

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары

В.В.Ионова

приказ от 30.12.2022 № 268
(с изменениями: приказ от 30.06.2023 № 103)



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта МБОУ «СОШ № 17» г.Чебоксары (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Сайт является общедоступным источником обеспечения информационной открытости образовательного учреждения. Электронный адрес сайта: <https://sosh17-gcheb.edu21-test.cap.ru>

1.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках официального сайта.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке Чувашской Республики, входящей в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.8. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;

- развитие информационного пространства образовательного учреждения, участие в едином информационном пространстве Чувашской Республики и Российской Федерации;
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются:

- обеспечение права граждан на получение информации о деятельности образовательного учреждения (в том числе органов самоуправления);
- обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов образовательного учреждения, а также других официальных документов;
- всестороннее информирование пользователей сайта о школьной жизни, истории образовательного учреждения, структуре органов управления образовательным учреждением, наиболее значимых событиях в образовательном учреждении, ходе приема документов для зачисления в образовательное учреждение, итогах обучения в образовательном учреждении («Электронный классный журнал» - <http://net.citycheb.ru>);
- предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в образовательном учреждении для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности;
- изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем образовательного учреждения.

3. Информационное содержание сайта

3.1. С учетом требований законодательных актов образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте следующую обязательную информацию:

- информация о дате создания, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты (пп.«а» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- копия решения учредителя о создании образовательного учреждения (п.3 ч.3.3 ст.32 ФЗ-7, п.3 ч.13 ст.2 ФЗ-174);
- копия свидетельства о государственной регистрации образовательного учреждения (п.2 ч.3.3 ст.32 ФЗ-7, п.2 ч.13 ст.2 ФЗ-174);
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (пп.«б» п.2 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (пп.«в» п.2 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- информация о языках образования (пп.«д» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- копия устава образовательного учреждения (пп. «а» п.2 ч.2 ст.29 ФЗ-273), в том числе внесенных в него изменений (п.1 ч.3.3 ст.32 ФЗ-7, п.1 ч.13 ст.2 ФЗ-174);
- копия коллективного договора (пп. «д» п.2 ч. .2 ст.29 ФЗ-273);
- копия правил внутреннего трудового распорядка (пп. «д» п.2 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- информация о календарном учебном графике с приложением его копии (пп. «а» п.3 Постановления № 582);
- информация о структуре образовательного учреждения и об органах управления (пп. «б» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273), в том числе (пп. «а» п.3 Постановления № 582):
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - ФИО и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети Интернет (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копия решения учредителя о назначении руководителя образовательного учреждения (п.4 ч.3.3 ст.32 ФЗ-7, п.4 ч.13 ст.2 ФЗ-174);

- информация о руководителе, его заместителях (пп. «ж» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273), в том числе (пп. «а» п.3 Постановления № 582):
 - ФИО руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (пп. «з» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273), в том числе (пп. «а» п.3 Постановления № 582):
 - ФИО каждого работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- информация об уровне образования (пп. «а» п.3 Постановления № 582);
- информация о реализуемых федеральных государственных образовательных стандартах (пп. «е» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой (пп. «в» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- информация о формах обучения (пп. «а» п.3 Постановления № 582);
- информация о нормативном сроке обучения (пп. «а» п.3 Постановления № 582);
- копия правил внутреннего распорядка обучающихся (пп. «д» п.2 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие (ч.2 ст.30 ФЗ-273):
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- информация о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки (пп. «н» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- наименование образовательных программ (п.4 Постановления № 1802);
- информация об описании образовательной программы с приложением ее копии (пп. «а» п.3 Постановления № 1802);
- информация об учебном плане с приложением его копии (пп. «а» п.3 Постановления № 1802);
- информация об аннотации к рабочим учебным программам (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (пп. «а» п.3 Постановления № 1802);
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся) (пп. «и» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);

- копия муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (п.9 ч.3.3 ст.32 ФЗ-7, п.11 ч.13 ст.2 ФЗ-174);
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (пп. «п» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг и документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, образец договора об оказании платных образовательных услуг (п.4 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения (пп. «г» п.2 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (пп. «р» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (пп. «г» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (пп. «м» п.1 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- информация о методических и иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса (пп. «а» п.3 Постановления № 582);
- отчет о результатах самообследования (п.3 ч.2 ст.29 ФЗ-273) в порядке, определенном Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 по показателям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- информация о проведенных в отношении образовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах (п.8 ч.3.3 ст.32 ФЗ-7);
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (п.5 ч.2 ст.29 ФЗ-273);
- иная информация, которая размещается по решению образовательного учреждения (п.6 ч.2 ст.29 ФЗ-273).

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. В случае размещения информации заместителем директора по УВР, инженером или другим уполномоченным на это должностным лицом (обеспечивается доступ ко всем ресурсам сайта и средствам, необходимым для изменения его разделов):

- информация, подлежащая размещению на сайте, направляется заместителю директора, который согласует ее с директором образовательного учреждения;
- информация для сайта формируется и передается на электронном и бумажном носителях;
- представляется заявление на обработку персональных данных;
- лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, назначаются директором образовательного учреждения и несут ответственность за содержание,
- качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации;
- периодичность обновления информации: по мере необходимости, за исключением случаев, определенных органами управления образованием всех уровней, федеральными законами и другими нормативно-правовыми документами.

4.2. Сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта.

4.3. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Запретить размещение на официальном сайте в сети Интернет:

- информации, побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
- информации, способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- информации, обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости, либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информации, содержащей изображение или описание сексуального насилия;
- информации, отрицающие семейные ценности и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- информации, пропагандирующей либо демонстрирующей нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;
- информации, пропагандирующей педофилию;
- информации, способной вызвать у детей желание сменить пол;
- информации порнографического характера;
- информации о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или места временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;
- информации, содержащейся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом

5. Защита информации и техническая поддержка сайта

5.1. Директором образовательного учреждения назначается уполномоченное лицо.

5.2. Уполномоченное лицо обеспечивает:

- круглосуточное функционирование сайта;
- копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;
- обучение работников, обеспечивающих информационное и техническое сопровождение сайта;
- содействие в размещении информации на сайте работникам образовательного учреждения, ответственным за подготовку и размещение информации;
- представление работникам образовательного учреждения, ответственным за подготовку и размещение информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

5.3. Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой лицами, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет заместитель директора по УВР (согласно приказа директора образовательного учреждения).

