

Приложение
к приказу №23/1-од от 02.03.2023 МБУДО «ДДТ»
Яльчикского МО об утверждении плана (перечня)
мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков
либо недопущению повышения их уровней

Примерный план (перечень)
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней
профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполне
1. Общие организационные мероприятия				
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях в учреждении	Ежеквартально	Векова Л.Н.	
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	Директор	
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Директор	
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по	В течение года по необходимости	Директор	
5.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	Векова Л.Н.	
6.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Директор	
7.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	Директор	
8.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Директор	
9.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	Директор	

10.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Директор	
11.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	Директор	
12.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года по мере необходимости	Директор	
13.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев	В течение года по мере необходимости	Комиссия	
14.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	Векова Л.Н.	
2. Обучение (в том числе практическое) охране труда				
15.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	В течение года согласно графику	Директор	
16.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Комиссия	
17.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Векова Л.Н.	
18.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами	В течение года по мере необходимости	Директор	
19.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года	Директор	

20.	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	Векова Л.Н.	
21.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимости	Векова Л.Н.	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
22	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований	В течение года по мере необходимости	Директор	
23	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Директор	
24	Приобретение аптечки, укомплектованной набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	До 1 февраля, далее - постоянно в течение года	Директор	
25	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года по мере необходимости	Директор	
26	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими	Постоянно в течение года по мере необходимости	Директор	
27	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года	Директор	