

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132137000489 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2023 за ГРН 2232100005608



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Козловского муниципального
округа Чувашской Республики
от 30.12.2022 № 22

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД «ПЧЁЛКА»
КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Козловка, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждение) создано постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики № 598 от 09 октября 2013 г.

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Козловского района Чувашской Республики в соответствии с передаточным актом с момента регистрации учреждения в государственных органах регистрации юридических лиц.

1.2. Учреждение по организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением.

Тип образовательного учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также дополнительного образования детей на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Официальное наименование учреждения:

-полное на чувашском языке: Чăваш Республикин Куславкка муниципаллă округĕн школ сÛльне ситмен ачасене вĕрентекен муниципаллă автономиллĕ вĕренÿ учрежденийĕ «Ачана аталантармалли центр - ача сачĕ «Вĕлле хурчĕ»,

-на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

-сокращенное наименование на русском языке – МА ДОУ «Козловский ЦРР – детский сад «Пчёлка».

-сокращенное на чувашском языке - Куславкка муниципаллă округĕн МА ДОУ «ЦРР - «Вĕлле хурт» ача сачĕ»

1.5. Учреждение имеет фактический и юридический адрес: индекс 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 32.

1.6. Учредителем и собственником имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Пчёлка» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемого - Центр) является муниципальное образование Козловский муниципальный округ Чувашской Республики.

1.7. Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Козловского муниципального округа по вопросам:

- создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения.

Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.8. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе сдачи его в аренду осуществляет Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в лице сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам в пределах своей компетенции осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», других федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иных законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Учредителя, а также настоящего Устава.

1.10. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Центр оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Центра на чувашском и русском языках.

1.11. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.) и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, возникают у Центра со дня получения соответствующего разрешительного документа (лицензии) и прекращаются по истечении срока действия соответствующего разрешительного документа (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Центр в соответствии с действующим федеральным законодательством может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности; обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных действующим федеральным законодательством посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определенном действующим федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности учреждения является организация предоставления обще доступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в получении дополнительного образования.

Получение дошкольного образования в Центре может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Центр ставит перед собой следующие задачи:

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования,

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ими реализуемых Центром образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3. Для достижения целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные:

реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми;

2.3.2. Дополнительные:

реализация дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности)

оказание платных дополнительных образовательных услуг;

предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Козловский муниципальный округ Чувашской Республики»,

и иные виды деятельности, которые служат достижению целей, ради которых Центр создан.

2.4. Режим работы Центра устанавливается Учредителем, и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник - пятница (в режиме полного дня 12-тичасового пребывания); выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).

2.5. Содержание образовательного процесса в Центре определяется

основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением

самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программой дошкольного образования;

адаптированными образовательными программами дошкольного образования при наличии среди обучающихся (воспитанников) детей с ограниченными возможностями здоровья;

дополнительными общеразвивающими программами.

2.6. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», с учетом изменений в Закон Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» обучение чувашскому языку ведется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Дошкольное образование в Центре направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Дополнительное образование детей в Центре направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.11. Дополнительные общеобразовательные программы для детей реализуются в Центре с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.12. Основной структурной единицей Центра по реализации образовательной программы дошкольного образования является группа воспитанников дошкольного возраста (далее по тексту - группа).

2.13. В группы могут приниматься как дети одного возраста, так и дети разных возрастов в разновозрастные группы. Предельная наполняемость в группах определяется действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.14. Центр реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, и при необходимости возможно в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое.

2.15. На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья

2.16. При необходимости в Центре могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации образовательной программы дошкольного образования Центра. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.17. Основной структурной единицей Центра по реализации дополнительных общеразвивающих программ является разновозрастные и разновозрастные объединения учащихся: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие (далее по тексту - учебные объединения).

2.18. Занятия в учебных объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться с обучающимися по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся может заниматься как в одном, так и в нескольких учебных объединениях.

2.19. Количество учебных объединений в Центре определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами и с учетом потребностей общества в различных видах дополнительных образовательных услуг.

2.20. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.21. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

2.23. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение в Центр и договор об образовании, предшествующий распорядительному акту учреждения о приеме лица на обучение в Центр.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение в Центр.

2.24. Учреждение может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.24.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- технической,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической,
- естественнонаучной;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

дополнительная подготовка учащихся к региональным, Всероссийским, международным конкурсным мероприятиям художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической направленностей;

углубленное изучение образовательных программ;

подготовка детей к школе;

ритмика и хореография;

индивидуальные занятия по вокалу и музыке;

логопедические занятия;

информатика и информационные технологии;

индивидуальные занятия детского психолога.

2.24.2 Оказание иных платных услуг:

дополнительный присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

выполнение специальных работ по договорам;

оказание спортивно-оздоровительных услуг;

осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

организация питания;

оказание лечебно-оздоровительных услуг;

выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсий, выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

предоставление услуг зрелищно - развлекательного характера: представления кукольных театров, самодеятельных художественных коллективов и иных аналогичных мероприятий;

услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;

стажировка специалистов системы образования;

оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

прокат костюмов, игрового и спортивного инвентаря, оборудования;

реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Центра;

оказание арендаторам, либо иным пользователям имущества, находящегося на балансе Центра, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг;

предоставление услуг связи и Интернет-услуг;

предоставление автотранспортных услуг.

2.25. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Центром только после получения соответствующей лицензии.

2.26. Центр оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», утвержденными Правительством Российской Федерации Правилами оказания платных образовательных услуг. Особенности организации платных образовательных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Центра. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Приказами Центра обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг

2.27. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.28. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.29. Центр создает условия для охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием их здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в учреждении.

2.30. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

2.31. Организация питания обучающихся (воспитанников) в Центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся (воспитанников) и работников.

2.32. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.33. Прием на работу в учреждение штатных работников оформляется приказом и договором в соответствие с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. К штатным работникам относятся лица, для которых учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству. Оплата труда штатных работников учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра.

2.34. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.35. Иные работники учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.35. Иные работники учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;
- систематически проходить медицинские обследования.

2.36. Иные работники учреждения несут ответственность:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- за ущерб, причиненный учреждению виновными действиями (бездействием).

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Центра является заведующий (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности отделом управления образования молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на срок, определенный трудовым договором, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

3.3. Руководитель подотчетен Учредителю.

3.4. Руководитель:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Центра в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Центра, план его

финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Центра может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Должностные обязанности руководителя Центра, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

3.6. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий заведующий Центра может делегировать своим заместителям, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Центра и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Центра.

3.7. Взаимоотношения работников и заведующего Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Центре формируются следующие коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными положениями о данных органах.

3.9. Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Центра, работа в нем для которых является основной.

3.9.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Центра простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года.

3.9.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

3.9.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- создание рабочей группы по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;

- рассмотрение и принятие локальных актов Центра, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра;

- определение тайным голосованием представительного органа от работников Центра для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Центра;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Центра и др.

3.9.5. Порядок принятия решения:

- Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

- Общее собрание является правомочным, если все работники Центра извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного

состава работников Центра. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания;

- Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего или по инициативе большинства работников Центра;

- для подготовки Общего собрания, оформления его протоколов избирается секретарь из числа работников Центра;

- протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем;

3.9.6. Общее собрание вправе представлять интересы работников Центра лишь по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.9.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

3.10. Педагогический совет Центра (далее - Педагогический совет) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также заведующий Центра.

3.10.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.10.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

3.10.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Центра;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности;

- рассмотрение и принятие образовательных (ой) программ(ы) для использования в работе Центра;

- рассмотрение и принятие локальных актов Центра, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Центра и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Центра и развитию их творческих инициатив.

3.10.5. Порядок принятия решения:

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года;

- решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра, и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;

- заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.10.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

3.11. Наблюдательный совет Центра.

3.11.1. В Центре создается наблюдательный совет в составе семи членов. В состав наблюдательного совета Центра входят представители учредителя, представители

исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представители работников Центра и представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.11.2. Срок полномочий наблюдательного совета Центра пять лет.

3.11.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

3.11.4. Руководитель Центра и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Центра. Руководитель Центра участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.11.5. Членами наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.11.6. Центр не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Центра.

3.11.7. Члены наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

3.11.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

3.11.9. Полномочия члена наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.11.10. Полномочия члена наблюдательного совета Центра, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.11.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Центра.

3.11.12. Председатель наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.11.13. Представитель работников Центра не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.11.14. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.11.15. Председатель наблюдательного совета Центра организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.11.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

3.11.17. Компетенция наблюдательного совета Центра

1) рассматривает предложения учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в настоящий устав;

2) рассматривает предложения учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассматривает предложения учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) рассматривает предложения учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) рассматривает предложения руководителя об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) рассматривает по представлению руководителя Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) рассматривает предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассматривает предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;

10) рассматривает предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассматривает предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

3.11.18. По вопросам, указанным в [подпунктах 1 - 4](#) и [8](#) предыдущего пункта настоящего устава, наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.11.19. По вопросу, указанному в [подпункте 6](#) пункта 3.11.17, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Центра. По вопросам, указанным в [подпунктах 5](#) и [11](#) пункта 3.11.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Центра дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Центра.

3.11.20. Документы, представляемые в соответствии с [подпунктом 7](#) пункта 3.11.17. настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются учредителю Центра.

3.11.21. По вопросам, указанным в [подпунктах 9, 10](#) и [12](#) пункта 3.11.17. настоящего устава, наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра. Наблюдательный совет Центра вправе выступать от имени Центра по вопросам, указанным в [подпунктах 9, 10](#) и [12](#) пункта 3.11.17. настоящего устава при неисполнении решений по ним руководителем; по вопросам, указанным в [подпунктах 5, 6](#) и [11](#) пункта 3.11.17. настоящего устава, при принятии руководителем

решений без учета заключений наблюдательного совета Центра в порядке направления своего письменного обращения к учредителю Центра. По иным вопросам Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Центра.

3.11.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.11.17. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Центра.

3.11.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.11.17. настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.11.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.11.17. настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.11.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 3.11.17. настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

3.11.27. По требованию наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Центра.

3.11.28. Заседания наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.11.29. Заседание наблюдательного совета Центра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Центра, члена наблюдательного совета или руководителя Центра.

3.11.30. В заседании наблюдательного совета Центра вправе участвовать руководитель Центра. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра.

3.11.31. Заседание наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Центра. Передача членом наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

3.11.32. Настоящим Уставом предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.11.17. настоящего устава.

3.11.33. Каждый член наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.11.34. Первое заседание наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Центра созывается по требованию учредителя Центра. До избрания председателя наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

3.12. Коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра.

3.13. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей), действующий на основании положения, утвержденного Центром, а также созывается общее родительское собрание, действующего на основании положения, утвержденного Центром

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: принимать участие в управлении Центром, в форме, определяемой настоящим уставом. Основными формами участия родителей в управлении Центром являются:

учет мнения совета родителей,

учет мнения Общего родительского собрания,

проведение советом родителей консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

получение ими от Центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участие в Общих родительских собраниях с правом голоса по принятию вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, а также их права и законные интересы;

участие выборных представителей от родителей в коллегиальном органе управления – Наблюдательном совете с правом голоса в принятии решений, входящих в компетенцию Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом;

получение от руководителя Центра информации по вопросам, в случае его реорганизации или ликвидации; по другим вопросам в соответствии с действующим федеральным законодательством; а также право также вносить по этим вопросам в органы управления Центром соответствующие предложения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование «Козловский муниципальный округ Чувашской Республики». Права собственника муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Центра.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Условия и порядок формирования муниципального задания для учреждения, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных им за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.14. Финансовое обеспечение основных видов деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.19. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.22. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики. Открытие и ведение лицевых счетов, проведение кассовых операций со средствами учреждения осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством

4.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.24. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Козловский муниципальный округ Чувашской Республики».

4.25. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.26. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности учреждения, утверждает Устав учреждения, назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, не реже 1 раза в год заслушивает отчет о деятельности учреждения.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статьей 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Козловский муниципальный округ Чувашской Республики», определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Козловский муниципальный округ Чувашской Республики».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6.2. Принятие органом местного самоуправления – администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики

6.4. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.5. Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если организации созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.6. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение

конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.7. При реорганизации Центра в форме присоединения, либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменение организационно-правовой формы Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6.9. Права и обязанности Центра при реорганизации переходят в порядке правопреемства ко вновь образуемой организации, все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и др.) Центра передаются в соответствии с установленными правилами организации – преемнику.

6.10. При реорганизации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.11. Если иное не предусмотрено федеральным законодательством по решению учредителя Центра может быть создана бюджетная или казенная организация путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.12. Ликвидация Центра

6.12.1. Ликвидация Центра может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Центром деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.12.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

6.12.3. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.12.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией учредителю Центра.

6.12.5. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и др.) передаются на хранение в архив администрации Козловского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов

6.13. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики. Ликвидация Центра является основанием для прекращения с заведующим трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством

Обучающиеся Центра направляются в другие ближайшие по месту расположения образовательные организации.

6.14. Центр считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав вносятся путем их утверждения администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Все изменения Устава после утверждения направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Центра, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными регистрационными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Центре должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- разработка, к которой привлекаются специалисты, непосредственно занимающиеся данным вопросом и которые впоследствии будут осуществлять контроль выполнения положения данного документа;

- согласование, порядок которого определяется в соответствии с законом и внутренними регламентами и (или) принятие коллегиальным органом управления учреждения. Согласующие подписи могут потребоваться как от выборных представителей работников, так и от экспертов или представителей вышестоящей организации;

- утверждение, обязательное условие юридической значимости данного документа, виза руководителя, которая ставится от лица работодателя;

- введение в действие, которое начинается с ознакомления работников с данным документом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказами учреждения.