

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102631858 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2022 за ГРН 2222101064689



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

создании о сертификате эо

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Утвержден
Постановлением администрации
Моргаушского муниципального
округа Чувашской Республики
от «26» 12 2022 г. № 1505
Управляющий делами администрации
Моргаушского муниципального
округа Чувашской Республики
А.В. Краснов
« » 2022 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Василек»
Моргаушского муниципального округа
Чувашской Республики

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Василек» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Моргаушского района Чувашской Республики от «20» июня 2011г. № 534.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Василек» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Василек» Моргаушского района Чувашской Республики.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Моргаушский район Чувашской Республики, правопреемником которого является Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях, реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность, являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Василек» Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

- на чувашском языке: Чăваш Республикин Муркаш муниципаллă округĕн шкулчченхи муниципаллă бюджет вĕренÿ учрежденийĕ «11-мĕш номерлĕ «Василек» ача сачĕ».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №11 «Василек» Моргаушского муниципального округа.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за учреждением, является Моргаушский муниципальный округ Чувашской Республики в лице администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

От имени Администрации функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации - отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования).

1.6 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, бланки, круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии: с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Конституцией Чувашской Республики; Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике»; иными законами Чувашской Республики; указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики; постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики; иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики; Уставом Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики; муниципальными правовыми актами Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики; настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.11. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Учреждения: 429534, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Юськасы, ул. Совхозная, 2.

Юридический адрес: 429534, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Юськасы, ул. Совхозная, 2.

Фактический адрес: 429534, Чувашская Республика, Моргаушский район, с. Юськасы, ул. Совхозная, 2.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.16. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.18. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.19. Предельная наполняемость в группах определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Моргаушского

муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

Форма обучения в Учреждении очная.

Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения является:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом его индивидуальных особенностей каждого ребенка;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание помощи семье в воспитании детей;

- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основные:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.6.2. Дополнительные:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: технической, естественно - научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, музыкальной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

- оказание платных образовательных услуг;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

Содержание программ должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.6.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6.4. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

2.6.5. Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Особенности организации платных образовательных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

2.6.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

образовательные:

1) по адаптации детей к условиям детского сада (от 6 месяцев до 3 лет);

2) учителя-логопеда и (или) педагога-психолога (консультирование, диагностика и (или) коррекция недостатков) детей, посещающих группы общеразвивающей направленности Учреждения или детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;

3) работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму, иностранный язык, пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изобразительная деятельность, оздоровительные секции, фотографирование и др.);

не образовательные:

1) организация досуга для населения работниками Учреждения (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.);

2) организация профилактических мероприятий, групп по коррекции физического развития;

3) производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.).

2.6.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения и в пределах своих полномочий:

– обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

– осуществляет планирование и организацию работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса, контроль за его ходом и результатами;

– контролирует деятельность структурных подразделений, качество образовательной деятельности, эффективность работы Учреждения;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выдает доверенности от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия от имени Учреждения;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;

- принимает решения о поощрении работников, о привлечении работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- утверждает графики работы работников;

- распределяет обязанности между работниками, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении воспитанников, о переводе их в другие группы;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

- определяет комплектование групп;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы,

- ведет учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет Политику работы с персональными данными субъектов Учреждения;

- вносит на рассмотрение Учредителю предложения по внесению изменений в Устав Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Отделом образования на срок, определенный в трудовом договоре.

Заведующий подотчетен Учредителю и начальнику Отдела образования.

3.2.2. Заведующий обязан проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения.

3.2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя в лице Отдела образования.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

3.2.4. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества обучения воспитанников установленным соответствием применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- выполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Моргаушского муниципального округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.2.5 Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.2.6. Заведующему предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

3.3. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет. Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.4. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, осуществляет общее руководство Учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.4.1. Структура Общего собрания. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.4.2. Для выполнения функций по организации работы Общего собрания и по ведению его заседаний избирается Председатель Общего собрания из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов со сроком полномочий на 3 года.

3.4.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

3.4.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о премировании);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдении норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- рассмотрение и утверждение кандидатов для из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания и положением Общего собрания.

3.4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего Учреждением или по инициативе большинства работников Учреждения.

Общее собрание является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения. Передача работником своего голоса другому лицу не допускается.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Каждый работник имеет при голосовании один голос.

Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протоколы Общего собрания подписываются его председателем и секретарем.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

3.4.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. **Педагогический совет Учреждения** (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

3.5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

3.5.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- 2) определение стратегии образовательного процесса;
- 3) рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- 4) согласование образовательных программ, учебных планов, реализуемых Учреждением;
- 5) обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- 6) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 7) заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения;
- 8) организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками;
- 9) согласование локальных актов о выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля освоения основной образовательной программы воспитанниками, по установлению режима занятий воспитанников Учреждения;
- 10) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;
- 11) принятие решения о создании, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с заведующим Учреждением;
- 12) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения;
- 13) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных к компетенции Педагогического совета нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

3.5.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Решение Педагогического совета является правомочным, если при его принятии присутствовало более половины от общего числа педагогических работников Учреждения и

если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета. Секретарь избирается Педагогическим советом. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются заведующим Учреждением и секретарем Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.5.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. **Управляющий совет** является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

3.6.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских комитетах в группах Учреждения в количестве 2 представителей.

В состав Управляющего совета входят 2 кооптированных членов, которые представляют организации, оказывающие помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Управляющего совета сроком на 3 года.

Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.6.2. Компетенция Управляющего совета:

1) рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
2) согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

3) согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, представляемых Учреждением, не определены Учредителем);

4) рассмотрение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Учреждением, в том числе по установлению режима занятий воспитанников Учреждения, по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников, по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

5) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм её организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.6.3. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом заведующего Учреждения.

3.6.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. Учредитель Учреждения определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает Устав Учреждения и изменения в Устав Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждения, заслушивает отчет о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Учредитель осуществляет иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом об организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляемой на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и на иные цели.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную

с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами органов самоуправления Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.15. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам) не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации)

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.24. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы заведующего Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- положение о порядке премирования работников;
- коллективный договор;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплат стимулирующего характера и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав вносятся путем их утверждения Учредителем.

6.2. Все изменения в Устав после утверждения Учредителем направляются на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после государственной регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

6.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Принятие решения администрацией Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальный архив Моргаушского муниципального округа Чувашской Республики, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.