# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

# «Большеяушская средняя общеобразовательная школа им.Ф.И.Ашмарова» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

# ПРИКАЗ

**от 31.08.2022 г. № 39**

# О создании комиссии по осуществлению контроля качества питания обучающихся

**с участием родителей в МБОУ «Большеяушская СОШ им.Ф.И.Ашмарова»**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

# приказываю:

1. Создать комиссию по контролю качества питания обучающихся с участием родителей в МБОУ «Большеяушская СОШ им.Ф.И.Ашмарова» в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Федорова Н.П. – директор школы

Члены комиссии:

* Митрофанова А.В.соцпедагог, член школьной бракеражной комиссии;
* Павлова А.В.- зам.директора по УВР , ответственный за организацию питания учащихся;
* Васильев А.В.- родитель обучающейся 8 класса,
* Иванов Л.И. – родитель обучающегося 5 класса,
* Иванова С.В.- родитель обучающегося 6 класса.
1. Утвердить Положение работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (приложение №1).
2. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (приложение №2).
3. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №3).
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Приложение №1 к приказу № 39 от 31.08.2022г

# Положение

**о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей«Большеяушская СОШ им.Ф.И.Ашмарова»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
	1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участии в работе общешкольной комиссии.
		1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
		2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
		3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
		4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

# Задачи Комиссии

* 1. Задачами Комиссии являются:
* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

# Функции Комиссии

* 1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

# Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

* 1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
	2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
	3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
	4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
	5. изменить график проверки, если причина объективна;
	6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
	7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

# Организация деятельности Комиссии

* 1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссия выбирает председателя.
	3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю
	4. за организацией питания обучающихся.
	5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

* 1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	2. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

# Ответственность членов Комиссии

* 1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

# Документация Комиссии

* 1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
	2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заместителя директора школы.

Приложение №2 к приказу №39 от 31.08.2022г

# План работы

**школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей**

# на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Контроль за организацией питания в школе:-охват учащихся питанием;-охват учащихся льготным питанием;-доля питающихся самостоятельно | ежемесячно | члены комиссии |
| Проверка соответствия рациона питаниясогласно утвержденному меню | ежедневно | члены комиссии |
| Проведение мониторинга отношенияучащихся к организации горячего питания в школе:- анкетирование учащихся и родителей (законных представителей);-родительский рейд по качеству горячего питания | 2 раза в год ежемесячно | члены комиссии члены комиссии |
| Контроль за качеством питания:-температура блюд;-весовое соответствие блюд;-вкусовые качества готового блюда | ежемесячно | члены комиссии |
| Соблюдение санитарного состоянияпищеблока | ежемесячно | члены комиссии |
| Соблюдение личной гигиены учащихсяперед приемом пищи ежедневно члены комиссии | ежедневно | члены комиссии |
| Контроль за соблюдением норм личнойгигиены работниками столовой | ежедневно | члены комиссии |
| Проверка соблюдения графика работыстоловой | ежедневно | члены комиссии |

Приложение № 3 к приказу № 39 от 31.08.2022г

# График посещения школьной столовой комиссией по контролю качества питания обучающихся

**с участием родителей на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата посещения | Время посещения | Ответственный |
| 16.09.2022 | 10-40 | Председатель комиссии, |
| 14.10.2022 | 10-40 | Председатель комиссии |
| 18.11.2022 | 10-40 | Председатель комиссии |
| 16.12.2022 | 10-40 | Председатель комиссии |
| 20.01.2023 | 10-40 | Председатель комиссии |
| 17.02.2023 | 10-40 | Председатель комиссии |
| 17.03.2023 | 10-40 | Председатель комиссии |
| 14.04.2023 | 10-40 | Председатель комиссии |
| 19.05.2023 | 10-40 | Председатель комиссии |