

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1042132003616 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.01.2023 за ГРН 2232100001670



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AB25851AD25E12466FD6C14249EE45B  
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ  
Начальник отдела  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Комсомольского района  
Чувашской Республики  
от 26.12.2022г. № 747

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад №1 «Колосок»**  
**Комсомольского муниципального округа**  
**Чувашской Республики**

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1042132003616  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи от  
10 января 2023  
за ГРН 2232100001670  
Начальник отдела регистрации и учета  
налогоплательщиков УФС России  
по Чувашской Республике  
*А.В. Капчиков*  
(подпись) (ФИО)



с. Комсомольское – 2022 г.

1

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Колосок» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы администрации Комсомольского района от 03.08.2011г. №362 «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования Комсомольского района Чувашской Республики».

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Комсомольского муниципального округа;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Колосок» Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Комсомольски муниципаллă округĕн школ çулне ситмен ачасене вĕрентекен муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ 1-мĕш «Пучах» ача сачĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МБДОУ детский сад №1 «Колосок».

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – Комсомольский муниципальный округ Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.5.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на

должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет отдел образования администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Комсомольского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429140, Чувашская Республика, Комсомольский район, с.Комсомольское, мкр. К.Антонова, д.10

фактический адрес: 429140, Чувашская Республика, Комсомольский район, с. Комсомольское, мкр. К.Антонова, д.10.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и

иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем реализации образовательных программ дошкольного образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны их здоровья.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

При наличии в Учреждении детей с ОВЗ и детей-инвалидов по распорядительному акту руководителя могут открываться группы комбинированной направленности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.10. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.11. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.11.1. Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.11.2. Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе дополнительных образовательных программ (бесплатных и платных), Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.16. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг.

Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

Платные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.17. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных образовательных услуг по следующим направленностям:

- художественное;
- социально - гуманитарное;
- физкультурно - спортивное;
- техническое;

-организация консультативной помощи: учителем-логопедом - для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности; педагогом- психологом - для детей, не посещающих Учреждение.

2.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.19. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.20. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

2.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на

официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.22. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - иные работники Учреждения), осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.24. Иные работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором.

2.25. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать требования по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, производственной охране, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и работников, экономно и рационально использовать материальные ресурсы;

- систематически проходить медицинские обследования.

2.26. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за невыполнение или нарушение условий и обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

- за ущерб, причиненный Учреждению виновными действиями (бездействием).

2.27. Права, обязанности, ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1. Заведующий подотчетен Учредителю.

3.2.2. Заведующий Учреждением:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

3.2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

3.2.4. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.



3.3. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.4.1. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего, педагогического совета, иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

3.4.2. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;
- 3) дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 7) определение тайным голосованием состава первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- 8) выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3.4.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.4.6. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе заведующего Учреждения в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, заведующего Учреждения.

3.5.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета в протокол заседания.

3.5.4 Компетенция Педагогического совета:

- 1) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- 2) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 6) заслушивает отчеты заведующего о состоянии условий для реализации образовательных программ.

3.5.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными.

3.5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

3.6. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета - 3 года. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6.1. Состав Управляющего совета формируется не более чем из 7 членов с

использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.6.2. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице отдела образования администрации Комсомольского муниципального округа.

3.6.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не менее двух человек. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

3.6.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских собраниях в группах Учреждения, их общее количество в составе Управляющего совета не менее двух представителей.

3.6.5. Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.6. В состав Управляющего совета входят не менее двух кооптированных членов, которые представляют организации и (или) физические лица, оказывающие помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Управляющего совета сроком на 3 года.

3.6.7. Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.6.8. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.6.8. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, согласование нормативных правовых актов;

- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.6.9. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом заведующего Учреждения.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

1) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) профессиональные союзы работников Учреждения.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, отдел сельского хозяйства, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, отдел образования администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Комсомольского муниципального округа.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

4.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание.

4.4. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

#### **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Собственником имущества является муниципальное образование - Комсомольский муниципальный округ Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми

актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской

Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

5.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие

ближайшие по месту расположения Учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения,



предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

*специальный-номер  
п.п. Сидоревы*



*А.В. Канчиков*  
Начальник отдела регистрации и учета  
исследователей  
А.В. Канчиков