

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042132000217 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2022 за ГРН 2222101070376



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «23» декабря 2022 г. № 9

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАРАБАЙ-ШЕМУРШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЕК»
ШЕМУРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

д. Карабай- Шемурша, 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 31 мая 2011 г. № 196 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек» Шемуршинского района Чувашской Республики» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек» Шемуршинского района Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек» Шемуршинского района Чувашской Республики.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Шăмăршă муниципалитет округĕн «Карабай-Шăмăршăри «Василек» ача сачĕ» муниципалитетĕн шкул умĕнхи бюджет вĕренĕ учрежденийĕ;

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке МБДОУ «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек»;

на чувашском языке «Карабай-Шăмăршăри «Василек» ача сачĕ» МШУВБУ

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике детского сада.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

429181, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, д. Карабай-Шемурша, ул. Школьная д.18.

Фактический адрес места нахождения Учреждения:

429181, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, д. Карабай-Шемурша, ул. Школьная д.18.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учредитель).

1.5.2. Отдельные функции и полномочия учредителя исполняет отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Шемуршинского муниципального округа осуществляет администрация Шемуршинского

муниципального округа Чувашской Республики в лице отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - уполномоченный орган).

1.5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.5.5. Учреждение без согласия Уполномоченного органа или Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес Учредителя:

429170, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская д.8.

Фактическое место нахождения Учредителя:

429170, Россия, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская д.8.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.7.1. В соответствии с Законом Чувашской Республики от 11 ноября 2003 года «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.10. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В пределах своей компетенции Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа в сфере образования.

2.2. Бюджетное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Бюджетного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.4. Основные задачи Бюджетного учреждения:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ;

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательная программа дошкольного образования

2.5.2. Дополнительными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленности.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Платные дополнительные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Бюджетного учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Приведенный в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Дошкольное образование реализуется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

3.2. Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования

3.3. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

3.4. Образовательная деятельность в учреждении регламентируется годовым планом на текущий учебный год.

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой.

3.7. Участниками образовательных отношений являются воспитанники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и другие сотрудники Учреждения.

Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.1. Органом управления на основе единоначалия является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Органами управления на основе коллегиальности являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Управляющий Совет.

Порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения не имеют права выступать от имени Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, назначенный на должность начальником отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, на срок определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

4.2.1. Права заведующего:

- действовать от имени образовательного учреждения;
- запрашивать и получать от работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы; распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения; требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; - давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее;
- делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором;
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

4.2.2. Обязанности заведующего:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов; обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивать представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения; выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2.3. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к компетенции заведующего Учреждением. Компетенция заведующего:

- к компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.2.4. Заведующий принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

4.2.5. Заведующий вправе предоставить полномочия по представлению интересов Учреждения физическим лицам, в том числе работникам Учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание действует бессрочно.

4.3.1. В Общем собрании участвуют все штатные работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.3.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у заведующего Учреждением.

4.3.3. Общее собрание Учреждения руководствуется Положением «Об общем собрании работников МБДОУ «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек».

4.3.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение об оплате труда, Положение о премировании, Положение о комиссии по трудовым спорам);

3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения (комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей);

4) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

4.3.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос заведующего. В случае если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Все решения Общего собрания доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.

4.3.6. Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

4.3.7. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

4.4.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете МБДОУ «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек».

4.4.2. В состав Педагогического совета входят Руководитель Учреждения и все штатные педагогические работники. Педагогический совет избирает открытым голосованием из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4.3. Педагогический совет действует бессрочно.

4.4.4. Плановые заседания Педагогического совета созываются в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по инициативе Руководителя Учреждения

4.4.5. Компетенция Педагогического совета.

1) определяет направление образовательной деятельности в Учреждении;
2) рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения (план работы, образовательные программы, учебные пособия);

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;

4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5) заслушивает отчеты об итогах образовательной деятельности, 6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

4.4.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.4.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

4.5. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждения.

4.5.1. Состав формируется из представителей Учредителя, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, а также из представителей местного сообщества. Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.5.2. Деятельность управляющего совета регулируется «Положением об управляющем совете МБДОУ «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек».

4.5.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением. Создание управляющего совета завершается утверждением приказом заведующего его сформированного состава.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Управляющего совета на общем родительском собрании два человека.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения — три человека.

Представитель Учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя) — 1 человек.

Общая численность членов Управляющего совета 7 человек.

4.5.4. Управляющий совет избирается сроком на 3 года. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже раза в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся: по инициативе председателя управляющего совета; по инициативе руководителя Учреждения; по требованию представителя учредителя; по заявлению членов управляющего совета, подписанному четырьмя или более членов от списочного состава управляющего совета. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.

Руководитель и работники Учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

4.5.5. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся у Заведующего Учреждением.

4.5.6. Полномочия и компетенция Управляющего совета Учреждения:

- рассматривает направления и приоритеты развития Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем),

- согласовывает порядок организации в Учреждении деятельности, приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг (перечень, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, не определенных Учредителем), и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников; рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Учреждением, в том числе по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановлению воспитанников, по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения; - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

4.5.7. Решение Управляющего совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления и при принятии Учреждения локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения могут создаваться и действовать:

- 1) Родительский комитет,
- 2) Профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.6.1. Состав и порядок работы этих органов регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. Право на занятие педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников:

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Шемуршинского муниципального округа;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта; проходить аттестацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, других работников Учреждения;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей по трудовому договору, работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством; - за ущерб, причинённый работодателю (материальный);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а также подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовом договоре с работником.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются :

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) или на иные цели, не связанные с оказанием услуг;
- средства от приносящей доход деятельности; безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц; иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.3. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

6.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.19. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике и (или) финансовом отделе администрации Шемуршинского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.24. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает его устав, назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением, заслушивает отчеты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учредителя.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 125 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

VIII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

8.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетное учреждение;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.5. Формами предьявления достижений Бюджетного учреждения общественности так же могут являться:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия, праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия, творческие отчеты;
- общие и групповые родительские собрания, конференции;
- информационные стенды;
- сайт Бюджетного учреждения;
- отчет о самообследовании Бюджетного учреждения за отчетный период;

Данная деятельность Бюджетного учреждения регулируется локальными актами.

8.6. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в 4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Шемуршинского района.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается без учета мнения жителей Карабай-Шемуршинского сельского поселения.

9.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

9.4. При реорганизации Бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

9.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

9.10. Требования кредиторов ликвидируемой Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

9.11. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от

конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

10.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному согласованию соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.4. Проекты локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Учреждения после их утверждения приказом заведующего, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

10.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с принятыми локальными актами.

XI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В целях изменений устава общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа подготавливает проект изменений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются Руководителем Бюджетного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

11.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на заседание общего собрания работников Бюджетного учреждения.

11.3. Изменения устава принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

11.4. Изменения устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия и согласования с уполномоченным органом направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Принят на общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Карабай-Шемуршинский детский сад «Василек» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Протокол №21 от 20 декабря 2022 г.