

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от «03» февраля 2023 года №3

Утверждено
Приказ МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина
от 15.03.2023 №38-осн



**Положение о рабочей группе
по внедрению федеральной образовательной программы
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Пукане» комбинированного вида г.Ядрина
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вступившим в силу с 1 сентября 2013 года, приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ, на разработку изменений и дополнений в Образовательную программу МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина, Программу Развитие.

1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина на основе ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;

2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина;
- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
- Представление информации о результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.

4.2. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МБДОУ «Детский сад «Пукане» г. Ядрина ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
- Качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ;
- Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина.