

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102630912 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2022 за ГРН 2222101068066



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B

Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ

Начальник отдела

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Моргаушского муниципального округа

Чувашской Республики

от «21» 12 2022 года № 1525

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 22 декабря 2010 г. №1015 «Об утверждении порядков о создании, реорганизации, ликвидации и проведения ликвидации бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Моргаушского района, и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Моргаушского района и внесения в них изменений».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики.

Функции учредителя Школы от муниципального образования - Моргаушский район Чувашской Республики переходят к муниципальному образованию - Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования детей и взрослых.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием – Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Школа осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сыбайкасинская основная общеобразовательная школа» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Муркаш муниципаллă округĕн «Сăпайкассинчи пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп школ» муниципаллă пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Сыбайкасинская ООШ» Моргаушского муниципального округа.

1.4. Учредителем Школы и собственником имущества, закрепленного за Школой, является администрация Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

От имени Администрации функции и полномочия учредителя Школы осуществляет структурное подразделение Администрации отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования).

От имени Администрации функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет структурное

подразделение Администрации отдела имущественных и земельных отношений администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собственник).

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском или (и) русском языках.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования – Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию и аттестацию. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

1.12. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт.

1.13. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Школа вправе вести международную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 429543 Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Сыбайкасы, ул. Школьная, д. 3.

фактический адрес: 429543 Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Сыбайкасы, ул. Школьная, д. 3.

Структурное подразделение Школы не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном

подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объемов и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, в том числе в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Школы являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни (нормативный срок освоения программы 4 года).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению (нормативный срок освоения программы 5 лет).

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых;

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями

здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;

- реализация адаптированных программ для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;

- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательные услуги:

- организация индивидуального обучения;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);

- консультационные услуги в области образования и воспитания обучающихся, по вопросам профессиональной ориентации;

- не образовательные услуги;

- сдача в аренду имущества, полученного Школой от Учредителя или приобретенного Школой.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее образование может быть получено в Школе, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Школы – в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,

в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Содержание дошкольного, начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Школа может реализовывать программы дополнительные общеразвивающие программы для детей, направленных на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.9. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Дополнительно ведется преподавание и изучение чувашского языка как государственного языка Чувашской Республики.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.14. Продолжительность и сроки учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются календарным учебным графиком работы с учетом требований действующего законодательства.

3.15. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Школе устанавливается в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

1) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Моргаушского муниципального округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

2) согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

3) Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

5.4. Школа свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил

внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение

научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор назначается на должность Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Права Директора Школы:

- запрашивать и получать от подразделений и работников Школы необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами Школы с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Школы;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), несоблюдения установленных норм;
- давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности Директора Школы:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой услуг (выполняемых работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Школы;
- осуществлять организацию самообследования Школы в соответствии с нормативными актами;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Школой;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Школы.

Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Компетенция директора Школы:

- без доверенности выступает от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного

процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Школы.

5.9. Коллегиальными органами управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет Школы;

Управляющий Совет Школы.

5.10. Коллегиальные органы управления не имеют права выступать от имени Школы.

5.11. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.12. К компетенции Общего собрания относится принятие решений по следующим вопросам:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;

- вносит предложения в программу развития Школы;

- создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность обучения и воспитания учащихся и работников Школы;

- создает условия, необходимые для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

- заслушивает ежегодный отчет Директора по итогам самообследования;

- принимает решения о награждении работников Школы и (или) ходатайстве по награждению работников Школы в вышестоящие организации;

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые

отношения с работниками Школы;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы, в т.ч. в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- определяет открытым голосованием состав первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школы:

- решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат;
- решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

В случае несогласия Директора с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Школы. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.13. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе Директора Школы в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Школы и по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.14. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Школы;
- разработка и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы образовательного Школы;

- принятие годового календарного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- принятие годового плана работы Школы;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- заслушивает отчеты Директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;
- принятие решений о ведении дополнительной, в т.ч. платной, образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы.

Решения совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой: об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат принимаются по согласованию с Директором Школы. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными, утвержденные и введенные в действие приказом директора – обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор или лицо, его заменяющее. Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.15. В Школе действует Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющих управленческие полномочия.

В компетенцию Совета входит:

- принятие программы развития Школы;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Школе;
- обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
- вынесение на рассмотрение Директора вопроса о предоставлении Школам дополнительных образовательных и иных услуг;

- рассмотрение предложений и дача рекомендации Директору Школы по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с иными образовательными организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- согласование списков учащихся для предоставления льготного питания;
- согласование списков и размера в распределении стимулирующих и премиальных выплат работникам Школы;
- принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

В состав Совета входят 9 человек, избранные:

- от родителей (законных представителей) – 3 человека;
- от работников Школы – 3 человека;
- от общественности – 1 человек;
- от Учредителя – 1 человек;
- от учащихся школы – 1 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на заседании Родительского комитета. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются и уполномочиваются Общим собранием работников. Члены Совета из числа обучающихся Школы избираются из числа обучающихся старших классов на собрании обучающихся.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях Директором может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора. Включение в состав Совета с согласия членов Совета. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и

общественными объединениями, с директором Школы.

5.17. В целях обеспечения постоянной и систематической связи Школы и родителей (законных представителей), учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в Школе могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей). Порядок деятельности, состав и компетенции Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) определяются локальными актами Школы.

В Школе по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Совета школы, Совета родителей.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.2. Имущество Школы, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом образовательного учреждения деятельности, является собственностью муниципального образования - Моргаушский район Чувашской Республики и закреплено за Школой на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Закрепленные за Школой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Виды и перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Школы являются:

- имущество и денежные средства, переданные Школе его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.13. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих

организациях» может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

6.15. Доход Школы от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

6.16. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации и форс- мажорными обстоятельствами;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Моргаушского района в установленном порядке.

6.20. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.21. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.22. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок приведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.5. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Моргаушского района.

7.7. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

7.8. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школы деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.9. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.10. При ликвидации Школы обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

7.11. При ликвидации Школы документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

7.12. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Школы после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы.