

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Асановская СОШ»
Протокол № 5 от «23» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Асановская
СОШ» № 6 от «23» марта 2022 г.

Положение о школьном музейном уголке историко-краеведческой направленности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений», принято на педсовете № 1 от 30.08.2018 г.

Музейный уголок школы является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности МБОУ «Асановская СОШ».

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины.

1.3. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музейного уголка служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.4. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов школьного музейного уголка способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

1.6. Работа музейного уголка школы тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.7. Школьный музейный уголок работает на общешкольных началах. Он создается школьниками под руководством педагогов, при участии общественности.

1.8. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

2. Цели и задачи школьного музейного уголка

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся. Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, села, города, страны среди учащихся.

2.2. Задачи музейного уголка:

1. Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.

2. Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.

3. Формирование толерантности в общении с представителями других культур.

4. Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.

5. Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, городу.

6. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через историю судеб своей семьи, близких и родных.

7. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам семейного архива.

3. Содержание и формы работы

- 3.1. Школьный музейный уголок в своей деятельности руководствуется Положением о школьном музейном уголке, работающем на общественных началах.
- 3.2. Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музейного уголка.
- 3.3. Музейный уголок проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.
- 3.4. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.
- 3.5. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.
- 3.6. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.
- 3.7. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно - практических конференциях по краеведению.
- 3.8. Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).
- 3.9. Развитие детского самоуправления.
- 3.10. Пополнение фондов школьного музейного уголка путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливают связи с другими музеями.
- 3.11. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
- 3.12. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.
- 3.13. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

4. Организация школьного музейного уголка

- 4.1. Учредителем школьного музейного уголка является МБОУ «Асановская СОШ»
- 4.2. Музейный уголок школы находится в административном подчинении директора МБОУ «Асановская СОШ»
- 4.3. Деятельность музейного уголка школы регламентируется настоящим Положением.
- 4.4. Работу в школьном музейном уголке осуществляет Совет музея (4 учащихся и 1 педагог);
- 4.5. Школьный музейный уголок координирует свою работу в соответствии с учебным планом.
- 4.6. Непосредственное руководство деятельностью школьного музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка.
- 4.7. Администрация МБОУ «Асановская СОШ» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.
- 4.8. Профиль школьного музейного уголка определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
- 4.9. Вопрос об открытии школьного музейного уголка решается педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

5. Направления работы школьного музейного уголка

- 5.1. В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:
 - Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
 - Экскурсионно-лекторская работа- создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся.
 - Фондо-экспозиционная работа- обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

6. Функции школьного музейного уголка

6.1. Основными функциями школьного музейного уголка являются:

- документирование исторических, культурных событий, явлений природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и хранение фондов

7.1. Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка школы и учитывается в инвентарной книге.

7.2. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель школьного музейного уголка.

7.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8. Обязанности руководителя школьного музейного уголка

8.1. Планирование работы школьного музейного уголка.

8.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.

8.3. Ведение учета музейных материалов.

8.4. Обеспечение сохранности экспонатов.

8.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музейного уголка.

8.6. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.

8.7. Подготовка отчета о проделанной работе.

9. Материальное обеспечение

9.1. Школьный музейный уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем.

9.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музейного уголка школы (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).

9.3. Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музейного уголка

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музейного уголка, а также судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящими органами образования.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Асановская СОШ».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.