



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова»
города Алатыря Чувашской Республики

429820, Чувашская Республика
г. Алатырь, ул. Жуковского, 63,
тел. 2-02-69, 2-39-22

факс: (83531) 2-02-69
alatr_shool6@rchuv.ru

П Л А Н

организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБОУ «Гимназия №6» г. Алатырь ЧР
на 2023-2024 учебный год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ «Гимназия №6» г. Алатырь ЧР в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, федеральными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
Организационные мероприятия			
1	Подготовка образовательной организации к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда	До 1 сентября	Директор ОО, заведующий хозяйством
2	Подписание акта о приемке образовательной организации	До 1 сентября	Директор ОО
3	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда	Инструкции по охране труда не реже 1 раза в 5 лет, должностные инструкции по охране труда не реже 1 раза в 3 года.	Директор ОО, ответственный за ОТ
4	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, кабинетах технологии, спортзале и т.п	До 1 сентября	Директор ОО
5	Проведение совещаний педагогических работников по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности сотрудников, обучающихся и воспитанников; составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса	Декабрь	Директор ОО
6	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда	В течение года	Директор ОО

7	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательной организации в соответствии с правилами и нормами	1 раз в год	Заведующий хозяйством
8	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников образовательной организации	Пед. персонал -1 раз в 3 года, тех. персонал – 1 раз в год	Комиссия по обучению и проверке знаний по охране труда
9	Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Директор ОО, заведующий хозяйством
10	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами	Постоянно	Директор ОО, заведующий хозяйством
11	Контроль за организацией питания	В течение года	Директор ОО, ответственный за организацию питания
12	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах технологии, химии, физики, информатики, биологии и других кабинетах	В течение года	Директор ОО, зав. кабинетом
13	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, зав. кабинетов
14	Паспортизация учебных кабинетов, кабинетов технологии, спортзала, а также подсобных (лаборантских) помещений	Постоянно	Зам. директора по УВР, заведующий хозяйством, зав. кабинетов
15	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, кабинетов технологии, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности, Роспотребнадзора	Постоянно	Заведующий хозяйством
16	Проведение ремонтных работ по приведению здания, помещений к действующим нормам	В течение всего периода	Директор ОО, заведующий хозяйством
17	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке)	В течение года	Заведующий хозяйством
18	Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных и т.п.)	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
Работа с постоянным составом			
19	Включение в соглашение администрации и Совета трудового коллектива вопросы по охране труда.	Ежегодно	Директор ОО, председатель СТК
20	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие.	Директор ОО, председатель СТК
21	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами Оформление проведения инструктажа в журнале	В течение года.	Директор ОО
22	Проведение инструктажа на рабочем месте с сотрудниками образовательной организации. Оформление проведения инструктажа в журнале	В течение года.	Директор ОО
23	Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) по электробезопасности с сотрудниками ОО.	В течение года.	Заведующий хозяйством
24	Мероприятия по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течение года.	Директор ОО, ответственный по

			ОТ
25	Организация обучения работников оказанию первой	1 раз в год	Администрация ОО
26	Практическая отработка действий в случае возникновения ЧС	Ежемесячно, согласно графика	Администрация, учитель ОБЖ
Работа с обучающимися			
27	Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (8-10 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ, учителя начальных классов, классные руководители
28	Проведение вводного инструктажа с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы	В начале учебного года и по мере пребывания обучающихся	Классные руководители
29	Проведение инструктажей о правилах безопасности в кабинетах технологии, химии, физики, информатики, биологии и др.	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами, учителя-предметники
30	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.	В течение года	Назначенные приказом ответственные лица
31	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам.	В течение года	Учитель ОБЖ, Классные руководители, зам директора по ВР.

Директор

/И.Н. Королева/