

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Пукане" комбинированного вида г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива

протокол от «24» мая 2023 г. №2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад «Пукане»
г.Ядрина

Приказ от «16» июня 2023 №60-осн

Положение о порядке питания сотрудников детского сада

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Пукане» комбинированного вида г.Ядрина Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

1.2. Положение об организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Пукане» комбинированного вида (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №• 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерством Просвещения от 16.02.1981 №46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», Трудового кодекса, правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом МБДОУ «Детский сад «Пукане» г.Ядрина (далее - Учреждение).

1.3. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в Учреждении.

1.4. Организация питания сотрудников в Учреждении осуществляется за счет их средств.

1.5. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условия для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию Учреждением.

2. Порядок организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение только обеда.

2.2. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.3. Учреждение обеспечивает одноразовым питанием всех сотрудников на основании приказа заведующего Учреждением, который издается на учебный год. Данным приказом утверждается список сотрудников, отказавшихся от питания в учреждении на основании личных заявлений сотрудников.

2.4. Ежедневно поваром ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в таблицу учета.

2.5. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) поваром составляется объяснительная с указанием причин внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.8. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам. Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и младших воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.9. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в Учреждении имеет соответствующую маркировку и храниться отдельно.

