Ф. | Постоянно |
| **3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции** | | | |
| 1. | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Васильева Л.Ф. | По мере необходим ости |
| 2. | Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Январь  сентябрь |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Постоянно |
| 4. | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Ежегодно |
| 5. | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | Васильева Л.Ф. | Постоянно |
| 6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | По мере необходим ости |
| 7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Постоянно |
| 4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | | |
| 1. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Постоянно |
| 2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Постоянно |
| 3. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | По мере необходим ости |
| 4. | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | По мере необходим ости |
| 5. | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Васильева Л.Ф. | Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года |
| 6. | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением | Васильева Л.Ф.  Сурмина М.В. | Постоянно |