

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102835083 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2023 за ГРН 2232100005025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики

30.12.2022 № 21

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения**

«Детский сад «Василек»

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики

ст. Тюрлема, 2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василек» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации Козловского района Чувашской Республики от «29» августа 2011г. № 579. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василек».

Полное наименование Учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василек» Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке - Чăваш Республикин Куславкка муниципаллă округĕн шкулчченхи бюджет вĕренÿ учрежденийĕ «Утмăл турат» ача сачĕ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «Детский сад «Василек» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - Козловский муниципальный округ Чувашской Республики. Полномочия учредителя Учреждения от имени Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Собственник).

1.3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения по вопросам, не предусмотренным п. 1.3.1 настоящего устава осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.3.3. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождение от должности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429440, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, ст. Тюрлема, улица Васильки, д. 16.

фактический адрес: 429440, Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, ст. Тюрлема, улица Васильки, д. 16.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования как целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Цели деятельности Учреждения.

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной, медицинской помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и т.п.).

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, виды деятельности, по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Основная образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, может вводиться изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно на русском языке.

В Учреждении создаются условия для изучения чувашского языка в соответствии с Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике».

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В Учреждении могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. В учреждении функционируют группы, в режиме полного дня (12-часового пребывания) и в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания).

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Учреждении без взимания платы.

3.16. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- интеллектуальное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы и оказание платных образовательных услуг в течение всего календарного года.

3.19. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, кружки, студии, оркестры) а также индивидуально.

3.20. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.21. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другой.

3.24. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии.

3.25. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.26. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.27. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

3.28. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, организовываются и проводятся массовые мероприятия, создаются необходимые условия для совместного труда и отдыха воспитанников и родителей (законных представителей).

3.29. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители), без включения в основной состав.

3.30. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим

программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.31. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.32. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие материальной базы,
- другие цели, не запрещенные законодательством РФ.

3.33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются – воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Воспитанниками Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, зачисленные в Учреждение приказом Заведующего.

4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование в ходе образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями, базами данных, учебным и методическим материалом, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников до получения последними дошкольного образования имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. Все работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя заведующего Учреждения.

Комплектование работников Учреждения проводится на основании штатного расписания Учреждения.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам на основании приказа заведующего Учреждения.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Права и обязанности педагогических и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и индивидуальным трудовым договором.

Педагогические работники при исполнении профессиональных обязанностей имеют право на:

1) свободу образовательной деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств,

методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор методической литературы, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в управлении Учреждением, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется приказом и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

4.14. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.15. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения;
- вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования образовательной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- участвовать в конференциях, семинарах и т.д., в том числе международных;
- за успехи в работе получать моральные и материальные поощрения;
- работники Учреждения имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- обеспечивать высокую эффективность своего труда.

4.17. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно – управленческих, служащих, учебно-вспомогательных, рабочих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику, в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.19. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения
- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;
- систематически проходить медицинские обследования.

4.20. Иные работники Учреждения несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей): замечание, выговор, увольнение по соответствующей статье Трудового кодекса;
- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Учреждения или третьих лиц, за имущество которых отвечает работодатель.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим руководящим органом Учреждения является - Учредитель.

К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление порядка и срока ликвидации Учреждения;
- назначение аудиторской организации;
- утверждение муниципального задания Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- определение по согласованию с Учредителем структуры администрации, численность, квалификационный и штатный составы;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- распределение учебной нагрузки;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующий назначается на должность отделом образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на срок, определенный трудовым договором.

5.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5. 5. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение об оплате труда работников Учреждения, положение о премировании работников Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждения о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников,

входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

- выдвигает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к государственным и отраслевым наградам Российской Федерации и Чувашской Республики.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании кружков и др.;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о переводе из группы в группу воспитанников, о награждении воспитанников;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Попечительский совет

В Учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей

Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с заведующим Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются заведующим Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами заведующего.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

5.9. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг Учреждением в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и иными нормативными актами.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом «О некоммерческих организациях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением сектором земельных и имущественных отношений или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя и сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Управления федерального казначейства.

6.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. В целях своей деятельности Учреждение издаёт локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Учреждения и воспитанников, которые утверждаются заведующим Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. К локальным нормативным актам относятся:

- Правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников в Учреждении;
- Положение о правилах приема обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Приказы заведующего Учреждения;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение о персональных данных работников Учреждения;
- Положение по охране труда;
- Договоры, контракты и трудовые соглашения;
- Штатное расписание, должностные инструкции;
- другие документы, в соответствии с законодательством необходимые для осуществления Уставной деятельности.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- разработка, к которой привлекаются специалисты, непосредственно занимающиеся данным вопросом и, которые впоследствии будут осуществлять контроль выполнения положения данного документа;

- согласование, порядок которого определяется в соответствии с законом и внутренними регламентами. Согласующие подписи могут потребоваться как от выборных представителей работников, так и от экспертов или представителей вышестоящей организации;
- утверждение (издание утверждающего приказа или гриф утверждения с указанием должности руководителя, личной подписи, расшифровки и печати Учреждения);
- введение в действие и ознакомление работников с данным документом.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Козловским районом Чувашской Республики.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

1.1. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

1.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

1.3. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

1.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

1.5. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

1.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

1.7. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

1.8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

1.9. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

1.10. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

СТАТЬЯ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

5.3. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

5.5. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

5.7. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

5.8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

5.9. Настоящий договор является неотъемлемой частью договора купли-продажи, заключенного между сторонами в соответствии с условиями, изложенными в пункте 1.1. настоящего договора.

5.10. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.



Пролитеровано, пропшто и суреглено печатно на
18 (восемнадцать) _____ месяцев
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Воспек»
_____ М. В. Максимов